

Göttinger Bibliotheksschriften 34



Ligue des Bibliothèques Européennes de Recherche
Architecture Group Seminar
Utrecht, The Netherlands, March 22 – March 24, 2006
with a pre-seminar tour in Belgium
and the south of The Netherlands, March 20/21, 2006

Changing Needs Changing Libraries

Documentation of new library buildings
in Europe

Edited by Elmar Mittler

Göttingen
2006

LIBER Architecture Group

Alessandro Bertoni

Marie-Françoise Bisbrouck

Graham Bulpitt

Veronica Gusso

Ewa Kobierska-Maciuszko

Steen Bille Larsen

Elmar Mittler

Ulrich Niederer

Tanja Notten

Göttinger Bibliotheksschriften 34

© Niedersächsische Staats- und Universitätsbibliothek Göttingen 2006

ISBN 3-930457-78-4

ISSN 0943-951X

Table of contents

Introduction by Elmar Mittler	7
Questionnaire	9
1. AVEIRO, Library of the University of Aveiro, Portugal	29
2. BAMBERG, Universitätsbibliothek Bamberg, Germany	39
3. BERLIN, Bibliothek des Deutschen Bundestages, Germany	49
4. BERLIN, Technische Universität Berlin, Universitätsbibliothek, Germany	55
5. BERN, Nationalbibliothek Bern, Switzerland	67
6. CASTELLÓ DE LA PLANA, Biblioteca de la Universitat Jaume I, Spain	75
7. COTTBUS, Informations-, Kommunikations- und Medienzentrum (IKMZ) / Universitätsbibliothek Cottbus, Germany	87
8. CRÉTEIL, Université Paris 12 – Val de Marne, Service commun de la Documentation, Bibliothèque de Droit, France	111
9. GRENOBLE, Bibliothèque universitaire Droit – Lettres de Grenoble, France ..	121
10. KARLSRUHE, Bibliothek des Bundesgerichtshofs, Germany	139
11. LAUSANNE, EPFL (École Polytechnique Fédérale de Lausanne), Switzerland	155
12. LIMOGES, Service Commun de la Documentation de l'Université de Limoges, Administration et Bibliothèque des Lettres, France	167
13. LIMOGES, Service Commun de la Documentation de l'Université de Limoges, Section Droit et Sciences Économiques, France	179
14. LISBON, Library – Campus de Caparica, New University of Lisbon, Spain	189
15. LLEIDA, Biblioteca de Cappon, Centre de Cultures Transfronterer, Spain	201
16. LUXEMBOURG, Bibliothèque nationale de Luxembourg, Luxembourg	217
17. LYON, Bibliothèque de la Manufacture, Université Jean Moulin Lyon 3, France	225

18. MAASTRICHT, Centre Céramique, The Netherlands	235
19. MAASTRICHT, Maastricht University Library, The Netherlands	245
20. LE MANS, Service Commun de la Documentation de l'Université du Maine, France	267
21. MILTON KEYNES, The Open University Library & Learning Resources Centre, United Kingdom	279
22. RENNES, Bibliothèque de l'Université de Rennes 1, BU Sciences et Philosophie, France	287
23. WAGENINGEN, Wageningen University and Research Centre Library, The Netherlands	297
24. ZÜRICH, Bibliothek der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Zürich, Switzerland	305
Seminar Programme	325

INTRODUCTION

Electronic services for digital as well as printed material are more and more at the foreground of library activities. Full texts, or at least full catalogue information, can be delivered to the user's work place in his office, his home or anywhere in the world via wireless networks. Nevertheless, libraries – or more appropriately – library buildings are used as intensively as ever, perhaps even more so.

There are:

- new e-learning facilities, multimedia services desktop installations and printout stations that make libraries attractive 'learning-labs';
- growing open access facilities with books and journals – especially for the humanities and social sciences with these researchers' continuing interest in printed material;
- comfortable reading areas and carrel zones for self-learning;
- the attractiveness of the library as a centre of communication.

But all these aspects are only one part of the attractiveness of libraries. There is, in addition, the architectural value that makes libraries an inviting and fashionable place for learning, research and information. The Conference documentation for 2006 again shows exciting examples of new library buildings that have been planned, built or completed during the last couple of years. It provides information on the core data for 24 libraries in Europe. Drawings, cuttings and photographs provide an overview of the organisation, and the functionality and the architecture of the buildings. These brief characteristics are not merely of value for the historical record. They assist visits to buildings by architects and librarians who are themselves planning or producing new buildings, and they also act as a mirror for new architectural trends and innovative solutions for both traditional and new library functions.

The documentation is thus an appropriate background to the Seminar on the theme 'Changing Needs, Changing Libraries', which is being held in Utrecht from 22 to 25 March 2006. It brings architects, librarians and planning specialists together to discuss new user requirements, architectural developments and technical facilities,

and the embedding of libraries in the master planning of university sites as well. One main topic is the optimising of architectural competitions, which are decisive for the future provision of library services.

The pre-conference tour, which begins in Ghent and takes in libraries around Utrecht, will be of additional benefit in finding good solutions for library buildings in a rapidly changing world.

I should like to express my thanks to all those who have contributed to the success of this conference: our hosts in Ghent and Utrecht Sylvia Van Pethegem and Bas Savenije for the excellent organisation and hospitality; and all the members of the LIBER Architecture Group, who have prepared the Conference programme and collected the material for the documentation. My thanks also go to all the Conference speakers, and to our hosts at the libraries we shall be visiting, and last but by no means least, I thank Michael Kakuschke and Jürgen Kader for the technical preparation of the documentation.

Goettingen, March 2006

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Elmar Mittler', written in a cursive style.

Prof. Dr. Dr. h.c. Elmar Mittler
Chairman of the LIBER Architecture Group

LIBER ARCHITECTURE GROUP
GRUPO DE ARQUITECTURA LIBER
GROUPE DE TRAVAIL LIBER
SUR L'ARCHITECTURE DES BIBLIOTHÈQUES
LIBER ARBEITSGRUPPE BIBLIOTHEKSBAU
GRUPPO DI ARCHITETTURA LIBER

QUESTIONNAIRE

DESCRIPTION OF NEW UNIVERSITY AND RESEARCH LIBRARY BUILDINGS
IN EUROPE

CUESTIONARIO

DESCRIPCIÓN DE BIBLIOTECAS DE INVESTIGACIÓN Y UNIVERSITARIAS
DE RECIENTE CONSTRUCCIÓN EN EUROPA

QUESTIONNAIRE

SUR LES NOUVEAUX BATIMENTS DE BIBLIOTHEQUES UNIVERSITAIRES
ET DE RECHERCHE EN EUROPE

FRAGEBOGEN

NEUE GEBÄUDE VON UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEKEN
UND WISSENSCHAFTLICHEN BIBLIOTHEKEN

QUESTIONARIO

DESCRIZIONE NUOVI EDIFICI DI BIBLIOTECHE UNIVERSITARIE E DI RICERCA
IN EUROPA

A GENERAL INFORMATION ABOUT YOUR LIBRARY
INFORMACIÓN GENERAL SOBRE SU BIBLIOTECA
INFORMATION GENERALE SUR LA BIBLIOTHÈQUE
ALLGEMEINE INFORMATION ÜBER DIE BIBLIOTHEK
INFORMAZIONI GENERALI SULLA BIBLIOTECA

a) Name and address

Nombre y dirección

Nom et adresse

Name und Adresse

Nome e indirizzo

1. Type of library:

Tipo de biblioteca:

Type de bibliothèque:

Bibliothekstyp:

Tipo di biblioteca:

2. Name:

Nombre:

Nom:

Name:

Nome:

3. Address:

Dirección:

Adresse:

Adresse:

Indirizzo:

4. Phone, Fax and E-mail numbers:

Teléfono, fax y dirección electrónica:

Numéros de Téléphone, Fax et E-Mail:

Telefon- und Fax-Nummer, E-Mail-Adresse:

Telefono, fax e indirizzo di posta elettronica:

5. Name of the director of the library:

Nombre del director de la biblioteca:

Nom du directeur de la bibliothèque:

Name des Direktors/der Direktorin der Bibliothek:

Nome del direttore della biblioteca:

6. Person to refer to with inquiries:

Persona de contacto:

Personne à contacter:

Kontaktperson:

Persona da contattare:

b) Population served

Usuarios

Population desservie

Publikum

Utenza

7. Current readership, number of registered readers:

Número de usuarios registrados:

Nombre de lecteurs inscrits:

Anzahl der eingeschriebenen Benutzerinnen und Benutzer:

Numero di utenti registrati:

8. Number of full time students:

Número de estudiantes de plena dedicación:

Nombre d'étudiants à plein temps:

Anzahl der Vollzeit-Studierenden:

Numero di studenti a tempo pieno:

9. Number of part time students:

Número de estudiantes de dedicación mixta:

Nombre d'étudiants à temps partiel:

Anzahl der Teilzeit-Studierenden:

Numero di studenti a tempo parziale:

10. Number of staff teachers, professors, researchers and administrators:

Número de profesores, asistentes, investigadores y administradores:

Nombre d'enseignants, d'enseignants-chercheurs et d'administratifs:

Anzahl der Dozierenden, Forschenden und der Personen in der Verwaltung:

Numero di docenti, assistenti, ricercatori e personale amministrativo:

c) Conditions of the library (before the new project)
Condiciones de la biblioteca (anterior al nuevo proyecto)
Situation de la bibliothèque (avant le nouveau projet)
Situation der Bibliothek (vor dem neuen Projekt)
Caratteristiche della biblioteca (prima del nuovo progetto)

- 11.** Total floor area (sq. metres):
Superficie total en metros cuadrados:
Superficie totale (en mètres carrés):
Gesamtfläche (in m²):
Superficie totale (in m²):
- 12.** Number of reader seats:
Número de asientos:
Nombre de places de consultation:
Anzahl Benutzerarbeitsplätze:
Numero di posti di lettura:
- 13.** Total Capacity of shelving (linear meters or volumes of books and periodicals):
Capacidad total de almacenaje (metros lineales o número de volúmenes y revistas):
Capacité totale de stockage (en mètres linéaires ou en volumes de livres et de périodiques):
Gesamt Kapazität Stellfläche (Laufmeter oder Anzahl Bände von Büchern und Zeitschriften):
Capacità di stivaggio (espressa in metri lineari o numero di libri e periodici):

Divided into / dividido entre / divisée en / unterteilt in / divisa in:

- 14.** in open access storage:
en estanterías de acceso libre:
collections en libre accès:
in Freihand-Aufstellung:
a scaffale aperto:
- 15.** in closed access stacks:
en estanterías de acceso restringido:
collections en magasins fermés:
in geschlossenen Magazinen:
a magazzino:

- 16.** Number of staff (full time equivalent):
Personal (el número equivalente a personas con jornada completa):
Nombre de personnel (équivalents plein temps):
Anzahl Beschäftigte (Vollzeit-Äquivalente):
Unità di personale (espresso in full time equivalent):
- 17.** Opening hours to the public (hours per week and days per year):
Horarios de apertura (horas a la semana y días al año):
Ouverture au public (nombre d'heures par semaine et de jours par an):
Öffnungszeiten (Stunden pro Woche und Tage pro Jahr):
Orario di apertura (espresso in ore di apertura settimanali e in numero di giorni per anno):

B THE NEW BUILDING: AIMS AND FEATURES

EL NUEVO EDIFICIO: PROPÓSITOS Y CARACTERÍSTICAS

LE NOUVEAU BATIMENT: BUTS ET CARACTERISTIQUES

DAS NEUE GEBÄUDE: ZIELE UND EIGENSCHAFTEN

IL NUOVO EDIFICIO: OBIETTIVI E CARATTERISTICHE

a) Architect(s)

Arquitecto(s)

Architecte(s)

Architekt(en)

Architetto(i)

- 18.** Firm:
Despacho:
Agence:
Büro:
Studio:
- 19.** Project Architect:
Arquitecto del proyecto:
Chef de projet:
Projektleiter/in:
Architetto progettista:

20. Type of project
 Tipo de proyecto
 Type de projet
 Art des Projektes
 Tipo di progetto

New building:	yes	no
Nuevo edificio:	si	no
Construction:	oui	non
Neubau:	ja	nein
Nuovo edificio:	si	no
Extension:	yes	no
Ampliación:	si	no
Extension:	oui	non
Erweiterung:	ja	nein
Ampliamento:	si	no
Renovation:	yes	no
Rehabilitación:	si	no
Aménagement:	oui	non
Renovation:	ja	nein
Restauro:	si	no

b) Aims of the new building
Propósitos del nuevo edificio
Buts du nouveau bâtiment
Ziele des neuen Gebäudes
Obiettivi del nuovo edificio

21. Short description of the main objectives and purposes of the project:
 Breve descripción de los principales objetivos y propósitos del proyecto:
 Courte description des principaux objectifs du projet:
 Kurze Beschreibung der Hauptziele und Absichten des Projektes:
 Breve descrizione dei principali obiettivi del progetto:

for example:
por ejemplo:
par exemple:
zum Beispiel:
per esempio:

*more holdings in open stacks,
más volúmenes en las zonas de acceso libre,
davantage de documents en libre accès,
grössere Bestände in Freihand-Aufstellung,
maggior numero di documenti ad accesso libero*

*more readers seats,
más asientos,
davantage de places de consultation,
mehr Benutzerarbeitsplätze,
più posti di lettura,*

*development of the library in the field of research,
desarrollo de la biblioteca en el campo de la investigación,
développement de la bibliothèque dans le domaine de la
recherche,
Ausbau der Bibliothek im Bereich Forschung,
maggior sviluppo della biblioteca verso la ricerca,*

*computer and audiovisual materials,
Informática y materiales audiovisuales,
documents informatiques et audiovisuels,
EDV und AV-Material,
documentazione elettronica e audiovisivi,*

*development of training for non-student readers,
desarrollo y aprendizaje para usuarios no estudiantes,
formation des lecteurs non étudiants,
Schulung von nichtuniversitärem Publikum,
sviluppo di un utenza non istituzionale,*

*extension of the opening hours to the public, etc.
ampliación de las horas de apertura al público, etc.
extension des horaires d'ouverture de la bibliothèque, etc.
Erweiterung der Öffnungszeiten der Bibliothek, etc.
Estensione degli orari di apertura, ecc.*

c) Special Features**Características especiales****Caractéristiques****Spezielle Merkmale****Caratteristiche****22. Site:**

Emplazamiento:

Localisation, site:

Ort:

Localizzazione:

*for example:**por ejemplo:**par exemple:**zum Beispiel:**per esempio:*

*location of the library on a campus or in the city,
 en la ciudad o en el campus universitario,
 localisation de la bibliothèque sur un campus ou dans la ville,
 steht die Bibliothek auf einem Campus oder in der Stadt,
 biblioteca in un campus universitario o in città,*

*next to the university,
 cercana a la universidad,
 proche de l'université,
 in unmittelbarer Nähe der Universität,
 vicina ad altri edifici universitari,*

*adjacent to public transportation, etc.
 adyacente a medios de transporte público, etc.
 proche des transports publics, etc.
 in der Nähe von öffentlichen Verkehrsmitteln, etc.
 raggiungibile con i mezzi pubblici, ecc.*

23. Architecture:

Arquitectura:

Architecture:

Architektur:

Architettura:

for example:
por ejemplo:
par exemple:
zum Beispiel:
per esempio:

rectangular or octogonal plan,
plan rectangular u octogonal,
plan rectangulaire ou octogonal,
rechteckiger oder vieleckiger Grundriss,
a pianta rettangolare o ottagonale,

precast concrete pannels,
paneles de hormigón prefabricado,
panneaux préfabriqués en béton,
vorgefertigte Betonelemente,
a pannelli prefabbricati,

narrow or high windows, sizes of the modular grid,
ventanas estrechas o altas, tamaños de la red modular,
façades très vitrées ou peu vitrées, dimensions de la trame de
construction,
schmale oder hohe Fenster/stark oder wenig verglaste Fassaden,
Maße des Konstruktionsrasters:
finestre strette o alte, dimensioni dello schema strutturale,

disabled access,
condiciones de accesibilidad,
accès pour handicapés,
Zugang für Behinderte,
accesso ai disabili,

materials selected to reduce maintenance costs, etc.
materiales seleccionados para reducir los costes de mantenimi-
ento, etc.
matériaux utilisés pour réduire les coûts de maintenance, etc.
Wahl der Baumaterialien mit der Absicht, die Unterhaltskosten
zu reduzieren, etc.
utilizzo di materiali che riducano i costi di manutenzione,

C TECHNICAL INFORMATION ABOUT THE NEW BUILDING
INFORMACIÓN TÉCNICA SOBRE EL NUEVO EDIFICIO
INFORMATIONS TECHNIQUES SUR LE NOUVEAU BATIMENT
TECHNISCHE INFORMATION ÜBER DAS NEUE GEBÄUDE
INFORMAZIONI TECNICHE SUL NUOVO EDIFICIO

a) Please give floor area (in sq metres) for questions 22 to 33

Por favor faciliten la superficie por plantas en metros cuadrados en las preguntas 22 a 33

Indiquer la surface (en mètres carrés) pour les questions 22 à 33

Gesamtfläche (in m²) für die Fragen 22 bis 33

Rispondere indicando la superficie in m² alle domande da 22 a 33

- 24.** Total gross floor area (including corridors, stairs, lifts, technical rooms, etc.):
 Superficie total (incluyendo pasillos, escaleras, elevadores, salas de máquinas, etc.):
 Surface totale dans œuvre (incluant les circulations, sanitaires et locaux techniques):
 Netto-Grundfläche (inkl. Korridore, Treppen, Aufzüge, technische Räume etc.):
 Superficie totale (inclusi corridoi, scale, ascensori, locali tecnici, ecc.):

Divided into / dividido entre / divisé en / unterteilt in / divisa in:

- 25.** Open access services (reference room, reading rooms, holdings – books and periodicals –, circulation and information desks, etc.):
 Servicios de acceso libre (salas de lectura, salas de índices, salas de publicaciones, información, etc.):
 Services en libre accès (références, consultation, collections de livres et de périodiques, bureaux d'information et de prêt, etc):
 Frei zugängliche Benutzungsbereiche (Auskunftsräume, Lesesäle, Buch- und Zeitschriftenbestände, Ausleihe, Information, etc.):
 Aree ad accesso libero (reference, sale di lettura, sale di consultazione libri e periodici, punti informativi e di prestito, ecc.):

Special rooms for (please describe number 26, 27, 28, 29):

Salas especiales para (por favor, describa el número 26, 27, 28, 29):

Salles spéciales pour (SVP, décrire les salles 26, 27, 28, 29):

Spezielle Räume für (Bitte beschreiben Sie die Räume in Nr. 26, 27, 28, 29):

Sale ad uso speciale per (per la descrizione utilizzare i numeri 26, 27, 28, 29):

- 26.** Audiovisual:
Audiovisuales:
Audiovisuel:
audiovisuelle Medien:
Audiovisivi:
- 27.** Computers:
Ordenadores:
Informatique:
Computer:
Postazioni informatiche:
- 28.** Special collections:
Colecciones especiales:
Collections spécialisées:
Sondersammmlungen:
Collezioni particolari:
- 29.** Seminar room(s):
Sala(s) de seminarios:
Salle(s) de formation/réunion:
Ausbildungs- und Seminarraum (-räume):
Sale seminariali:
- Special activities (please describe number 30, 31, 32)
Actividades especiales (por favor, describa el número 30, 31, 32)
Salles pour autres activités (SVP, décrire les salles 30, 31, 32)
Räume für andere Aktivitäten (Bitte beschreiben Sie die Räume in Nr. 30, 31, 32)
Attività speciali (per la descrizione utilizzare i numeri 30, 31, 32):
- 30.** Exhibition space:
Espacio para exhibiciones:
Espace d'exposition:
Ausstellungsraum:
Spazi espositivi:
- 31.** Lecture hall:
Sala de conferencias:
Salle de conférence:
Vortragssaal:
Sala conferenze:

- 32.** Public refreshments:
Sala de ocio:
Cafétéria, etc:
Cafeteria, etc:
Caffetteria:
- 33.** Administration and staff areas:
Zonas de personal y de administración:
Services internes pour le personnel:
Räume für Verwaltung und Personal:
Spazi dedicati al personale:
- 34.** Closed access stacks:
Estanterías de acceso restringido:
Magasins fermés:
Geschlossene Magazinräume:
Magazzini chiusi al pubblico:
- 35.** Circulations areas (corridors, stairs, lifts), toilets, technical rooms, etc:
Zonas de circulación (pasillos, escaleras, elevadores), aseos, salas de máquinas, etc.:
Zones de circulation (couloirs, escaliers, ascenseurs), sanitaires, locaux techniques, etc.:
Nebennutzfläche: Verkehrsfläche (Korridore, Treppen, Aufzüge), Toiletten, technische Räume, etc.:
Collegamenti verticali e orizzontali (corridoi, scale, ascensori), servizi igienici, locali tecnici:
- 36.** Further information (eg. Number of levels, public levels, etc.):
Más información (número de plantas públicas, etc.):
Autres informations (par ex.: nombre total de niveaux, nombre de niveaux publics, etc.):
Weitere Informationen (z.B. Anzahl Stockwerke, Anzahl öffentliche Stockwerke, etc.):
Altri dati (es. numero di piani, numero di piani accessibili al pubblico, ecc.):
- 37.** Number of reader seats (Total):
Número de asientos (Total):
Nombre de places de lecture (Total):
Anzahl Benutzerarbeitsplätze (Total):
Numero di posti di lettura (totale):

Divided into / dividido entre / divisé en / unterteilt in / diviso in:

- 38.** Audiovisual:
Audiovisuales:
Audiovisuel:
audiovisuelle:
Postazioni per gli audiovisivi:
- 39.** Computers:
Ordenadores:
Informatique:
Computer:
Postazioni informatiche:
- 40.** Seminar room(s):
Sala(s) de seminarios:
Salle(s) de formation/réunion:
Ausbildungs- und Seminarraum (-räume):
Sala/e seminari:
- 41.** Regular:
Resto:
Places de travail:
übrige Benutzerarbeitsplätze:
Postazioni di lavoro:

b) Total potential capacity of shelving (linear metres or volumes)
Capacidad potencial de almacenaje (metros lineales o volúmenes)
Capacité potentielle totale de stockage (mètres linéaires ou volumes)
Gesamtkapazität Stellfläche (Laufmeter oder Bände)
Capacità massima di stoccaggio (espressa in metri lineari o volumi)

- 42.** Books and periodicals:
Libros y publicaciones:
Livres et périodiques:
Bücher und Zeitschriften:
Libri e periodici:

Divided into / dividido entre / divisé en / unterteilt in / divisi in:

- 43.** Open access stacks:
Estanterías de acceso libre:
En libre accès:
Freihand-Aufstellung:
a scaffale aperto:
- 44.** Closed access stacks:
Estanterías de acceso restringido:
En magasins fermés:
geschlossene Magazine:
a magazzino:
- 45.** within compact shelving:
en compactos:
dont en rayonnages mobiles:
davon Kompakt-Magazine:
in scaffali compatti:
- 46.** Audiovisual materials:
Materiales audiovisuales:
Documents audiovisuels:
audiovisuelle Materialien:
Materiale audiovisivo:
- 47.** Other:
Otros:
Autres:
Andere:
Altro:
- 48.** Number of staff required for the functioning of the new library (full time equivalent):
Número de empleados requeridos para el funcionamiento de la nueva biblioteca (equivalente a personas con jornada completa):
Nombre de personnel nécessaire pour faire fonctionner la nouvelle bibliothèque (équivalent plein temps):
Personal, das für den Betrieb des neuen Gebäudes benötigt wird (Vollzeit-Aequivalente):
Personale necessario per il funzionamento della nuova biblioteca (espresso in full time equivalent):

c) Mechanical features**Características técnicas****Caractéristiques techniques****Mechanische Eigenschaften****Caratteristiche tecniche**

- 49.** Ventilation/Air Conditioning:
Ventilación/Aire acondicionado:
Ventilation/Climatisation:
Lüftung/Klimatisierung:
Sistema di climatizzazione:
- 50.** Heating:
Calefacción:
Chauffage:
Heizung:
Sistema di riscaldamento:
- 51.** Lighting:
Iluminación:
Eclairage:
Beleuchtung:
Illuminazione:
- 52.** Acoustics:
Megafonía:
Acoustique:
Akustik:
Acustica:
- 53.** Lifts, elevators, escalators:
Elevadores, montacargas, escaleras:
Ascenseurs, monte-charges, escalators:
Aufzüge, Rolltreppen:
Ascensori, montacarichi, scale:
- 54.** Book transportation system:
Sistema de transporte de libros:
Système de transport automatique de documents:
Buchtransportsystem:
Sistemi di trasporto dei libri:

55. Theft detection:
Sistema antirrobo:
Détection antivol:
Diebstahl-Sicherungssystem:
Sistema Antitaccheggio:
56. Computerised house control:
Control informatizado del edificio:
Gestion informatisée du bâtiment:
informatisierte Gebäudetechnik:
Gestione computerizzata dell'edificio:
57. Type of IT-cabling and capacity:
Tipo y capacidad del cableado informático:
Type de câblage informatique et débit du réseau:
Typ der IT-Verkablung und Leistung:
Tipo e capacità di cablaggio:
58. Other:
Otros:
Autres:
Andere:
Altro:

D SCHEDULE OF THE BUILDING PROCESS

CALENDARIO

ECHEANCIER DE REALISATION

ZEITPLAN

TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO EDIFICIO

59. Planning, preliminary brief:
Planteamiento, borradores iniciales:
Elaboration du programme:
Planung, Bauprogramm:
Elaborazione del programma:
60. Architectural competition:
Concurso Arquitectónico:
Concours d'architecture:
Architekturwettbewerb:
Concorso per la progettazione:

- 61.** Project drawings and competition between contractors:
Planos y concurso de las empresas constructoras:
Elaboration des plans et appel d'offres aux entreprises:
Architekturpläne und Ausschreibung für ausführende Firmen:
Progettazione e gara di appalto per la nomina della ditta esecutrice:
- 62.** Opening of the construction work:
Fecha de inicio de las obras:
Démarrage des travaux:
Beginn der Bauarbeiten:
Apertura del cantiere:
- 63.** Duration of the building work:
Duración de las obras:
Durée des travaux:
Dauer der Bauarbeiten:
Durata del cantiere:
- 64.** Furnishing and moving the collections:
Traslado de los volúmenes:
Equipement mobilier et déménagement:
Einrichtung Mobiliar und Umzug der Bestände:
Allestimento arredi e trasloco delle collezioni:
- 65.** Date of opening of the new building:
Fecha de apertura del nuevo edificio:
Date d'ouverture du bâtiment:
Datum der Eröffnung des neuen Gebäudes:
Data di apertura del nuovo edificio:

E COSTS
COSTES
COÛTS
KOSTEN
COSTI

- 66.** Site:
Solar:
Terrain:
Grundstück:
Terreno:

- 67.** Building:
Edificación:
Bâtiment:
Gebäude:
Edificio:
- 68.** Furniture and equipment:
Equipamientos y mobiliario:
Equipement en mobilier et en matériel:
Möbiliar und Ausrüstung:
Arredi e attrezzature:
- 69.** Fees:
Tasas:
Honoraires:
Honorare:
Onorario:
- 70.** Total:
Total:
Total:
Total:
Totale:

**F PUBLICATIONS:
PUBLICACIONES:
PUBLICATIONS:
VERÖFFENTLICHUNGEN:
PUBBLICAZIONI:**

THE QUESTIONNAIRE HAS TO BE ACCOMPANIED BY:

- Plans (of the different levels, sections and facades) and drawings: one page in pdf-format per level. What is needed are the final designs, presented in a simplified way, with a graphical linear scale and with a reference number for each area or service.
- Captions (name of the library, name of the architect(s), level numbering), must be clearly mentioned on each page in the pdf-file, with a title for each reference number concerning the different areas.

- Four or five photographs of the building, or of the model if the building is under construction; the photos must be delivered in jpg-format.
- Any plans, drawings and photographs supplied may be published in the documentation without fee.

THANK YOU!

Library of the University of Aveiro

A GENERAL INFORMATION ABOUT YOUR LIBRARY

a) Name and address

1. University library
2. Library of the University of Aveiro
3. Universidade de Aveiro – Serviços de Documentação
Campus Universitário de Santiago
3810 – 193 Aveiro
Portugal
4. Phone: (+351) 234370346
Fax: (+351) 234381260
E-mail: sdua@doc.ua.pt
URL: <http://www.doc.ua.pt>
5. Laura Oliva Correia Lemos
6. Laura Oliva Correia Lemos

b) Population served

7. 19.784
8. 11.527
9. 1.331
10. Staff teachers: 692
professors: 228
researchers: 19
administrators: 452

c) Conditions of the library (before the new project)

11. 450 m²
12. 120
13. 1.400 linear meters of books and periodicals
14. 1.200
15. 200
16. 37
17. 65 hours per week and 252 days per year

B THE NEW BUILDING: AIMS AND FEATURES

a) Architect(s)

18. Álvaro Siza Arq. Lda
19. Arq. Álvaro Siza
20. New building: yes

b) Aims of the new building

21. – more holdings in open stacks
 - more readers seats, individual and group rooms for research and study
 - development of the library in the field of research
 - computer, audiovisual materials and electronics research
 - development of training for students and non-student readers
 - extension of the opening hours to the public, etc.

c) Special Features

22. Campus Universitário de Santiago
23. Rectangular plan with façades de special design: the western façade is characterised by a free standing curving wall that reinforces the building and offers an excellent visual connection with the global structure. The southern façade is formed by a platform in S with a special aesthetic aspect. Red brick and limestone were the selected materials to cover the exterior façades.
Disabled access

C TECHNICAL INFORMATION ABOUT THE NEW BUILDING

a) Please give floor area (in sq metres) for questions 24 to 33

24. 6.252 m²
25. 2.908 m²
26. 53 m² (8 gabinets + 1 room)
27. in reading-rooms and wireless access
28. 96 m² - reading-room for rare books and same special collections which was received by gift

29. 64 m² polyvalent space for staff formation and users formation
30. 105m² (polyvalent space for exhibition and lecture hall)
31. 105m² (polyvalent space for exhibition and lecture hall)
32. no (private coffee room is available only for staff (49 m²); near the library there are a public refreshments)
33. 502 m²
34. 400 m²
36. 4
37. 930
38. 16
39. 56
40. 26
41. 832

b) Total potential capacity of shelving (linear metres or volumes)

42. 300.000
43. 3.990 m
44. 1.021 m
45. 4.897 m
46. 136 m
47. 43 m
48. 40

c) Mechanical features

49. yes
51. Special attention was given to the daylight which is received directly from the ceiling through central voids and from rectangular windows (on the second floor), the artificial lighting is enclosed over the shelving blocks (lateral area) and there are lamps on the reading tables (central area)
52. 80 % of good quality
53. Lifts (2), elevator (1), escalators (4)
54. 2
57. UTP a 1 Gigabyte
58. fire-alarm protection system – intrusion alarm system. Electrical system integrated into the perimeter shelving units. 3M selfCheck system

D SCHEDULE OF THE BUILDING PROCESS

59. 1985
60. 1987/1988
61. It is possible to present only the winner project – Siza Vieira
62. 1989
63. 1989–1995
64. 1994
65. 3rd June 1995

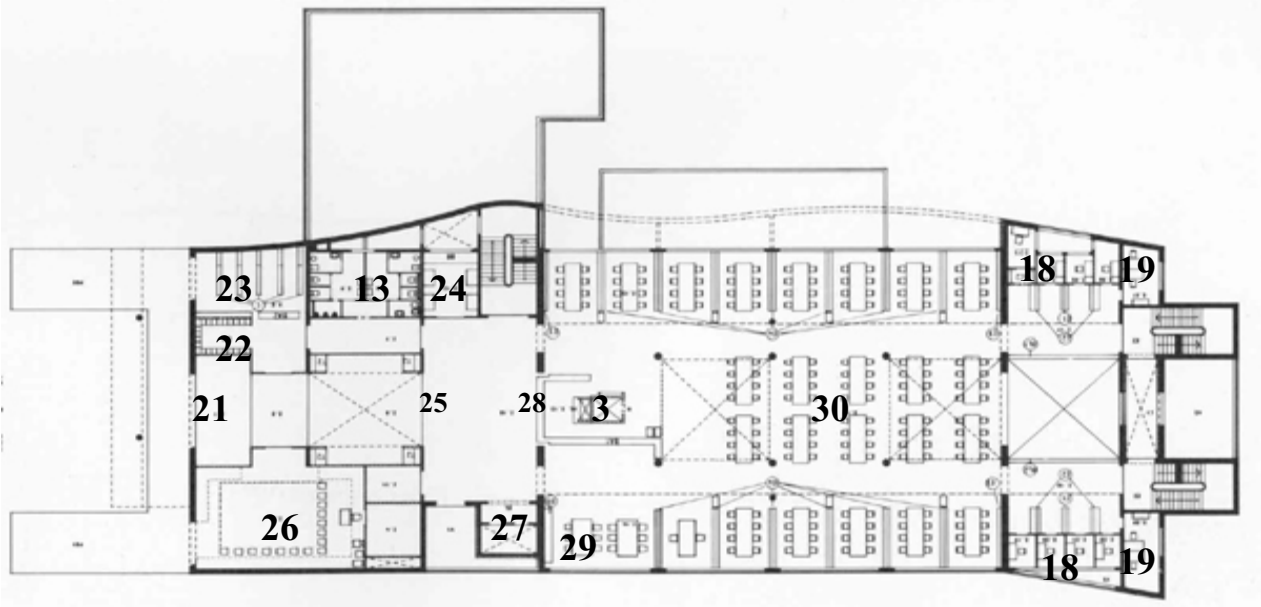
E COSTS

66. 32.819,40 €
67. 5.199.185,50 €
68. 5.246.989,89 €
69. Included in 67
70. 10.478.994,81 €

F PUBLICATIONS:

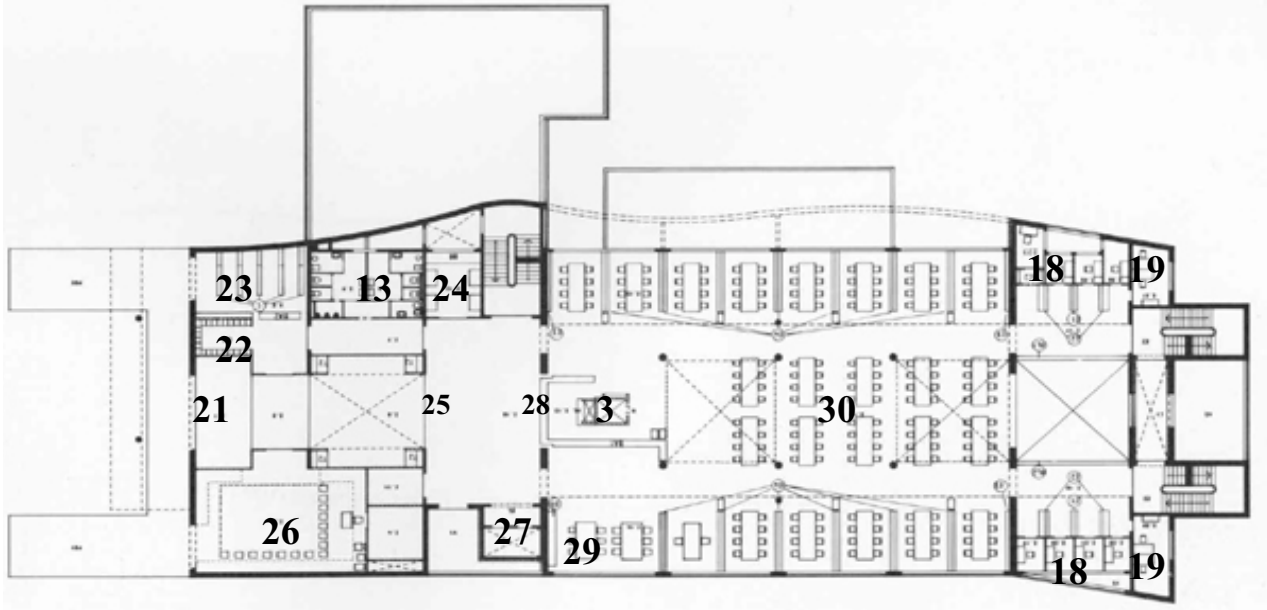
- *Álvaro Siza: thinking by means of drawing*. Tokyo: Sholokusha, 1997 (Kenchiku Bunka; vol. 52, 607).
- *Biblioteca Universitaria de Aveiro = Aveiro University Library*. El Croquis. Año 13, 68/69 (1994) p. 18.
- *Campo de Santiago: vinte anos na construção da Universidade de Aveiro*. Aveiro: Universidade, 1994.
- Dias, Manuel Graça – *Los ojos de minerva: biblioteca da la Universidad de Aveiro*. Arquitectura Viva. (En.–Feb. 1995) p. 78–85.
- *Exposición „Álvaro Siza y la Arquitectura Universitária“*. Valência: Universitat, 2003.
- Jodidio, Philipo – *Alvaro Siza*. Köln: Taschen, 1999.
- Lemos, Laura Oliva Correia – The new library of the University of Aveiro. Warsaw, 12–14, April 2000. The LIBER Quarterly. Vol. 9, nº 1 (1999).
- *The multifunctional library: proceedings of the LIBER Architecture Group Seminar, London, 20–24, April 1998*. The LIBER Quarterly. Vol. 10, nº 1 (2000).

- Rodrigues, Jacinto – *Álvaro Siza: obra e método*. Porto, Livraria Civilização Editora, 1992.
- Siza, Álvaro – Universitätsbibliothek in Aveiro, Baumeister, nº 11 (1997), p.32–39.
- Testa, Peter – *Álvaro Siza*. Basel: Birkhaeuser, 1996.
- Trigueiros, Luiz, ed. – *Álvaro Siza : 1986–1995*. Lisboa: Editorial Blau, 1995.
- Universidade de Aveiro. *Arquitectura e urbanismo = University of Aveiro. Architecture and urbanism*. Lisboa, White & Blue, 2000.
- Universidade de Aveiro: *trinta anos de arquitectura = University of Aveiro: thirty years of architecture*. Lisboa, White & Blue, 2004.

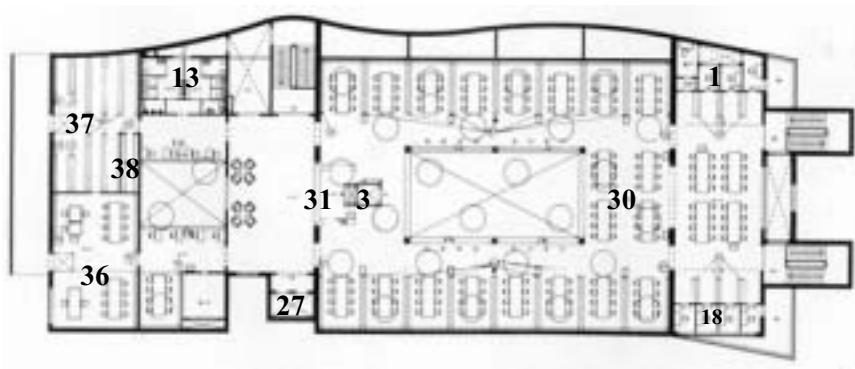


Library of the University of Aveiro, Ground floor

- 1 – Machines room
- 2 – Staff entrance
- 3 – Books lift and service lift
- 4 – Technical services room
- 5 – Library Divisions Head office
- 6 – Head Director office
- 7 – Secretary
- 8 – Meeting room for staff
- 9 – Administrative archive
- 10 – Staff cafeteria
- 11 – Bookbindery
- 12 – Computer services room
- 13 – Toilets
- 14 – Microform machine room
- 15 – Main server and CD-ROMs tower room
- 16 – Closed stacks
- 17 – Training room
- 18 – Individual rooms
- 19 – Double rooms
- 20 – Informal reading room
- 21 – Entrance
- 22 – Lockers
- 23 – Cloakroom
- 24 – Main copying room
- 25 – Electronic book detection system
- 26 – Cultural events room
- 27 – Public lift
- 28 – Main reference/circulation desk
- 29 – OPAC terminals and PCs
- 30 – Reading area
- 31 – Reference/circulation desk
- 32 – Audio-visual storage
- 33 – Group rooms
- 34 – Group room with PCs and scanner
- 35 – Audio-visual materials rooms
- 36 – The special reading room
- 37 – Closed stacks
- 38 – Valuable documents container



Library of the University of Aveiro, First floor



Library of the University of Aveiro, Third floor

- 3 – Books lift and serviced lift
- 13 – Toilets
- 27 – Public lift
- 30 – Reading area
- 31 – Reference / circulation desk
- 36 – The special reading room
- 37 – Closed stacks
- 38 – Valuable documents container

Universitätsbibliothek Bamberg

A ALLGEMEINE INFORMATION ÜBER DIE BIBLIOTHEK

a) Name und Adresse

1. Universitätsbibliothek
2. Universitätsbibliothek Bamberg
3. Postfach 2705
D-96018 Bamberg
4. Tel.: 0951/863-1501
Fax: 0951/863-1565
5. N.N.
6. Dr. Irmingard Keunecke

b) Publikum

7. 17.280
8. 8.800
10. 560

c) Situation der Bibliothek (vor dem neuen Projekt)

13. UB gesamt: 8.950 m²
14. ca. 500
15. 70 %
1,65 Mio.
16. 30 %
17. 69 Std./Woche
289 Tage/Jahr

B DAS NEUE GEBÄUDE: ZIELE UND EIGENSCHAFTEN

a) Architekt(en)

18. Meyer & Partner, Bayreuth
19. Staatl. Hochbauamt Bamberg
20. Neubau + sanierter Altbau

b) Ziele des neuen Gebäudes

21. größere Bestände in Freihand-Aufstellung
mehr Benutzerarbeitsplätze

c) Spezielle Merkmale

22. Innenstadt, unmittelbare Nähe zu den Fakultätsgebäuden
23. Stahlbetontragkonstruktion
Stahlbetondecken
Vollverglaste Fassade in Stahlrahmen
trapezartiger Grundriss
Vollverglaste Dachfläche der Eingangshalle
Behindertenzugang

C TECHNISCHE INFORMATION ÜBER DAS NEUE GEBÄUDE**a) Gesamtfläche (in m²) für die Fragen 24 bis 33**

24. 3.147 m²
25. 1.362 m²
26. 32 m²
29. 21 m²
30. 74 m² für Gruppenarbeitsräume u. Benutzerplätze außerhalb der Lesesäle
33. 115 m²
34. 714 m²
35. 4.484,37 m²
36. EG + 1. OG: Freihandbereich, Leseplätze
Keller: Kompaktmagazin
39. 25 Recherche-PCs
89 Leseplätze mit Datennetzanschluss, WLAN
40. 1 Schulungsraum
41. Total: 92 zuzüglich Schulungs- und Gruppenarbeitsräume

b) Gesamtkapazität Stellfläche (Laufmeter oder Bände)

42. 482.000
43. 147.000

45. 335.000

48. 8

c) Mechanische Eigenschaften

- 49. Natürliche Be- und Entlüftung über elektrisch betriebene Fenster
- 50. Fußbodenheizung, Grundwassernutzung für Heizung/Kühlung
- 51. Leuchtstoffröhren flächig, Einzelplatzbeleuchtung der Leseplätze
- 52. Schalldämmung über Teppichboden
- 53. Personenaufzug
- 55. Buchsicherungsanlage
- 56. Gigabit-Lichtwellenleiter, WLAN
Heizung, Lüftung, Kühlung, Brandmeldeanlage, Entrauchung im Brandfall

D ZEITPLAN

- 59. Planungsbeginn 1996
- 60. 1996
- 61. 1996–2000
- 62. November 2001
- 63. November 2001–März 2004
- 64. Winter 2004/2005
- 65. 01.04.2004

E KOSTEN

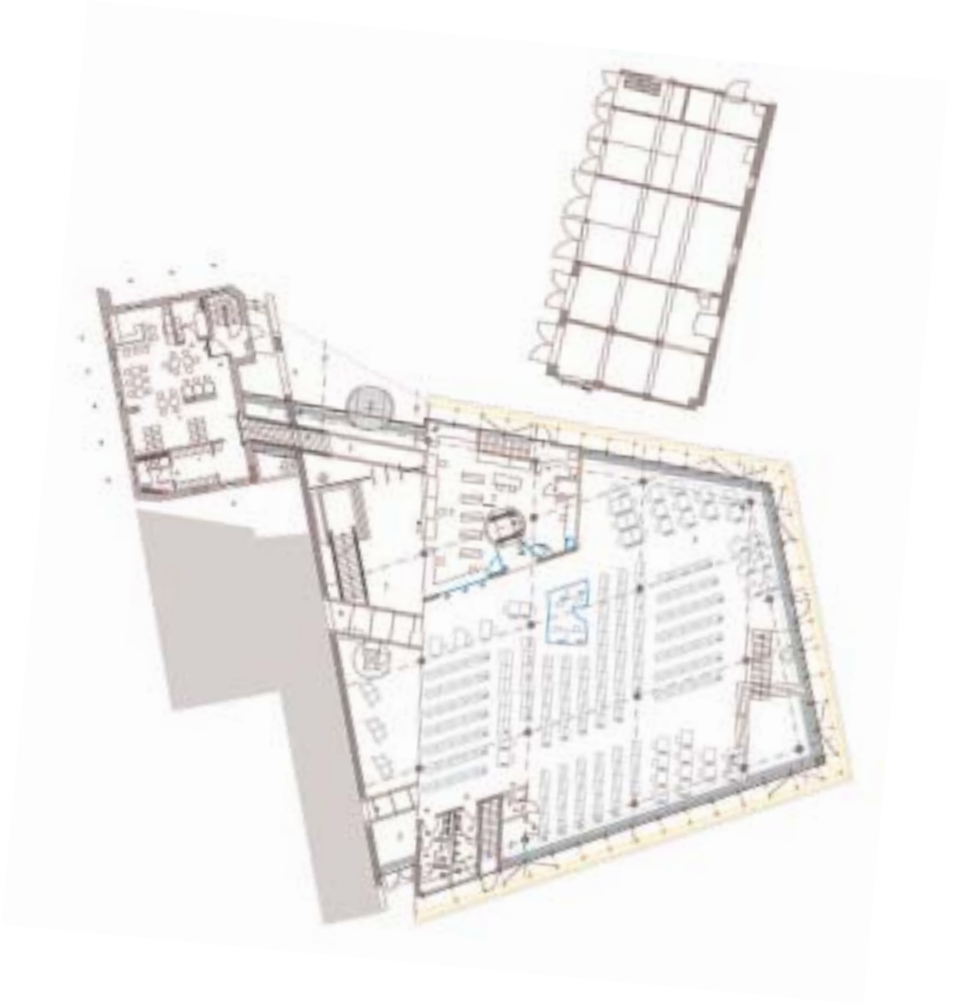
- 66. Keine, war im Besitz des Freistaats Bayern
- 67. 8,845 Mio. €
- 68. 256.000 € ohne Geräte
- 69. 1,2 Mio. €
- 70. 9,101 Mio. €

F VERÖFFENTLICHUNGEN:

Köpl, Sebastian: Bibliotheksforum Bayern 32 (2004) 3, S. 220 – 228.



Universitätsbibliothek Bamberg, Eingang Teilbibliothek



Universitätsbibliothek Bamberg, Grundriss Erdgeschoss



Universitätsbibliothek Bamberg, Treppenhaus Blickrichtung Eingang



Universitätsbibliothek Bamberg, Grundriss Obergeschoss



Universitätsbibliothek Bamberg, Treppenhaus



Universitätsbibliothek Bamberg, Lesezone

**Bibliothek
des Deutschen Bundestages
Berlin**

A ALLGEMEINE INFORMATION ÜBER DIE BIBLIOTHEK

a) Name und Adresse

1. Parlamentsbibliothek / Behördenbibliothek / Wissenschaftliche Spezialbibliothek
2. Bibliothek des Deutschen Bundestages
3. Platz der Republik 1
11011 Berlin
Dienstgebäude:
Marie-Elisabeth-Lüders-Haus
Nordallee/Schiffbauerdamm
10117 Berlin
4. Tel.: 030 227 32626
Fax: 030 227 36087
E-Mail: bibliothek@bundestag.de
Homepage: www.bundestag.de
5. Ministerialrätin Marga Coing
6. Elisabeth März

b) Publikum

- Abgeordnete, Fraktionen, Bundestagsverwaltung, Bundes- und Landesbehörden, Mitarbeiter der Zentralverbände, diplomatische Vertretungen, Journalisten
10. 4.300 (Verwaltung, Abgeordnete und deren Mitarbeiter)

c) Situation der Bibliothek (vor dem neuen Projekt)

11. 7.500 m²
12. 50
13. 36.000 lfm = 1,2 Millionen Bde
14. 15.000 Bde
15. 1,2 Millionen Bde
16. 86
17. 50 Std. pro Woche
250 Tage pro Jahr

B DAS NEUE GEBÄUDE: ZIELE UND EIGENSCHAFTEN

Architekt(en)

Stephan Braunfels Architekten

18. Kochstr. 60
10969 Berlin
19. Architekt Hüpferden, Architekt Kusus

a) Art des Projektes

20. Neubau: ja

b) Ziele des neuen Gebäudes

21. Das Gebäude entstand im Zuge des Parlamentsumzuges von Bonn nach Berlin. Es beherbergt neben der Parlamentsbibliothek auch das Parlamentsarchiv, die Pressedokumentation und die wissenschaftlichen Dienste des Deutschen Bundestages.

Erstmalig seit ihrem Bestehen ist damit die Bibliothek adäquat untergebracht und kann sich dem Benutzer mit ihren gesamten Dienstleistungen präsentieren.

- | | |
|---|-----------------|
| größere Bestände in Freihandaufstellung: | ja |
| mehr Benutzerarbeitsplätze: | ja |
| EDV- und AV-Material: | ja |
| Schulung von nichtuniversitärem Publikum: | ja |
| Erweiterung der Öffnungszeiten: | gleich bleibend |

c) Spezielle Merkmale

22. Berlin Mitte, in unmittelbarer Nähe zum Parlament
in der Nähe von öffentlichen Verkehrsmitteln
23. Kammförmiger Grundriss, Lesesaal und Auskunftsbereich in einer Rotunde
stark verglaste Fassaden
2 Untergeschosse, 7 Etagen
behindertengerechter Zugang

C TECHNISCHE INFORMATION ÜBER DAS NEUE GEBÄUDE

a) Gesamtfläche (in m²) für die Fragen 24 bis 33

24. 64.000 m²
(betrifft das gesamte Gebäude, nicht nur die Bibliothek) s. o. Punkt 21
25. 1.400 m²
1.200 m² in der Rotunde
26. 20 m²
27. Alle Arbeits- und Lesesaalplätze sind zugleich PC-Arbeitsplätze oder für den Anschluss von Laptops geeignet
28. 160 m²
29. 80 m²
31. 80 m²
33. 2.000 m²
34. 8.380 m²
37. 90
38. 4
39. 30
40. 2
41. 54

b) Gesamtkapazität Stellfläche (Laufmeter oder Bände)

42. 1,3 Millionen
43. 20.000 Bde
44. 1,3 Millionen
45. alle Magazine sind mit Kompaktusanlage ausgestattet
46. ja
47. Karten, Mikrofiches, CD-ROM
48. 89

c) Mechanische Eigenschaften

49. ja
50. ja
51. ja
52. ja

- 53. ja
- 54. ja
- 55. ja
- 56. ja

D ZEITPLAN

- 59. 1998 ff
- 60. 1995
- 62. 12. Mai 1998
- 63. 1998–2003
- 64. 2003/2004
- 65. 10.12.2003

E KOSTEN

- 70. 221 Millionen € (betrifft das gesamte Gebäude – nicht nur die Bibliothek!
s.a. Punkt 21)

F VERÖFFENTLICHUNGEN:

http://www.bundestag.de/bau_kunst/bauwerke/luedershaus/index.html

Technische Universität Berlin
Universitätsbibliothek

A ALLGEMEINE INFORMATION ÜBER DIE BIBLIOTHEK

a) Name und Adresse

1. Universitätsbibliothek
2. Technische Universität Berlin – Universitätsbibliothek
3. Fasanenstraße 88 (im VOLKSWAGEN-Haus), 10623 Berlin
4. Tel.: +49 (0)30 314 – 76052/53
Fax: +49 (0)30 314 – 76054
E-Mail: direktion@ub.tu-berlin.de
5. Dr. Wolfgang Zick
6. Dr. Anke Quast (Referentin für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit)

b) Publikum

7. 28.817 (DBS 2004)
8. 30.706 (SoSe 2004)
10. 6.818 (SoSe 2004)

c) Situation der Bibliothek (vor dem neuen Projekt)

11. Hauptbibliothek und 17 Abteilungsbibliotheken (qm nicht ermittelt)
12. 1.028
13. 2,7 Mio. ME
14. 1,62 Mio. ME
15. 1,08 Mio. ME
16. 142,25 Stellen
17. Hauptbibliothek 59 Std./Woche an 305 Tagen/Jahr (Abteilungsbibliotheken variieren)

B DAS NEUE GEBÄUDE: ZIELE UND EIGENSCHAFTEN

a) Architekt(en)

18. Entwurfsplanung: Lothar Jeromin, Optimierungsplanung Prof. Walther A. Noebel
19. Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Abt. Hochschulbau
20. Neubau: ja

b) Ziele des neuen Gebäudes

21. Die Universitätsbibliothek der Technischen Universität Berlin hat mit dem im Dezember 2004 eingeweihten Neubau erstmalig in ihrer über 120-jährigen Geschichte ein ausschließlich für ihre Zwecke errichtetes, funktionsgerechtes Gebäude erhalten. Damit ist die Bibliothek für die Anforderungen des digitalen Medienzeitalters gerüstet und in die Lage versetzt, ihren Benutzerinnen und Benutzern sowie den Beschäftigten zeitgemäße Arbeitsbedingungen und ein verbessertes Dienstleistungsspektrum in einer adäquaten räumlichen Umgebung zu bieten.

Es verfügt über eine Reihe zum Teil sehr innovativer technischer Lösungen, die sowohl in der Bibliotheksfach- als auch in der Haustechnik zum Einsatz kommen. Neben der Universitätsbibliothek der Technischen Universität Berlin befindet sich auch die Universitätsbibliothek der Universität der Künste Berlin in dem Gebäude.

c) Spezielle Merkmale

22. Der Standort der neuen Bibliothek hätte nicht günstiger gewählt werden können: Er befindet sich am südlichen Rand des TU-Campus in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs „Berlin – Zoologischer Garten“ an der Fasanenstraße / Ecke Hertzallee. Der Bahnhof bildet nicht nur einen Knotenpunkt für den überregionalen Bahnverkehr, sondern auch für den regionalen öffentlichen Personennahverkehr. Die City-West mit der Einkaufsmeile Kurfürstendamm schließt sich östlich an den Bahnhof an.

23. Bei dem Gebäude handelt sich um einen rechteckigen, 6-geschossigen Bau (1 Unter- und 5 Obergeschosse), der mit Verblendmauerwerk und großzügigen Fensterfronten versehen ist. Das Gebäude ist oberirdisch 23 m hoch, 120 m lang und 40 m breit; das Untergeschoss misst 70 m Breite. Die tragenden Wände sind aus Fertigbetonteilen errichtet; alle übrigen Wände bestehen aus Gipskartonständerwänden. Das Rastermaß des in Skelettbauweise errichteten Gebäudes beträgt 6,8 x 7,8 m.

Die Auswahl der eingesetzten Haustechnik und der verwendeten Materialien wurde unter den Gesichtspunkten Nachhaltigkeit, geringe Anschaffungs- und Betriebskosten getroffen; u.a. erfolgt die Klimatisierung des Gebäudes über eine Betonkernaktivierung. Das Gebäude ist auf allen Ebenen barrierefrei zugänglich.

C TECHNISCHE INFORMATION ÜBER DAS NEUE GEBÄUDE

a) Gesamtfläche (in m²) für die Fragen 24 bis 33

24. 30.000 qm
25. 19.000 qm
26. Die Bibliothek der UdK verfügt über ein umfangreiches Angebot an audiovisuellen Medien. Rund 33.000 Tonträger, 20.000 Videotitel (auf knapp 9.000 Kassetten), 1.200 DVDs und andere Medien stehen zur Verfügung. Zur Aufbewahrung und Nutzung dieses Materials wurde im obersten Stockwerk ein rund 300 qm großer, durch eine verglaste Wand vom Freihandbereich abgeteilter Sonderraum eingerichtet. In dem Raum sind insgesamt 20 Carrels angeordnet, die meisten für ein oder zwei Personen, am Ende der Reihen wurde auch Platz für kleine Gruppen geschaffen. Seitliche Trennwände sorgen für eine optische Abschirmung.
Es gibt spezifische Geräteausstattungen für Phono-, Video-/DVD- und Multimedia-Anwendungen. Für Videoaufzeichnungen sind an den entsprechenden Plätzen Anschlüsse zur hauseigenen Satellitenantennenanlage vorhanden. Für Rollstuhlfahrer stehen je ein behindertengerechter Phono- und ein Videoplatz mit höhenverstellbarem Arbeitstisch zur Verfügung.
27. Das gesamte Gebäude ist mit einem leistungsfähigen Informations- und Kommunikationsnetzwerk ausgestattet. Die Anbindung an das Campus-Netz erfolgt über eine LWL-Verkabelung, die sich im Gebäude bis in die Wiring-Zentren und Rechnerräume der EDV-Abteilung fortsetzt. Von dort erfolgt die Anbindung der Freihand- und Verwaltungsbereiche über ein Ethernet, insbesondere werden alle 825 Arbeitsplätze im Benutzungsbereich mit einem EDV-Anschluss versehen sein.
Auf den Einsatz von WLAN-Technologie wurde verzichtet, da die Einrichtung stiller Arbeitsplätze sich ungleich schwieriger gestalten ließe. Es ist denkbar, zu einem späteren Zeitpunkt für Teilbereiche ein überlagerndes WLAN nachträglich zu installieren. Für Arbeitsplätze, die seitens der Bibliothek mit einem Endgerät ausgestattet werden sollen, ist eine Terminal-Server-Lösung mit Thin-Clients realisiert. An den übrigen Plätzen ist der Anschluss von Laptops an das EDV-Netzwerk möglich.
28. Das Gebäude beherbergt die Sondersammlung der „Bücherei des Deutschen Gartenbaus e.V.“. Diese Bücherei ist eine für ganz Europa bedeutende Sammelstelle für Gartenschrifttum.
29. In dem Gebäude befinden sich zwei multimedial ausgestattete Hörsäle mit

- 60 bzw. 90 Plätzen sowie zwei mit EDV ausgestattete Schulungsräume mit je 10 Plätzen.
30. Eine speziell für diese Zwecke ausgewiesene Fläche ist nicht vorhanden. Gleichwohl ermöglicht die räumliche Gestaltung des Foyers und des Erdgeschosses die Durchführung von Ausstellungen.
 31. s. Nr. 29
 32. Eine Cafeteria befindet sich im Gebäude.
 33. Die Verwaltungsräume befinden sich auf der Ostseite des Gebäudes und sind von den für das Publikum geöffneten Bibliotheksräumen durch eine Gipskartonwand getrennt. Die Bürogrößen variieren je nach Funktion und Personenzahl zwischen 16 und 70 qm.
 34. Das geschlossene Magazin nimmt zusammen mit dem Zeitschriftenfreihandmagazin das gesamte Untergeschoss des Gebäudes ein. Etwa die Hälfte des geschlossenen Magazins ist mit Kompaktregalanlagen ausgestattet.
 37. 825
 38. 20
 39. 300 Computer- und 200 Notebookarbeitsplätze
 40. s. Nr. 29
 41. 305

b) Gesamtkapazität Stellfläche (Laufmeter oder Bände)

42. zwischen 3 und 3,5 Mio. ME
43. ca. 700.000 ME
44. ca. 2,8 Mio ME, im Endausbau ausschließlich in Kompaktregalanlagen
45. s. Nr. 44
46. In Nr. 42 – 46 enthalten
48. 120

c) Mechanische Eigenschaften

49. Das Gebäude ist mit einer eigenen Lüftungsanlage ausgestattet, die im Bibliotheksbereich die Raumluft reguliert, da dort die Fenster nicht zu öffnen sind. Die Büroräume im Verwaltungsbereich sind nicht an die Lüftungsanlage angeschlossen; hier wird über zu öffnende Fenster gelüftet. Die Klimatisierung (Kühlung/Heizung) des gesamten Gebäudes erfolgt über eine Betonkernaktivierung.

50. s. Nr. 49. Zusätzlich sind Heizkörper angebracht, die über Fernwärme versorgt werden.
51. Alle Räume verfügen über eine Grundbeleuchtung, die an den Geschossdecken angebracht ist. Die Regale und Arbeitsplätze verfügen über eine eigene zusätzliche Beleuchtung. Die verwendeten Leuchtmittel haben alle eine Energiesparfunktion.
52. Im Bibliotheksbereich sind Akustikbaffel von den Geschossdecken abgehängt. In den Thekenbereichen sind Akustiksegel installiert.
53. Das Gebäude verfügt über 5 Aufzüge sowie 2 Kommunikations- und 5 Fluchttreppenhäuser; Rolltreppen sind nicht vorhanden.
54. Die Buchförderanlage setzt RFID-Technologie als Steuerungsmechanismus ein. Vorbild dafür sind sogenannte Materialfluss-Systeme, die in der Automobilindustrie oder im Versandhandel schon seit längerem erfolgreich eingesetzt werden. Beim Versand des Transportbehälters muss nur noch an einem Bedienerminal (Touchscreen-Panel) die Zieladresse eingegeben und damit der Transponder codiert werden. Der Weg eines Transportbehälters durch die Buchförderanlage lässt sich verfolgen, da jeder Behälter individuell codiert ist. Die Meldung der Ankunft eines Transportbehälters erfolgt an einer Bedienstation über ein akustisches und/oder optisches Signal, im Verwaltungsbereich über eine Schnittstelle zur Telefonanlage.

Die Buchförderanlage, die insgesamt 64 Zielstationen erreicht, verbindet die einzelnen Etagen und den Benutzungs- bzw. Verwaltungsbereich. Das System besteht aus vier Aufzügen, die vom Untergeschoss bis in das vierte Obergeschoss reichen, sowie einem Förderbandring mit einem integrierten Bahnhof für Leerbehälter, der die vier Aufzüge verbindet und unter der Decke des Untergeschosses verläuft.

An diesen Ring ist ein weiterer Aufzug angeschlossen, der die zentrale Leihstelle im Erdgeschoss mit der im Untergeschoss angeordneten Sortierstation verbindet. Hier laufen alle Behälter mit Rückgaben aus der Leihstelle auf. Ein Behälter benötigt für die Überwindung der größtmöglichen Distanz zwischen Sende- und Empfangsstation bei voller Auslastung ca. zwei Minuten.
55. Eine Buchsicherungsanlage ist installiert. RFID-Technologie wird aber nur zur Selbstverbuchung und nicht zur Buchsicherung genutzt. Hier werden zusätzlich Magnetstreifen in die Medien geklebt.
56. Die im Gebäude eingesetzte Haustechnik wird über eine Software gesteuert und überwacht. Die Brandmeldezentrale befindet sich in der Pfortnerlo-

ge im Foyer, die übrige Haustechnik wird vom Büro des Gebäudemaschinen
gepflegt.

57. s. Nr. 27. Das Netzwerk ist Gigabit-fähig.

D ZEITPLAN

59. 1977

60. 1986

61. 2000

62. 2002

63. 2 Jahre

64. 4 Monate

65. 18. 10. 2004 Inbetriebnahme, 9. 12. 2004 offizielle Eröffnung

E KOSTEN

70. Total: 55 Mio. € (enthält Nr. 66–69)



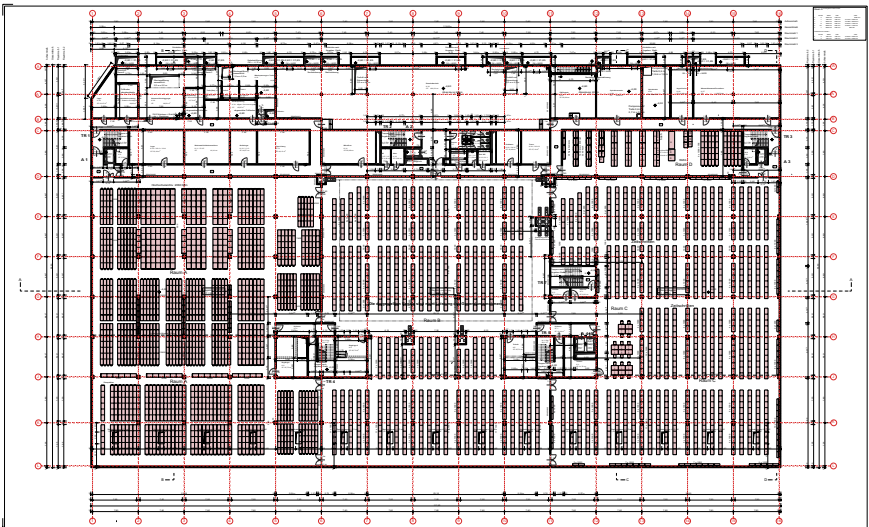
Technische Universität Berlin – Universitätsbibliothek, Haupteingang



Technische Universität Berlin – Universitätsbibliothek, Gesamtansicht



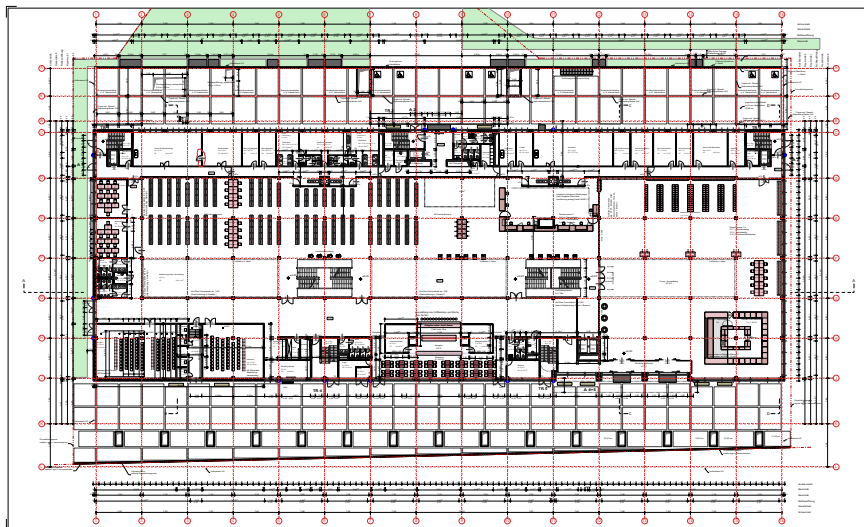
Technische Universität Berlin – Universitätsbibliothek, Zeitschriften-Freihandmagazin



Technische Universität Berlin – Universitätsbibliothek, 1. Untergeschoss



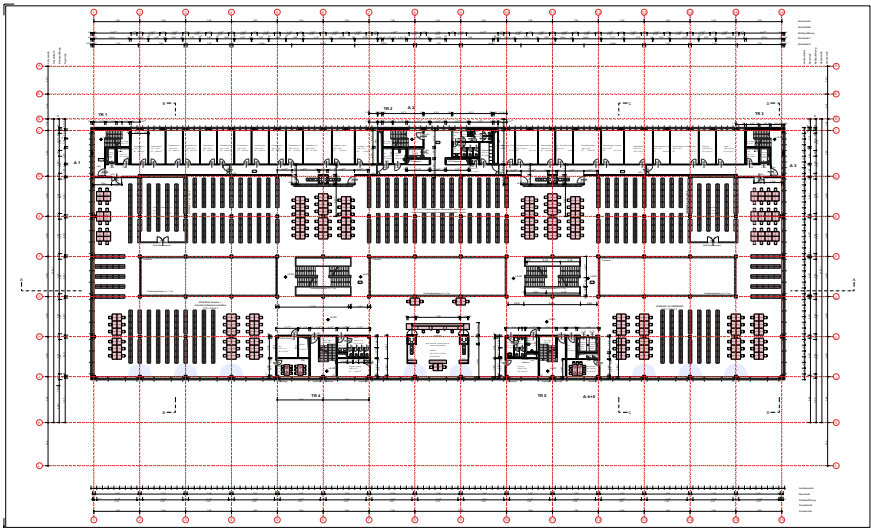
Technische Universität Berlin – Universitätsbibliothek, Innenansicht



Technische Universität Berlin – Universitätsbibliothek, Erdgeschoss



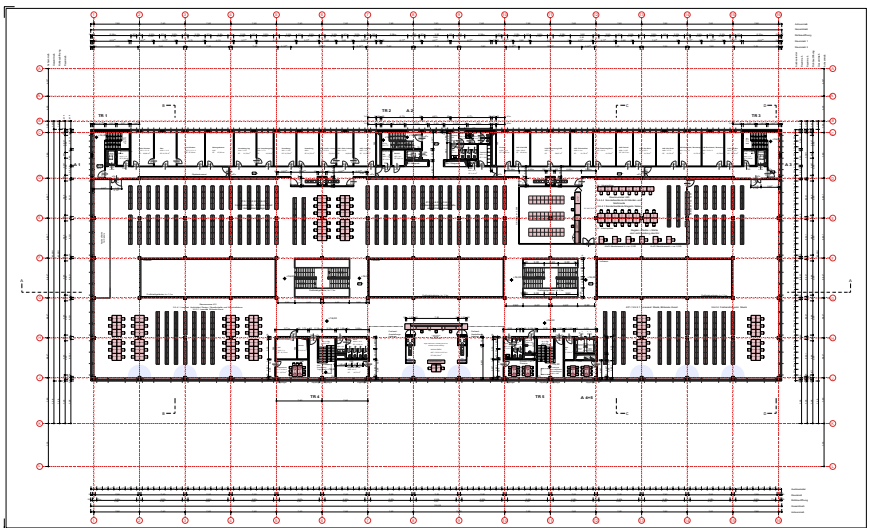
Technische Universität Berlin – Universitätsbibliothek, Lesesaalplätze



Technische Universität Berlin – Universitätsbibliothek, 1. Obergeschoss



Technische Universität Berlin – Universitätsbibliothek, 1. Innenansicht



Technische Universität Berlin – Universitätsbibliothek, 4. Obergeschoss

Nationalbibliothek Bern

A ALLGEMEINE INFORMATION ÜBER DIE BIBLIOTHEK

a) Name und Adresse

1. Nationalbibliothek
2. Nationalbibliothek
3. Hallwylstr. 15
CH-3003 Bern
4. Tel.: +41 31 322 89 11
Fax: +41 31 322 84 63
E-Mail: slb-bns@slb.admin.ch
5. Marie-Christine Doffey
6. Dr. Willi Treichler

b) Publikum

7.–10. 18.758

c) Situation der Bibliothek (vor dem neuen Projekt)

11. ca. 14.200 m², weitere Flächen gemeinsam genutzt mit anderen Bundesinstitutionen
12. 116
13. ca. 146.000 m
14. ca. 4.000 m
15. ca. 140.000 m
16. 130
17. 53 / 300

B DAS NEUE GEBÄUDE: ZIELE UND EIGENSCHAFTEN

a) Architekt(en)

18. alb, Architektengemeinschaft Landesbibliothek
(A. Furrer + Partner, Bern)
19. Andreas Furrer
20. Neubau: ja
Erweiterung: ja

b) Ziele des neuen Gebäudes

21. Schaffung von zusätzlichem Magazinraum mit Platzreserven bis ca. 2038

c) Spezielle Merkmale

22. Bern, Zentrumsnähe
23. weitgehend unterirdische, in Deckelbauweise erstellte Anlage mit 4 nutzbaren und 1 technischen Geschoss
vollklimatisiert mit Luftreinigung
größtenteils mit Fahrregalanlagen ausgerüstet

C TECHNISCHE INFORMATION ÜBER DAS NEUE GEBÄUDE

a) Gesamtfläche (in m²) für die Fragen 24 bis 33

24. Buttogeschossfläche: 6.937 m²
davon 90% Hauptnutzfläche (davon 22% bis ca. 20024 fremdgenutzt (Schweizerisches Bundesarchiv); Rest Erschließung und Technik
25. geschlossenes Magazin (Zutritt nur mit Sonderbewilligung)
27. jedes Geschoss mit vernetztem PC mit Zugriff auf Kataloge, Internet etc.
28. Handschriften des Schweizerischen Literaturarchivs
33. jedes Geschoss mit Arbeitsraum für Magazinpersonal
34. ja
35. vorhanden für jedes Geschoss
36. 4 Geschosse und 1 technisches Geschoss
Verbindungsbau zum bestehenden Bau mit Aufzug und Buchförderanlage („Televift“)

b) Gesamtkapazität Stellfläche (Laufmeter oder Bände)

44. ca. 81.000 m
45. 90 %
47. Handschriften Schweizerisches Literaturarchiv
48. wird mit bestehendem Personal betrieben (7 Vollzeitstellen)

c) Mechanische Eigenschaften

49. Vollklimatisierung
jedes Geschoss einzeln

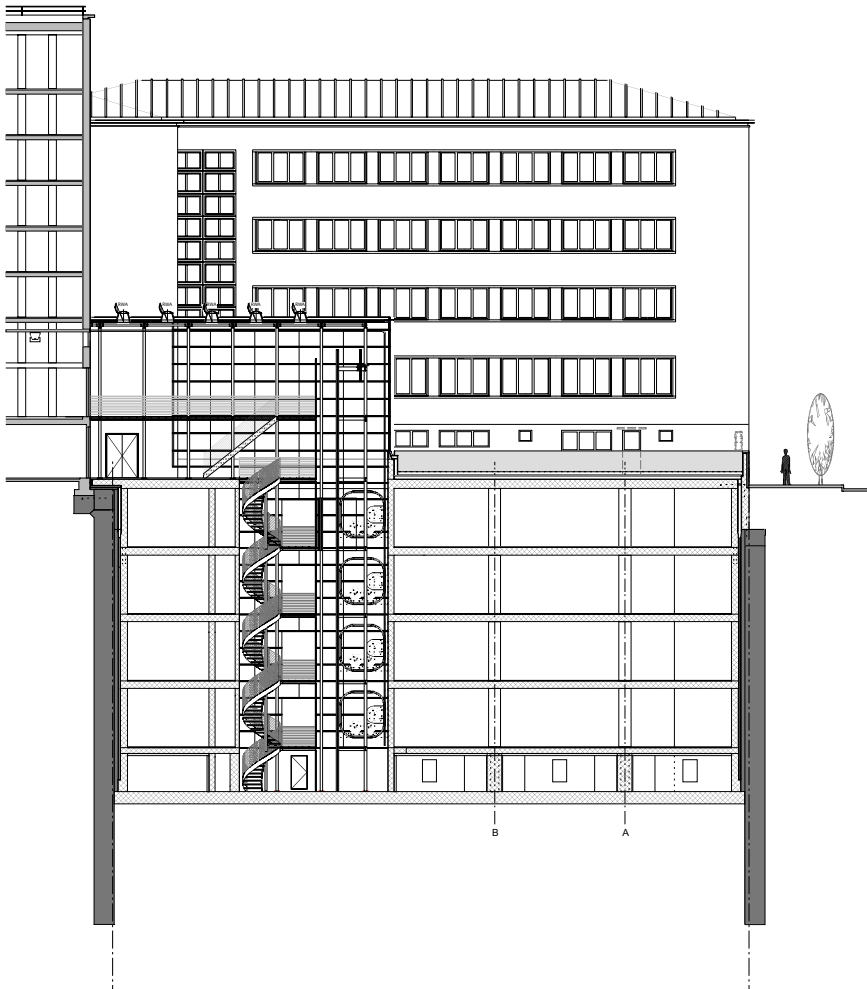
50. Vollklimatisierung
jedes Geschoss einzeln
51. UV-arme FL-Leuchten, zeitgeschaltet
52. keine Maßnahmen
53. 1 Personen-/Lastaufzug
54. Swisslog-Televift
55. noch nicht vorhanden
RFID-Technik?
56. alle Räume vernetzt
57. LWL (50/125 oder 62.5/15)

D ZEITPLAN

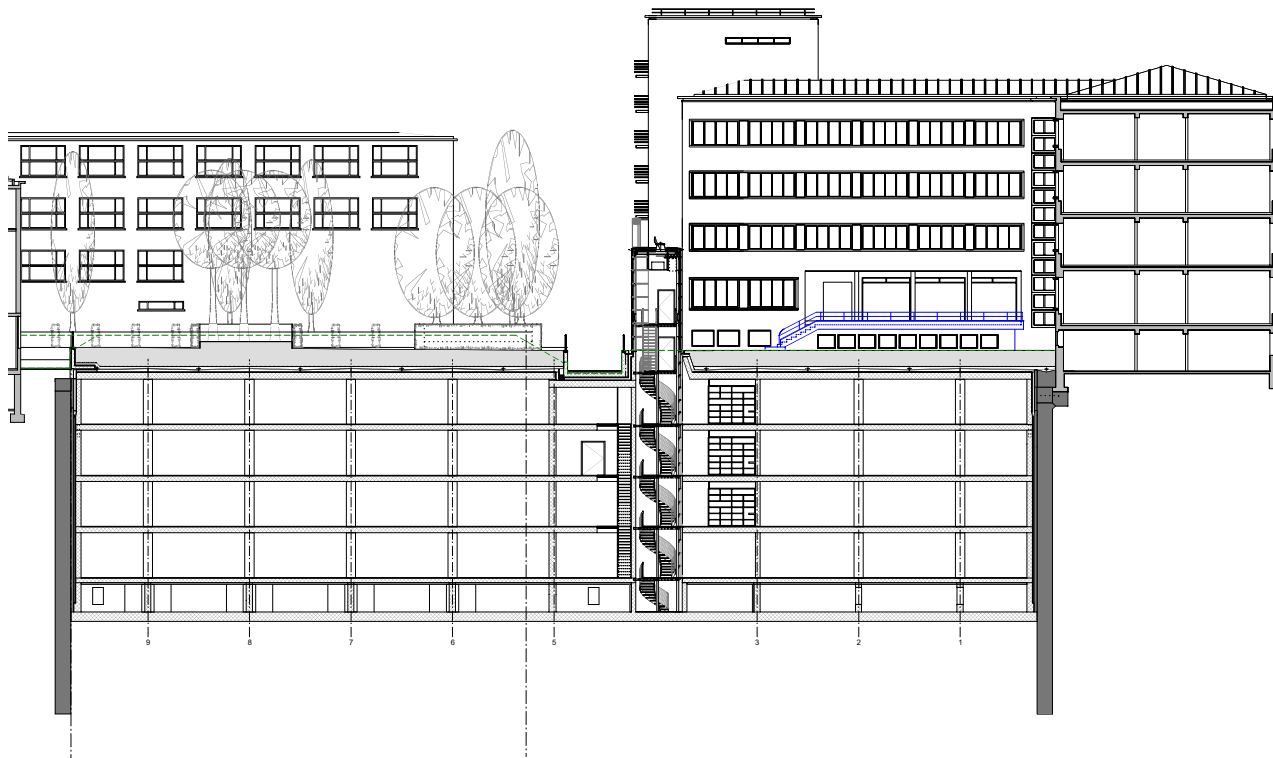
59. Gesamtkonzept 1992
Magazin I: 1994–1997
Umbau Altbau: 1998–2001
Magazin II: 2005–2008
61. ab Februar 2004
62. März 2005
63. 30–32 Monate
64. ca. 8 Monate
65. Sommer 2008

E KOSTEN

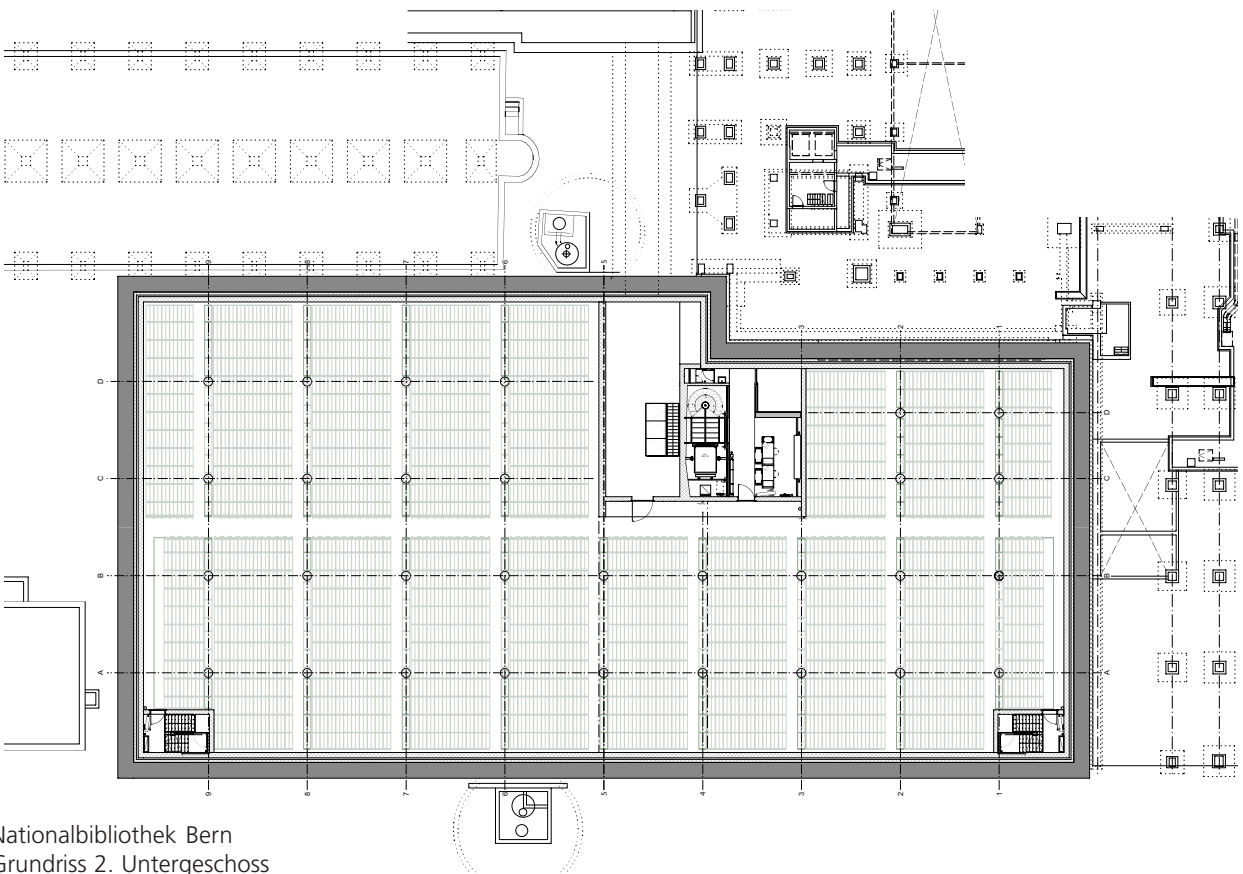
66. vorhanden
67. 28.105.500 CHF
68. 5.309.500 CHF
69. 4.025.000 CHF
70. 37.500.000 CHF



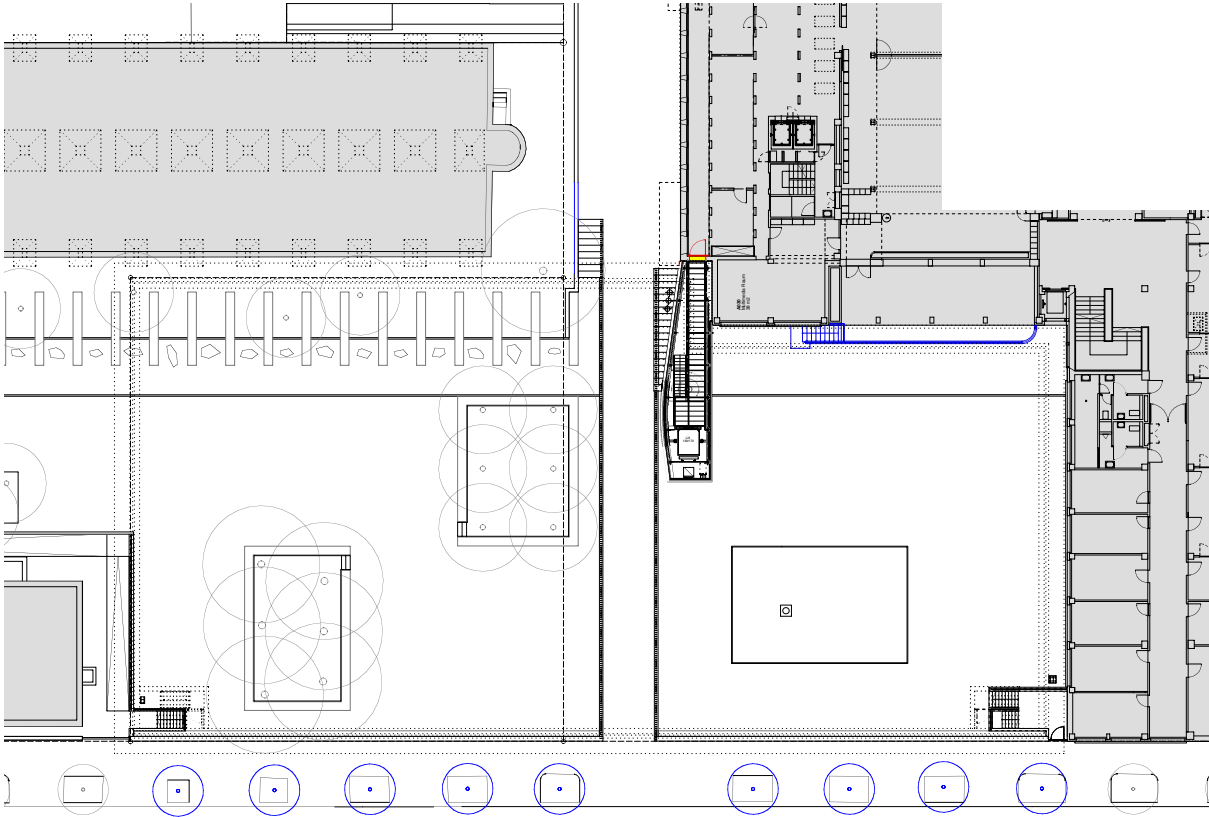
Nationalbibliothek Bern, Schnitt West-Ost



Nationalbibliothek Bern, Schnitt Nord-Süd



Nationalbibliothek Bern
Grundriss 2. Untergeschoss



Nationalbibliothek Bern, Grundriss Erdgeschoss

**Biblioteca de la Universitat Jaume I
Castelló de la Plana (Espanya)**

A INFORMACIÓN GENERAL SOBRE SU BIBLIOTECA

a) Nombre y dirección

1. Biblioteca universitaria
2. Biblioteca de la Universitat Jaume I
3. Campus del Riu Sec, 12071-Castelló de la Plana (España)
4. Tél.: +34 964 728761/62
Fax: +34 964 728778
Dirección electrónica: falomirg.uji.es
5. Vicent Falomir del Campo
6. Paloma Garrido Están

b) Usuarios

7. 15.815
8. 13.726
9. 66
10. 1.529

c) Condiciones de la biblioteca (anterior al nuevo proyecto)

11. 8.261 m²
12. 1.020
13. 30.876 ml
14. 14.585
15. 16.291
16. 34
17. 98 h/semana y 333 días/año

B EL NUEVO EDIFICIO: PROPÓSITOS Y CARACTERÍSTICAS

a) Arquitecto(s)

18. Oficina Técnica de Obras y Proyectos. Universidad Jaume I
19. Jose Pitart Marti
20. Ampliación: si

b) Propósitos del nuevo edificio

21. La ampliación de la biblioteca ya estaba contemplada en el diseño inicial de

la misma. La organización en dos módulos conectados entre sí, ha permitido su ejecución por fases para adaptarse en el tiempo al propio desarrollo del campus universitario, funcionando ahora como un único edificio. El objetivo principal ha sido la ampliación del número de asientos disponibles, así como el de volúmenes, tanto en las zonas de libre acceso como en las de acceso restringido. Ello ha permitido diseñar el espacio adecuado para las colecciones generadas a partir de donaciones externas, así como dotar a un número importante de las nuevas plazas de conexiones a la red informática.

c) Características especiales

22. Se encuentra situada junto al edificio existente, en el interior del campus universitario, manteniéndose el mismo acceso, en la zona central del mismo junto al ágora de la universidad. Junto a ella, se encuentra la parada central de autobuses, único medio de transporte público existente en la ciudad, lo que permite un fácil acceso no sólo para los usuarios del campus sino para los de toda la ciudad.
23. La planta es rectangular de igual forma que el edificio existente, articulándose en una rótula formada por un núcleo de comunicación vertical, que relaciona cada planta de los dos edificios entre sí, así como entre las plantas de cada uno de los dos edificios. Predominan las zonas macizadas sobre los huecos en las orientaciones sur y oeste mediante fábrica de ladrillo de hormigón blanco de pequeñas dimensiones, mientras que en las orientaciones norte y este predominan los huecos mediante carpinterías de aluminio lacado en azul y vidrio. En las fachadas sur y oeste, algunos de los huecos se han protegido de la luz solar, mediante celosías de acero corten, recordando la imagen de grandes libros situados sobre una gran estantería, que es la propia fachada del edificio. En el interior se han utilizados bloques de hormigón blanco de mayor tamaño y paneles prefabricados para las divisiones interiores. Las distintas plantas se organizan dejando en la fachada sur las cabinas cerradas para uso individual o de grupo, y predominando en la zona oeste las estanterías con libros y revistas; generándose entre ellas diversas zonas de lectura que permiten generar diferentes ambientes, desde amplios espacios abiertos con abundante luz natural en las orientaciones norte y este, a zonas más reducidas rodeadas de libros, al objeto de adaptar los asientos a las diferentes necesidades de estudio de los usuarios. El edificio está adaptado a las condiciones de accesibilidad de personas con movilidad reducida, dado que es un centro de libre acceso para los usuarios.

Los grandes huecos acristalados, a pesar de situar en orientaciones con reducida incidencia solar, se han protegido mediante un sistema de climatización de efecto cortina, y unas protecciones de cortinas de PVC y fibra de vidrio. Ambos sistemas entran en funcionamiento a través de una sonda solar. Este sistema ha permitido ahorros energéticos del orden del 25 % respecto al edificio inicial.

C INFORMACIÓN TÉCNICA SOBRE EL NUEVO EDIFICIO

a) Indiquer la surface (en mètres carrés) pour les questions 24 à 33

24. Por favor faciliten la superficie por plantas en metros cuadrados en las preguntas 24 a 33

Nivel sótano	1.577,03 m ²
Nivel 0	1.341,83 m ²
Nivel 1	1.321,71 m ²
Nivel 2	1.349,54 m ²
Nivel 3	1.013,03 m ²
Nivel 4	240,66 m ²
Nivel 5	1.010,04 m ²
Nivel cubierta	66,03 m ²

25. La superficie útil del edificio se divide en los siguientes espacios:
Espacios para circulaciones y servicios: 456,45 m². Hay que tener en cuenta que se mantiene el acceso principal existente en el primer edificio.

Almacenes (espacios para el material que no está disponible en libre acceso): 1.282,07 m².

Espacios reservados para las instalaciones del edificio: 782,96 m². La centralización de instalaciones aprovecha parte de las existentes en el primer edificio (Centro de Transformación).

Salas de lectura de libre acceso, incluyendo también las zonas de almacenaje de libros en libre acceso y las cabinas de trabajo en grupo: 4.420,56 m².

El espacio destinado a administración se encuentra ubicado en el primer edificio.

26. 1 sala

29. 2 salas

33. 2

35. Las circulaciones horizontales se producen a través de espacios abiertos que configuran las distintas salas de lectura. Entre los dos edificios está circulación horizontal se realiza a través de la rótula de unión de ambos edificios.

Las circulaciones verticales se realizan a través de dos escaleras principales, una situada junto a la entrada del primer edificio y la otra situada en la rótula de unión de ambos edificios. Esta segunda escalera está protegida y también actúa como salida de emergencia del edificio, junto a una tercera escalera exterior situada en la parte extrema del nuevo edificio. También existen dos escaleras que unen interiormente las plantas 2, 3, 4 y 5.

Existen cuatro ascensores, de los cuales uno de ellos es de uso interno y conecta todas las plantas, con las zonas de almacenaje, prestamos y administración. Este ascensor se encuentra en el primer edificio. Otro de los ascensores, situados en el primer edificio, se encuentra situado junto a la entrada principal. Los restantes ascensores se encuentran situados en la rótula de unión entre ambos edificios.

Existen dos núcleos de aseos por planta, situados uno en el edificio principal y otro en la ampliación. Estos núcleos de aseos se sitúan junto a los cuartos de instalaciones existentes en cada planta para albergar las instalaciones de planta del edificio.

37. 2.095

38. 12 (sala mediateca)

39. 150 (sala mediateca)

40. 40 (sala de formación + sala de reuniones)

41. 1.893

b) Capacidad potencial de almacenaje (metros lineales o volúmenes)

42. 1.070.712

43. 291.744

44. 234.360 (en salas acceso restringido) + 544.608 (en almacén en compactos)

45. 544.608

c) Características técnicas

49. El sistema elegido para la instalación de climatización del Edificio, estará formado por una Sala de Máquinas, ubicada en cubierta, para la producción de agua fría o caliente mediante 2 unidades Bomba de Calor aire/agua con

inversión de ciclo.

Las zonas de lectura interiores se tratarán mediante climatizadores de volumen de aire constante, con una única batería y sección de expulsión y mezcla para free-cooling disponiendo de ventilador de impulsión y retorno. Las cabinas de grupos, cabinas individuales y la zona de lectura de fachada NO se tratarán a través de climatizadores de volumen de aire variable, con una única batería y sección de expulsión y mezcla para free-cooling disponiendo de ventilador de impulsión y retorno. En el ventilador de impulsión se regulará el caudal de aire a través de un variador de frecuencia. La Sala de lectura SE la trataremos en su interior y en la amplia zona acristalada para eliminar la transferencia térmica transmitida por la radiación solar, a saber:

- Para la zona interior se utilizará un climatizador de volumen de aire constante, con una única batería y sección de expulsión y mezcla para free-cooling disponiendo de ventilador de impulsión y retorno.
- Para el tratamiento de la superficie acristalada se utilizará un climatizador de volumen de aire variable, con una única batería y sección de mezcla para el aporte de aire exterior, disponiendo de un ventilador en la impulsión, con regulación de caudal a través de un variador de frecuencia.

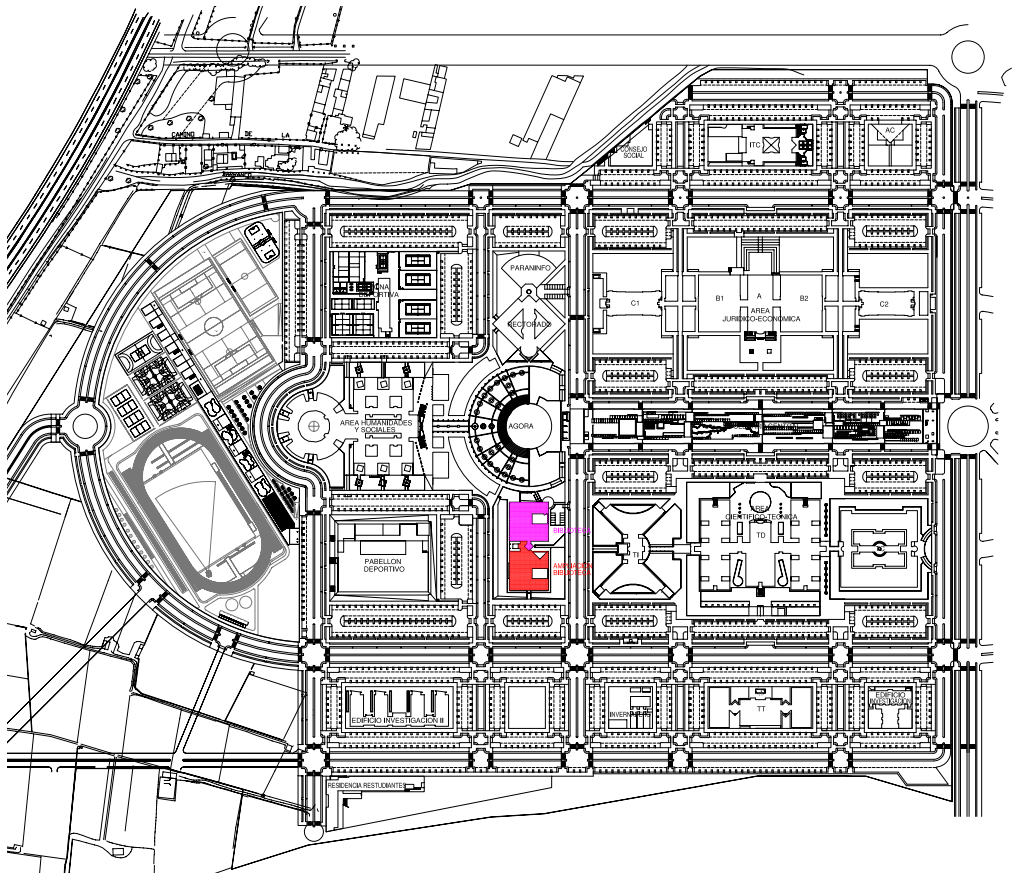
50. Ver el apartado de climatización
51. El alumbrado general de dependencias y pasillos será mediante luminarias fluorescentes suspendidas en la modulación del falso techo desmontable, y dotadas de reactancia electrónica en todas las zonas de lectura para evitar los posibles ruidos producidos por las clásicas reactancias magnéticas. En zona de cabinas estarán integrados en la modulación de falso techo. En cuanto a control de ahorro energético y detección de anomalías, la instalación dispondrá en el Cuadro general, de un analizador de redes eléctricas tipo CVM que interconectado con protocolo de comunicaciones con el Sistema de Gestión del edificio nos permitirá conocer cualquier dato de consumo, tensiones, intensidades, etc., bien a tiempo real o bien mediante listados históricos del tiempo deseado, con lo que se garantiza un control sobre la instalación eléctrica para asegurar su correcto funcionamiento.
52. No dispone de megafonía
53. 2 ascensores Schindler con una capacidad de
55. Bandas magnéticas en los documentos y arcos antihurtos en la entrada. Circuito de cámaras de seguridad
56. sistema de gestión Siemens

D CALENDARIO

- 59. Noviembre año 2000
- 60. Noviembre año 2000
- 61. Julio 2002
- 62. Enero 2003
- 63. 19 Meses
- 64. Un Mes
- 65. Octubre 2004

E COSTES

- 66. 0 € (Terrenos cedidos por el municipio)
- 67. 6.051.533 €
- 68. 869.948 €
- 69. 258.937 €. Sólo honorarios de Ingeniería (150.253 €) y tasas e impuesto licencia de obras (108.684 €), dado que el resto del proyecto ha sido realizado por el equipo técnico de la Universidad.
- 70. 7.180.418 €



Biblioteca de la
Universitat Jaume I,
Plana Emplazamiento



Biblioteca de la Universitat Jaume I



Biblioteca de la Universitat Jaume I



Biblioteca de la Universitat Jaume I



Biblioteca de la Universitat Jaume I

**Informations-, Kommunikations-
und Medienzentrum (IKMZ) /
Universitätsbibliothek
Cottbus**

A ALLGEMEINE INFORMATION ÜBER DIE BIBLIOTHEK

a) Name und Adresse

1. Wissenschaftliche Bibliothek
2. Informations-, Kommunikations- und Medienzentrumsbibliothek (IKMZ) / Universitätsbibliothek
3. Nordstraße 14, 03044 Cottbus
4. Tel.: 0355/69-2063
Fax: 0355/69-2277
E-Mail: sekretariat@ikmz.tu-cottbus.de
5. Dr. Andreas Degkwitz (Leiter des IKMZ), Dipl.-Math. Magdalene Frewer-Sauvigny (Leiterin der Bibliothek)
6. Susett Tanneberger (Leiterin des Frontoffice)

b) Publikum

7. 12.000
8. 4.905
10. 1.090 auf 983 Stellen

c) Situation der Bibliothek (vor dem neuen Projekt)

11. 2.725 in Zentralbibliothek, 1.809 in 5 Zweigstellen und Außenmagazinen = 4.534
12. 160 (10 Internet-Plätze)
13. 500.000 Vols
14. 320.000 Vols
15. 180.000 Vols
16. 64 FTE
17. 69 hrs/Woche, 252 Tage/Jahr

B DAS NEUE GEBÄUDE: ZIELE UND EIGENSCHAFTEN

a) Architekt(en)

18. Herzog & de Meuron Architekten, Rheinschanze 6, CH-4056 Basel
19. Christine Binswanger
20. Neubau: ja

b) Ziele des neuen Gebäudes

1993 wurde durch das Land Brandenburg ein Wettbewerb zur baulichen Entwicklung der Technischen Universität Cottbus und für den Neubau der Bibliothek ausgeschrieben. Es sollte aber noch bis 1998 dauern, dass der Planungsauftrag für die Erstellung der Haushaltsunterlage für den „Neubau Universitätsbibliothek“ erteilt wurde. Doch mit dem Hinweis des Finanzministeriums des Landes Brandenburg, dass bis 2003 keine Mittel für den Bibliotheksbaubau ohnehin überflüssig mache, schien der Bibliotheksneubau im Frühjahr 2000 vor dem Aus zu stehen.

Auf der Basis eines Votums des Wissenschaftsausschusses des Landes Brandenburg und einer damit verbundenen Auflage zur Umplanung lag allerdings im Mai 2000 ein durch die Bibliothek überarbeitetes Konzept für ein Informations-, Kommunikations- und Medienzentrum vor. In diesem Konzept fand die grundlegende Neuorientierung der Aufgaben und Services wissenschaftlicher Bibliotheken vor dem Hintergrund einer verstärkt elektronischen Literatur- und Informationsversorgung ihren Ausdruck.

Nach diesem Konzept sollte der Bau in seiner Funktion dem Beginn eines neuen Medienalters Rechnung tragen, in dem sich Methoden und Techniken der Produktion, Verbreitung und Vermittlung von Wissen einschneidend änderten; zugleich wurde allerdings auch vermittelt, dass die neuen, elektronischen Medien das gedruckte ‚Buch‘ absehbar nicht verdrängen, sondern mittel- bis langfristig von einem Medienmix im Angebot wissenschaftlicher Bibliotheken auszugehen ist.

Als entscheidender Erfolgsfaktor für den bibliotheksbezogenen Service wurden die zeitnahe und vollständige Information über vorhandene Literatur und Informationsressourcen, ihre einfache und rasche Zugänglichkeit und die Notwendigkeit nutzerorientierter multimedialer Arbeitsumgebungen gesehen. Dadurch erhielten die Lesebereiche der Bibliothek als Arbeits- und Kommunikationsräume, die Zugang und Zugriff auf archiviertes Wissen und moderne Information vereinen, ein hohes Gewicht.

Vor diesem Hintergrund hat sich mit Voranschreiten des Neubaus und den ihn begleitenden Diskussionen der Begriff ‚Informations-, Kommunikations- und Medienzentrum‘ so weit vertieft, dass die Notwendigkeit erkannt und aufgegriffen wurde, das Serviceangebot der neuen Bibliothek nachhaltig in die Informationsinfrastruktur der Universität einzubeziehen. Anfang 2004

wurde als neue zentrale Einrichtung das Informations-, Kommunikations- und Medienzentrum (IKMZ) gegründet, in dem die Bibliothek, das Multimediazentrum, das Rechenzentrum und die betriebliche Datenverarbeitung unter einer gemeinsamen Leitung zusammengefasst sind.

Herzstück der zentralen Einrichtung IKMZ ist das neue Gebäude, in dem die Bibliothek (als einschichtiges Bibliothekssystem) und das Multimediazentrum lokalisiert sind; Rechenzentrum und betriebliche Datenverarbeitung haben ihre Standorte an anderer Stelle auf dem Campus. Auf diese Weise ist die Bibliothek in die rasante Entwicklung moderner Technologie rundherum einbezogen, und zugleich wird damit modernen Versorgungsanforderungen organisatorisch und strukturell Rechnung getragen.

21. Erweiterung des Freihandbestandes bis zu 500.000 Vols.

460 Leseplätze (davon 2/3 mit Festnetzanschluss, alle WLAN-verbunden), 62 Rechercheplätze, 15 Plätze in Carrels, 60 Arbeitsplätze in Pools.

Die zentrale Einrichtung IKMZ hat ein Innovationsoffice, das die Aufgabe einer Entwicklungsabteilung hat und dem Multimediazentrum zugeordnet ist. Im Innovationsoffice werden Projekte zur Weiterentwicklung der Informationsinfrastruktur, die auch die bibliothekarischen Dienstleistungen betrifft, gemeinsam mit den Forschungsbereichen der Universität oder mit externen Partnern durchgeführt.

Umfangreicheres Literaturangebot zum Fachgebiet Informatik sowie AV-Materialien zu allen Fachgebieten (2263 Medien); darüber hinaus verfügt das Multimediazentrum über Audio-, Bild- und Videomaterialien, die überwiegend im Rahmen von Lehrveranstaltungen produziert wurden.

Schulungen und Führungen für externe Nutzer; dafür stehen ein Schulungsraum mit Computerausstattung sowie ein Präsentationsraum (auch für Videoconferencing) zur Verfügung.

Mo–Fr 9.00–22.00 Uhr, Sa 9.00–13.00 Uhr (keine Veränderung gegenüber den Öffnungszeiten im alten Gebäude)

c) Spezielle Merkmale

22. Als Teilbereich der zentralen Einrichtung IKMZ ist die Bibliothek unmittelbar in die Informationsinfrastruktur der Universität und deren Weiterentwicklung eingebunden. Die neuen Technologien, die insbesondere den Studierenden als Instrumente für Arbeit und Studium immer selbstverständlicher sind, erfordern einen flexiblen und nutzerorientierten Bibliotheksservice,

dessen Gewährleistung ein hohes Maß an DV-technischer Kompetenz voraussetzt, die nur im Zusammenwirken der Akteure der universitären Informationsinfrastruktur erbracht werden kann. Dazu gehören Dienste zu Authentifizierung und Authorisierung, Speicher- und Systemtechnik, hard- und softwareseitige Multimediakomponenten, Netzwerk- und Übertragungstechnik etc.: In technisch zunehmend integrierten Servicestrukturen sind die Diensteanbieter der Informationsinfrastruktur verstärkt aufeinander angewiesen.

Dies gilt auch für die Bibliothek, die vor allem als Anbieter gedruckter und elektronischer Inhalte eine Schlüsselrolle für Informationstransfer und Wissensmanagement der Hochschule spielt. Gerade im Hinblick auf die Weiterentwicklung ihrer elektronischen Dienste (virtuelle Service- und Helpdesks, WEB-Services etc.) wird die Bibliothek von ihrer Einbindung in das IMKZ wesentlich profitieren und sich dabei, wie alle anderen IKMZ-Bereiche auch, auf neue Formen der Kooperation und Zusammenarbeit einstellen.

Das neue IKMZ-Gebäude liegt am östlichen Rand des Campus an der Schnittstelle zwischen Stadt und Universität. Diese Lage charakterisiert zugleich die Offenheit der Informationsangebote der Universität für Stadt und Region. Die Nutzung der Bibliothek durch externe Nutzer ist seit Eröffnung des neuen Gebäudes signifikant gestiegen. Ende 2004: 2288 – Halbjahr 2005: 3.413 Nutzer.

Die Bibliothek steht an der Schnittstelle bzw. ‚zwischen‘ Universität und Stadt. Mit Bus- und Straßenbahnstationen in unmittelbarem Umfeld des neuen Gebäudes (5 Gehminuten) ist die Bibliothek gut an die Struktur des öffentlichen Nahverkehrs angebunden.

23. Der Baukörper ist durch einen rundherum gekurvten, amöbenartigen Grundriss geprägt, der Vorder- und Rückseite nicht ausdrücklich zu erkennen gibt. Der Solitär ist eine 32 Meter hohe Stahlbetonkonstruktion, die von einer zweischaligen, mit stilisierten Graffiti bedruckten Glasfassade ummantelt ist. Weiterhin ist das Gebäude dadurch charakterisiert, dass über den Gebäudegrundriss hinaus kein Stockwerkgrundriss dem anderen gleicht und dass mit Ausnahme der im 7. Obergeschoss befindlichen Leitungs- und Betriebsbereiche und der in den beiden Untergeschossen befindlichen Technik- und Poolbereiche sich nur wenige tatsächlich abgetrennte Räumlichkeiten finden. Damit wird ein flexibles und offenes Konzept der Gebäudenutzung verfolgt, das bewusst vielfältige Arbeits- und Kommunikationsformen für einzelne Nutzer bzw. Nutzergruppen zulässt.

Optischer Magnet ist die gewaltige Spiraltreppe, die sich von der 6. Etage bis zum 1. Untergeschoss durch das Gebäude ‚schraubt‘. Nicht weniger Aufsehen erregend ist das Farbkonzept, das mit kräftigen Farben von Gelb über Grün, Magenta, Rot und Blau den Gebäudekern und die Spiraltreppe überzieht. Im grünen Bereich befinden sich auf allen Etagen die fachlichen Auskunftsplätze (Helpdesks); im roten Bereich steht den Nutzern Kopier- und Scan-Technik zur Verfügung.

Die Fußboden- und Wandfarben spiegeln sich in den mit Streckmetallgittern abgehängten Decken und in der Verzinkung der Bücherregale. In den Lesebereichen, die den Nutzer – in verschiedenen Größen gerundet – aus dem Gebäudekern an die bedruckte Glas- und Außenfassade führen, ist die Farbigkeit der Freihandbereiche gänzlich zurückgenommen mit großflächigen, in Weiß-Grau gehaltenen Epoxydharz-Tischen, weißen Stühle und Tischbeleuchtungen sowie gedämpft grauem Teppichboden.

Der Grundriss ist amöbenartig, also rund und ist aus mehreren Kreisflächen unterschiedlich zusammengesetzt.

Stahlbetonkonstruktion, ummantelt von einer zweischaligen Glasfassade. 42 % der Fassade sind massiv (Stahlbeton) ausgebildet, 58 % der Fassade sind doppelverglast.

Das Gebäude ist eine Stahlbetonkonstruktion und schließt sich in der inneren Schale mit einer geätzten/bedruckten Isolierverglasung. Zu Reinigungszwecken sind die Fenster zu öffnen (Gebrauchsöffnungen). Der äußere, hinterlüftete Teil besteht komplett aus einer bedruckten Einfachverglasung. Zwischen den beiden Fassadenschichten befindet sich der Sonnenschutz.

Das Gebäude des IKMZ ist behindertengerecht erschlossen. Horizontal sind keine Schwellen oder Stufen vorhanden, vertikal sind alle Aufzüge behindertengerecht dimensioniert. Es gibt insgesamt drei Behindertentoiletten.

C TECHNISCHE INFORMATION ÜBER DAS NEUE GEBÄUDE

a) Gesamtfläche (in m²) für die Fragen 24 bis 33

24. 11.472,90 m²

25. 5.461 m² HNF im Benutzungsbereich (inklusive MMZ)

Präsentationsraum interaktives Konferenzangebot (54 m²), 60 Arbeitsplätze in 3 Pools für PC und Notebooks (138 m²), 15 PC-Arbeitsplätze in 15 Carrels (94,2 m²), Ausstellungsfläche im Erdgeschoss (224 m²)

26. 2.263 insgesamt, davon 1.325 am Sonderstandort 6. OG
27. UB: 100 öffentliche PC (inkl. 27 OPACs), 67 Mitarbeiter PC; Multimediazentrum 35 PC
zusätzlich zu 26: 62 Katalogarbeitsplätze, 64 PC-Arbeitsplätze in den Lesebereichen
28. Technische Sonderliteratur (DIN, VDI im Sonderlesesaal) = 170 m² + Microformen
Sonderliteratur zu Architektur und Technik Manuskriptsammlung des Architekturkritikers Ulrich Conrads (Ulrich-Conrads-Archiv)
29. Präsentationsraum (54 m²), Poolräume (68 m²) und Lesesaal (170 m²), Multimediazentrum (240 m²)
30. Erdgeschoss (224 m²) und Foyerbereich 7. OG (130 m²)
31. Besprechungsraum (50 m²) und Foyerbereich 7. OG (130 m²)
32. Erdgeschoss (54 m²)
33. Bürobereiche 976,15 m²
34. 2. Untergeschoss 1.193,12 m²
35. Insgesamt 4.484,37 m²
36. Insgesamt 10 Geschosse; 1. Untergeschoss bis 6. Obergeschoss öffentlich frei zugänglich für Benutzer
37. 597 Benutzerarbeitsplätze
38. flexible Arbeitsplätze spezifisches Multimediaangebot:
2 Benutzerarbeitsplätze im Multimediazentrum
39. 100 in Bibliothek + 35 im Multimediazentrum
40. 1 Schulungsraum, 1 Präsentationsraum
41. 460
insgesamt: 597

b) Gesamtkapazität Stellfläche (Laufmeter oder Bände)

42. 29.632 m Regalboden
43. 17.998 m Regalboden
44. 11.634 m Regalboden
45. 2.772 m Regalboden
46. nicht separat erfasst
47. 2.333 m Regalboden (Lehrbuchsammlung, Sonderlesesaal)
48. 73 FTE

c) Mechanische Eigenschaften

49. Auf der Basis des Brandschutzgutachtens befindet sich im Magazin und in der Technikzentrale (2. UG) sowie im Bibliotheksbereich (1. UG – 7. OG) eine Entrauchungsanlage. Ebenfalls im Brandfall erfolgt eine lufttechnische Versorgung des Vorraumes (Zugang Fluchtweg) der entsprechenden Etagen. Da die Bibliotheksbereiche (1. UG – 7. OG) keine zu öffnenden Fenster besitzen, wird die Versorgung mit hygienisch erforderlicher Außenluft über eine RLT-Anlage realisiert.

Zusätzlich sind über diese Anlage Teile der vorhandenen thermischen Lasten mit abgehängten Deckenstrahlplatten (Kühlbetrieb / Heizbetrieb) abgedeckt. Für den Bereich 1. UG – 7. OG ist eine gemeinsame Teilklimaanlage vorgesehen. Der Magazinbereich im 2. UG wird auf Grund der besonderen Anforderungen an Raumtemperatur und Luftfeuchte klimatisiert.

50. Grundlage des energetischen Konzepts ist eine Energieverbundanlage, so dass Wärme- und Kälteerzeugung im Verbund betrieben werden. Realisiert sind zwei Blockheizkraftwerke (erdgasbetrieben), eine 4-stufige Wärmepumpe und ein Spitzengaskessel zur Abdeckung des Heizenergiebedarfes geschaltet. Die Wärmeverteilung in den Etagen erfolgt über Konvektionsheizsysteme, Heiz- und Kühldecken sowie Etagennacherhitzer. Die eingesetzten Raumheizkörper (Fassadenheizung) sind in Form und Farbe an die Fassadenkonstruktion angepasst.

51. Das Beleuchtungskonzept sieht generell sog. Downlights in allen Etagenbereichen (vom 1. UG bis zum 7. OG) vor. Die Sicherheitsbeleuchtung ist in diesen Leuchten integriert.

Lichträume, die über eine und mehr Etagenhöhen beleuchtet werden, haben abgedeelte „Kronleuchter“. Um eine optimale Ausleuchtung der Regalreihen und Flächen entsprechend dem Rastermaß der Decken (Anordnung der Leuchten) zu erreichen, sind die Downlights mit Spiegelreflektoren mit einem Grenzausstrahlungswinkel von 65 Grad versehen. Die Schaltung ist in drei Bereiche untergliedert: Im Bereich der Buchregale wird die Beleuchtung durch Betreten des Bereiches aktiviert. In den Gängen existiert Dauerlicht geschaltet. An der Außenfassade steht die Schaltung der Leuchten in Abhängigkeit von der Außenhelligkeit.

Alle Arbeitsplätze haben Tischleuchten, die sich individuell (nach Bedarf) einschalten lassen. Das 2. UG (Magazin, Technikräume) ist mit freistrahlen Langfeldleuchten ausgeleuchtet. Die Treppenhäuser haben Anbauleuchten.

- Fluchtwegkennzeichen sind gut sichtbar in den Hauptwegen angebracht.
52. Der Innenraum des Gebäudes wird durch großflächige Benutzungsebenen mit Galerien und über eine und mehr Etagen reichende Lufträume bestimmt. Die Abtrennung von Büro- und Arbeitsräumen erfolgt mit leichten, beidseitig beplankten Ständerwänden, die auch Schallschutzanforderungen berücksichtigen. Abgeschlossene Räume auf den öffentlich zugänglichen Etagen sind durch Streckmetallwände abgetrennt, die allerdings zur Minderung der akustischen Transparenz mit Lärmschutzmaterial nachgerüstet werden müssen.
 53. Das Gebäude hat eine Aufzugsgruppe (2 Personenaufzüge für jeweils 8 Personen im Südturm) sowie einen Einzelaufzug (Lastenaufzug bzw. Feuerwehraufzug im Nordturm). Beide Besucheraufzüge sind in ihrer Kabinengröße und Türbreite für den Behindertentransport geeignet. Einer der beiden Aufzüge wird zusätzlich mit einem waagrecht angeordneten Bedientableau ausgeführt. Der Lasten- und Feuerwehraufzug ist auf Grund seiner Kabinengröße für den Liegendtransport von Personen geeignet und kann bis zu 21 Personen befördern.
 54. Für den Büchertransport zwischen dem 2. UG, EG, 2. OG, 5. OG sowie bis zum 7. OG kommt in linearer Behälteraufzug (Bücheraufzug) zum Einsatz. Die Be- und Entladevorgänge sind automatisiert. Dabei werden die Behälter auf entsprechende Schwerkraftrollenbahnen mit Be- und Entladeplätzen ein- und ausgegeben. Die Geschosse 2–7 sind gegenwärtig nicht an das System angebunden, werden jedoch in Anbetracht der nachträglichen Ergänzung entsprechend vorgerichtet.
 55. Der Buchbestand des IKMZ ist mit Magnetstreifen ausgestattet, die bei der Verbuchung ummagnetisiert werden. Beim Verlassen des Gebäudes mit einem unverbuchten Medium wird an einem der drei senkrechten Stromstreifenpanelen (zwei Aus- und Eingänge) Alarm (Piepton) ausgelöst.
 56. Die Gebäudetechnik ist aufgrund der offenen Gebäudestruktur recht anspruchsvoll. Zur Kosten sparenden, energieoptimierten Betriebsführung sowie zur Anlagenüberwachung wird ein ZLT-System (Arbeitsplatzrechner mit ZLT-Software und graphische Benutzeroberfläche) eingesetzt, über den mittels eines mehrstufigen Passwortsystems auf alle Datenpunkte sowie die zugehörigen Parameter zugegriffen werden kann. Die Darstellung erfolgt durch dynamische Einblendungen in die Anlagenbilder. Störungen und Alarme sowie andere frei wählbare Ereignisse im System wie z.B. Bedienereingriffe in die Parametrierung werden durch einen Protokolldrucker protokol-

liert. Die Software des Systems sichert die Archivierung aller relevanten Betriebsdaten. Fernüberwachung bzw. Störungsweiterleitung – auch an den externen Dienstleister der Gebäudetechnik – ist gewährleistet.

58. Das IKMZ ist mit einem leistungsfähigen, zukunftssicheren (entwicklungsorientierten) Datennetz ausgestattet. Zur Realisierung von High-Speed-Anwendungen ist ein LWL-Gradientenfaser-Netz (optisch aktiver Kerndurchmesser 50µ) installiert. Alle Ports werden mit Hilfe von jeweils 2 LWL-Leitungen bidirektional aufgebaut. Auf Grund der Auslegung als LWL-Netz ist es möglich, auf Datenräume in den einzelnen Etagen zu verzichten (keine Leitungslängengrenze von 90 Meter). Die aktiven Netzwerkkomponenten für alle Ports sind somit zentral angeordnet. Die Installation der Technik erfolgt entsprechend kostengünstig und kann flexibel an eventuelle veränderte Anforderungen angepasst werden. Im zentralen Datenraum im 2. UG nehmen vier 19" Datenschränke 800 x 800 mm / 42 HE die aktiven Datennetzkomponenten und die LWL-Patchfelder mit Spleißboxen auf. Von dort aus ist die flexible Zuordnung der Datendienste auf die entsprechenden Ports möglich.

D ZEITPLAN

- 59. 1992
- 60. 1993
- 61. 1998
- 62. 2001
- 63. Dezember 2001 bis November 2004
- 64. November 2004
- 65. 04. Februar 2005

E KOSTEN

- 30 Millionen € (Gebäude und Einrichtung)
- 66. Grundstück des Landes Brandenburg (Tiefbauliche Erschließung und Freianlage im Bereich des IKMZ 2.000.000 €)
- 67. 28.000.000 €
- 68. Erstausstattungsmitel: Mobiliar: 1.176.000 €, DV-/Geräteausstattung: Summe: 1.981.000 €
- 69. enthalten in Baunebenkosten
- 70. 31.540.000 €

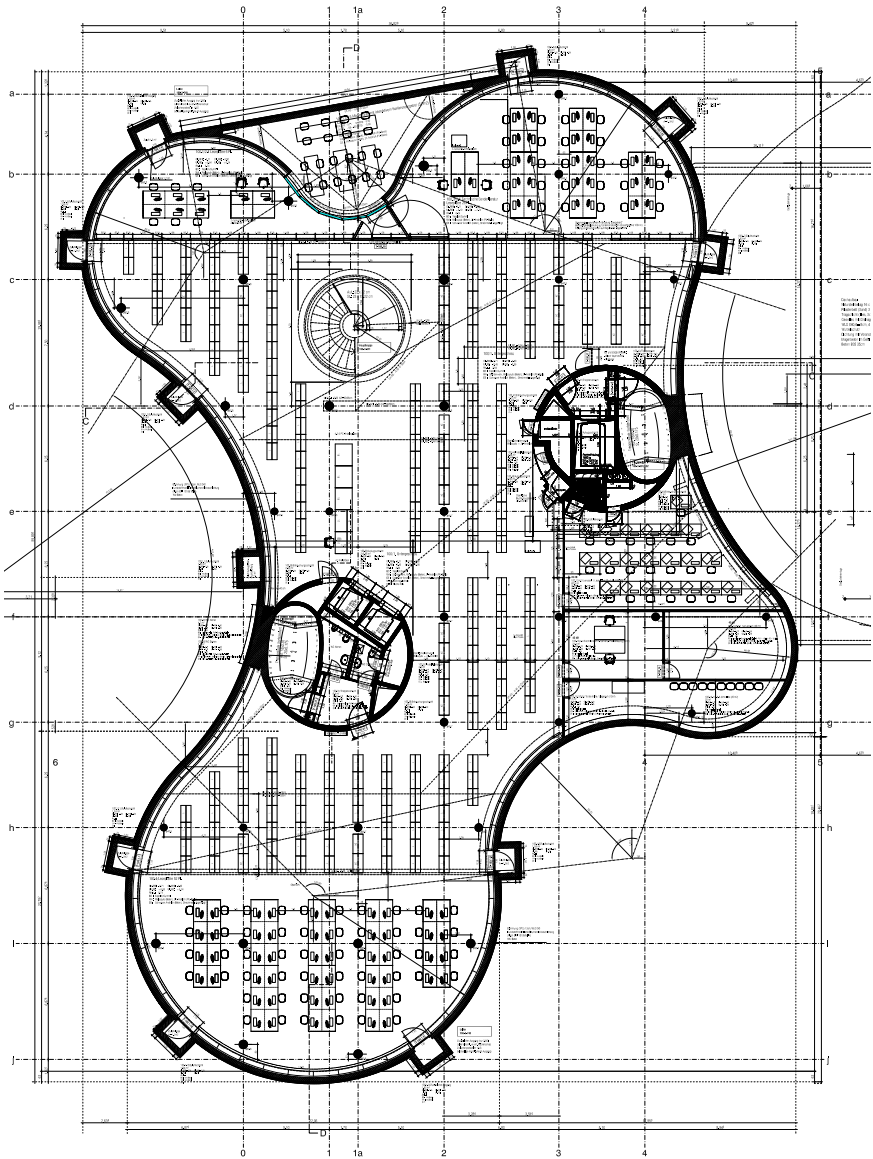
F VERÖFFENTLICHUNGEN:

- Cottbus Technical University Library. In: El Croquis: Herzog & de Meuron 1993–1997, (1997), S. 140–143.
- Bibliotheca Universitaria de Cottbus. In: El Croquis: Herzog & de Meuron 1998–2002, (2002), S. 210–219.
- Hänel, Klaus/Ache, Robert/Wetzel, Arndt: Energieversorgungskonzept für den Neubau der Universitätsbibliothek der BTU Cottbus. In: Forum der Forschung 14 (2002) S. 77–80.
- Tanneberger, Susett: Das Informations-, Kommunikations- und Medienzentrum (IKMZ) der Brandenburgischen Technischen Universität Cottbus. In: Bibliothek, Forschung und Praxis 27 (2003) S. 69–71.
- IKMZ. Informations-, Kommunikations- und Medienzentrum der BTU Cottbus. Redaktion: Inken Baller. – Schimmelpfennig, Cottbus 2005.
- Degkwitz, Andreas: <http://www.tu-cottbus.de/ikmz> – was heißt IKMZ? – In: ABI-Technik 25 (2005) 1, S. 32–39.
- Warnatz, Annette: Eine Medienburg aus Glas und Beton. In: BuB 57 (2005), Ausgabe 5, S. 349–354.
- Degkwitz, Andreas: Das IKMZ der BTU Cottbus als ein e-Learning-Resource-Center. In: B.I.T-Online 8 (2005) Ausgabe 2, S. 133–138.



Informations-, Kommunikations- und Medienzentrum (IKMZ) / Universitätsbibliothek Cottbus





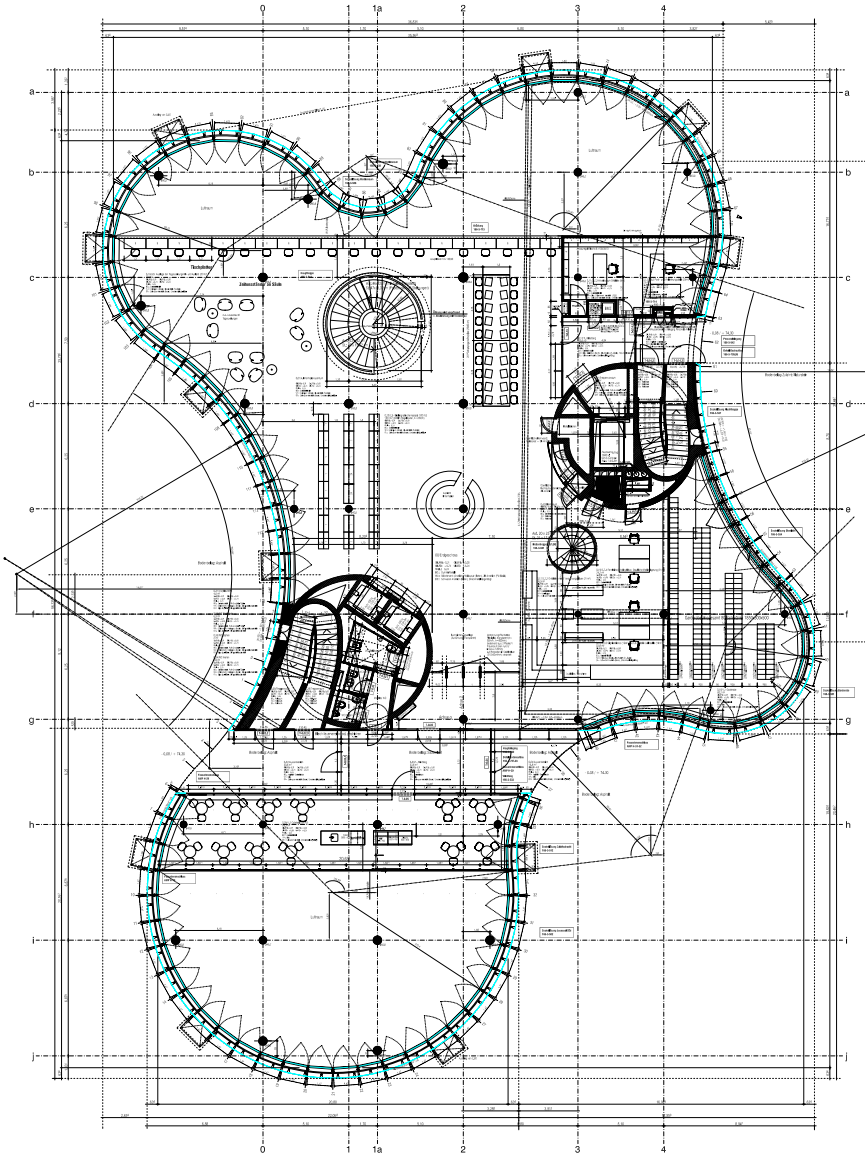
Informations-, Kommunikations- und Medienzentrum (IKMZ) / Universitätsbibliothek Cottbus
1. Untergeschoss



Informations-, Kommunikations- und Medienzentrum (IKMZ)/ Universitätsbibliothek Cottbus
1. Untergeschoss, Schulungsraum



Informations-, Kommunikations- und Medienzentrum (IKMZ)/ Universitätsbibliothek Cottbus
1. Untergeschoss, Magazin



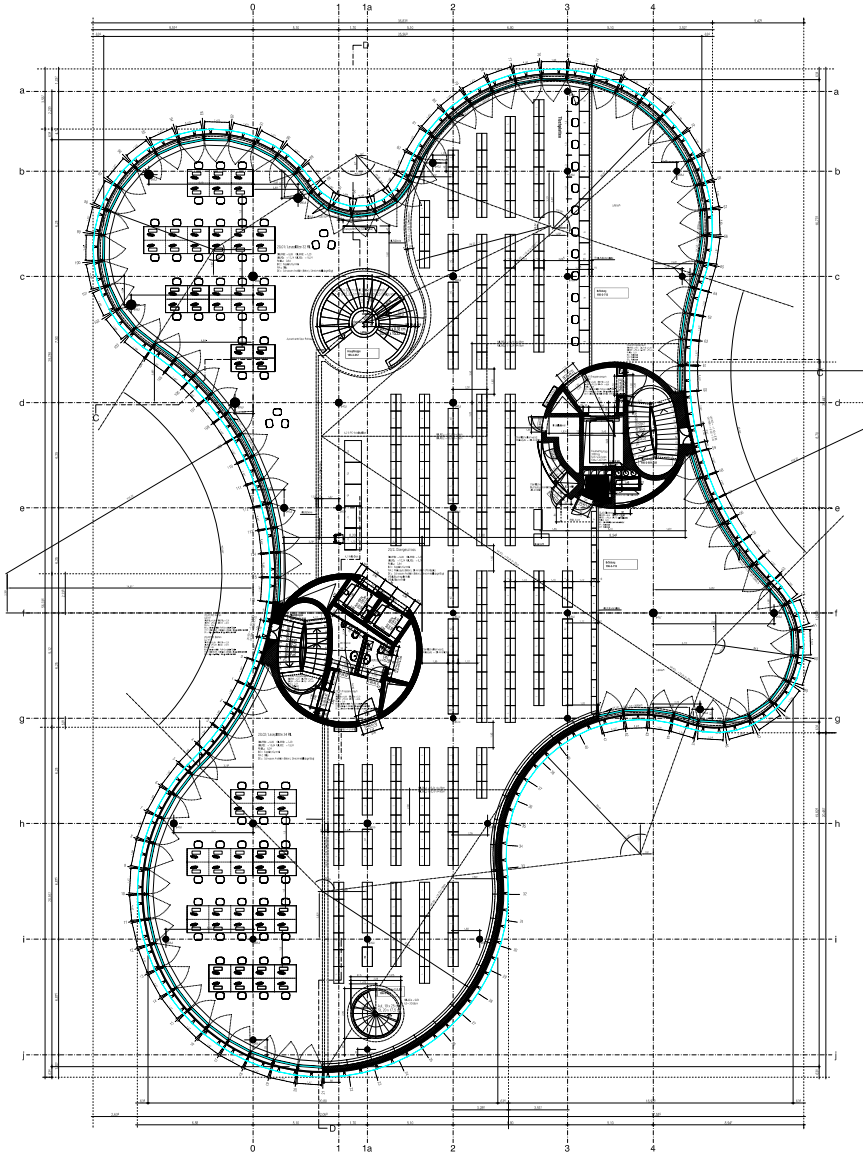
Informations-, Kommunikations- und Medienzentrum (IKMZ) / Universitätsbibliothek Cottbus
Erdgeschoss



Informations-, Kommunikations- und Medienzentrum (IKMZ)/ Universitätsbibliothek Cottbus
Erdgeschoss, Ausgang



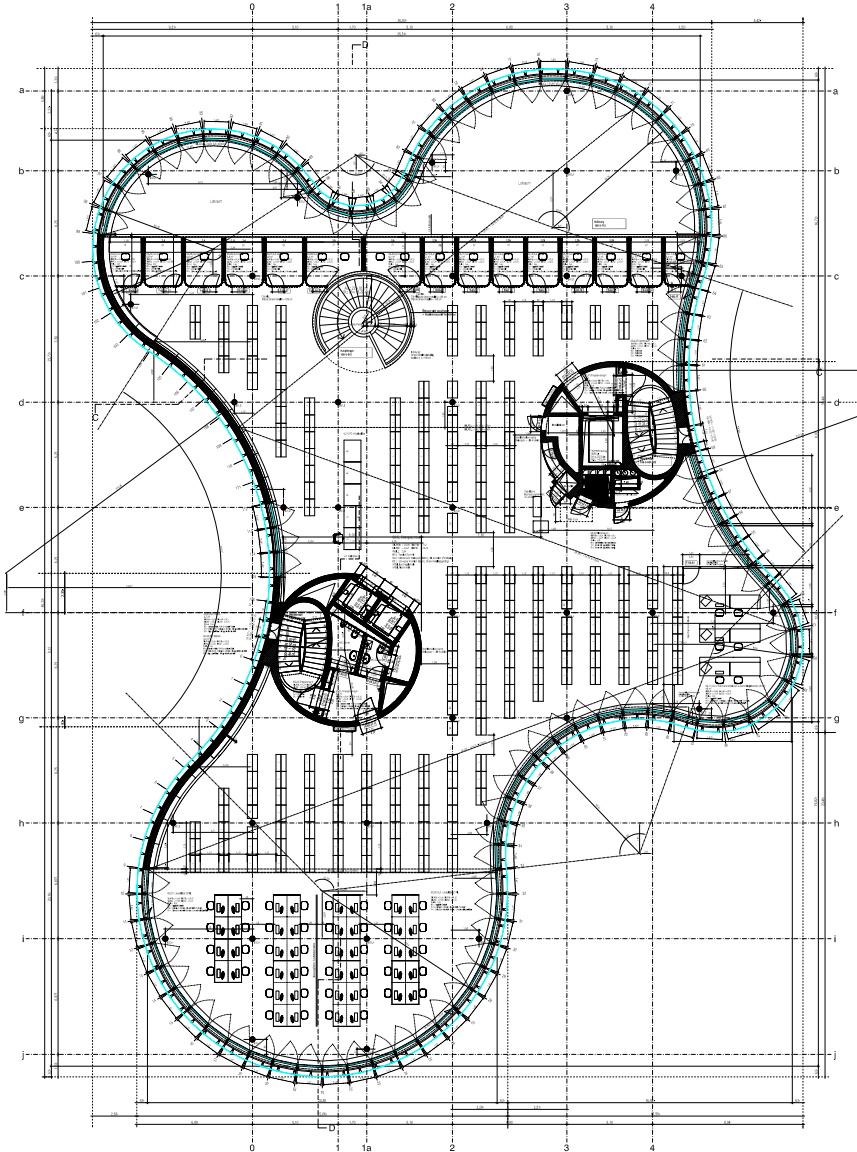
Informations-, Kommunikations- und Medienzentrum (IKMZ)/ Universitätsbibliothek Cottbus
Erdgeschoss, Eingang



Informations-, Kommunikations- und Medienzentrum (IKMZ) / Universitätsbibliothek Cottbus
2. Obergeschoss



Informations-, Kommunikations- und Medienzentrum (IKMZ)/Universitätsbibliothek Cottbus
Lesebereich



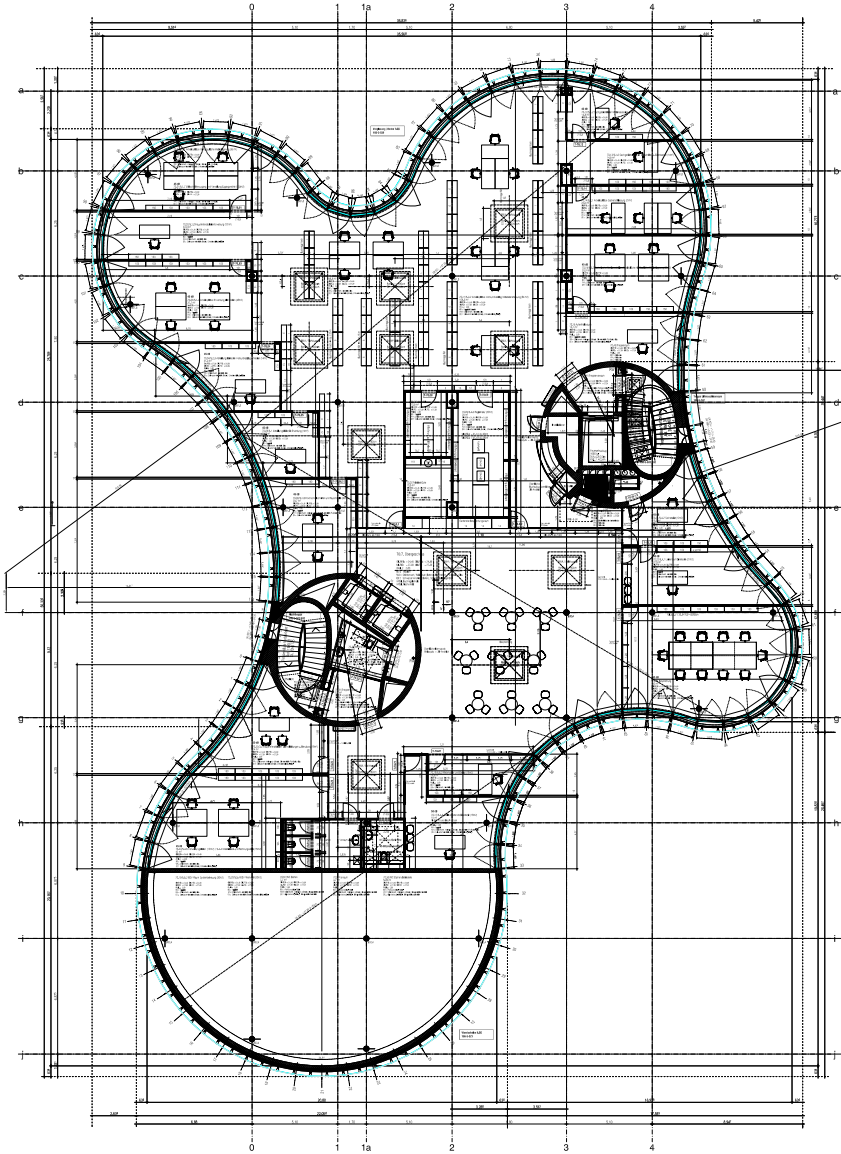
Informations-, Kommunikations- und Medienzentrum (IKMZ) / Universitätsbibliothek Cottbus
6. Obergeschoss



Informations-, Kommunikations- und Medienzentrum (IKMZ) / Universitätsbibliothek Cottbus
6. Obergeschoss, Carrel



Informations-, Kommunikations- und Medienzentrum (IKMZ) / Universitätsbibliothek Cottbus
6. Obergeschoss, Kopierer



Informations-, Kommunikations- und Medienzentrum (IKMZ) / Universitätsbibliothek Cottbus
7. Obergeschoss



Informations-, Kommunikations- und Medienzentrum (IKMZ) / Universitätsbibliothek Cottbus
7. Obergeschoss, Konstruktion Glasfassade



Informations-, Kommunikations- und Medienzentrum (IKMZ) / Universitätsbibliothek Cottbus
7. Obergeschoss, Arbeitszimmer



Informations-, Kommunikations- und Medienzentrum (IKMZ) / Universitätsbibliothek Cottbus
Wendeltreppen vom 6. Obergeschoss

Université Paris 12 – Val de Marne
Service commun de la Documentation
Bibliothèque de Droit, Créteil

A INFORMATION GENERALE SUR LA BIBLIOTHÈQUE

a) Nom et adresse

1. Bibliothèque universitaire
2. Université Paris 12-Val de Marne, Service commun de la Documentation, Bibliothèque de Droit
3. Rue André Boule, 94000 Créteil (France)
4. Tél: (+33)1 56 72 61 12
Fax: (+33)1 56 72 61 13
E-mail: bonnel@univ-paris12.fr
5. Directeur, Pierre Carbone;
responsable de la bibliothèque de Droit, Sylvie Bonnel
6. Sylvie Bonnel

b) Population desservie

7. 4 500
8. 4 400
10. 100

c) Situation de la bibliothèque (avant le nouveau projet)

11. 3 083 m² Surface hors oeuvre
12. 464
13. 3 340 mètres linéaires
14. 1 800 mètres linéaires
15. 1 540 mètres linéaires
16. 14
17. 52h30 par semaine, 220 jours par an

B LE NOUVEAU BATIMENT: BUTS ET CARACTERISTIQUES

a) Architecte(s)

18. Michel Remon
19. Michel Remon
20. Construction: oui

b) Buts du nouveau bâtiment

21. Transfert de la Faculté de Droit et de la bibliothèque de Saint-Maur à Créteil; augmentation des capacités d'accueil (doublement des surfaces de la bibliothèque)

c) Caractéristiques

22. Sur le campus de Droit
23. Sur un plan quasi carré (31,5m x 29,6m de côté), structure poteaux (circulaires)/ poutres en béton armé selon une trame de 7m x 7,20m. Double hauteur sur toute la surface (5,15m sous faux plafond) permettant la création de coursives de travail (2,30m de large) en mezzanine sur 3 faces avec allèges béton et fenêtres filantes en bande. La 4ème façade (à l'est) vitrée toute hauteur et toute largeur, crée un rapport visuel intense sur et depuis la ville. L'ensemble des rayonnages est disposé au centre du plateau, permettant à toutes les tables (de 8 places principalement) de se dérouler en périphérie (vues et lumière...). Tous les niveaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

C INFORMATIONS TECHNIQUES SUR LE NOUVEAU BATIMENT**a) Indiquer la surface (en mètres carrés) pour les questions 24 à 33**

24. 3.083 m²
25. 2.137 m²
29. 78 m²
33. 303 m²
34. 195 m²
35. 370 m²
37. 464
39. 28
40. 24
41. 412

b) Capacité potentielle totale de stockage (mètres linéaires ou volumes)

42. 3 340 mètres linéaires
43. 1 800 mètres linéaires

- 44. 1 540 mètres linéaires
- 45. 1 300 mètres linéaires
- 48. 15

c) Caractéristiques techniques

- 49. Double flux dans salles de lecture. Bureaux traités par cassettes plafonnières eau glacée et eau chaude
- 50. Salles de lecture traitées par pompe à chaleur. Bureaux traités par cassettes plafonnières eau glacée et eau chaude
- 51. Luminaires carrés fluo compacts de type WILA, réglettes en gorge de lumière en périphérie des salles
- 52. Vitrage affaiblissement 38db
- 53. 1 ascenseur réservé au personnel et aux personnes à mobilité réduite
- 55. Portique antivol à détection magnétique 3M

D ECHEANCIER DE REALISATION

- 59. Début 2000
- 60. Juillet à décembre 2000
- 61. 2001/2002
- 62. Mai 2003
- 63. 24 mois
- 64. Juin/juillet 2005
- 65. Septembre 2005

E COÛTS

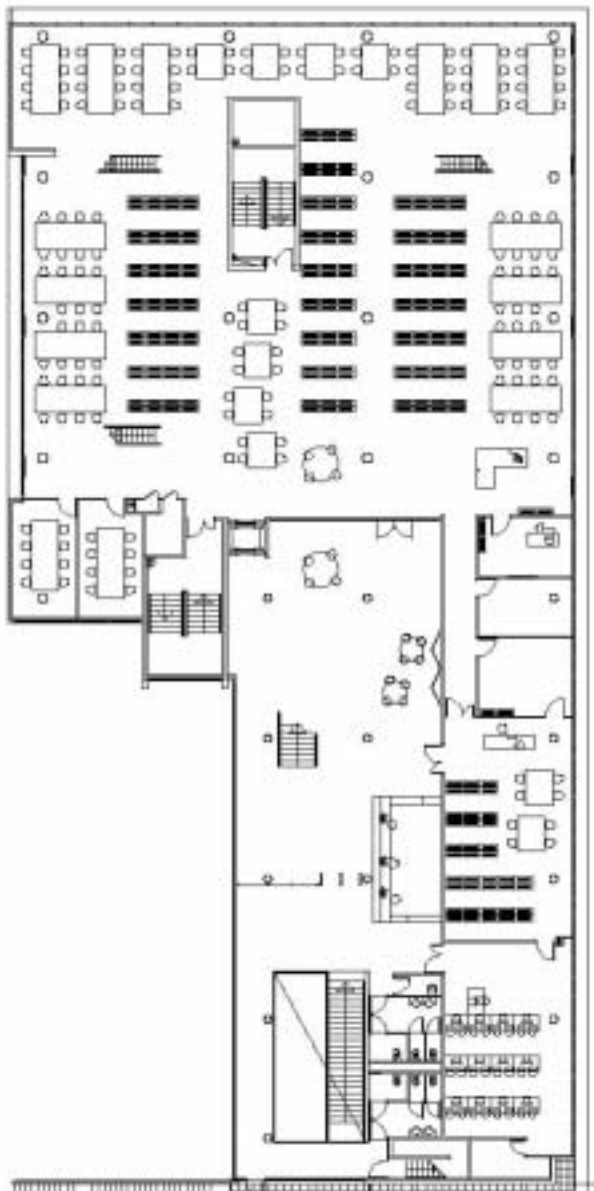
- 66. Cédé gratuitement par la Ville de Créteil
- 67. Coût global pour l'opération: Faculté + Bibliothèque + Restaurant universitaire équipement compris = 31,4 millions €
- 68. 500.000 €
- 69. 10 % du coût des travaux hors équipement mobilier et matériel
- 70. coût global pour l'opération: Faculté + Bibliothèque + Restaurant universitaire (équipement compris) = 31,4 millions €



Université Paris 12 – Val de Marne, Service commun de la Documentation, Bibliothèque de Droit, Façade



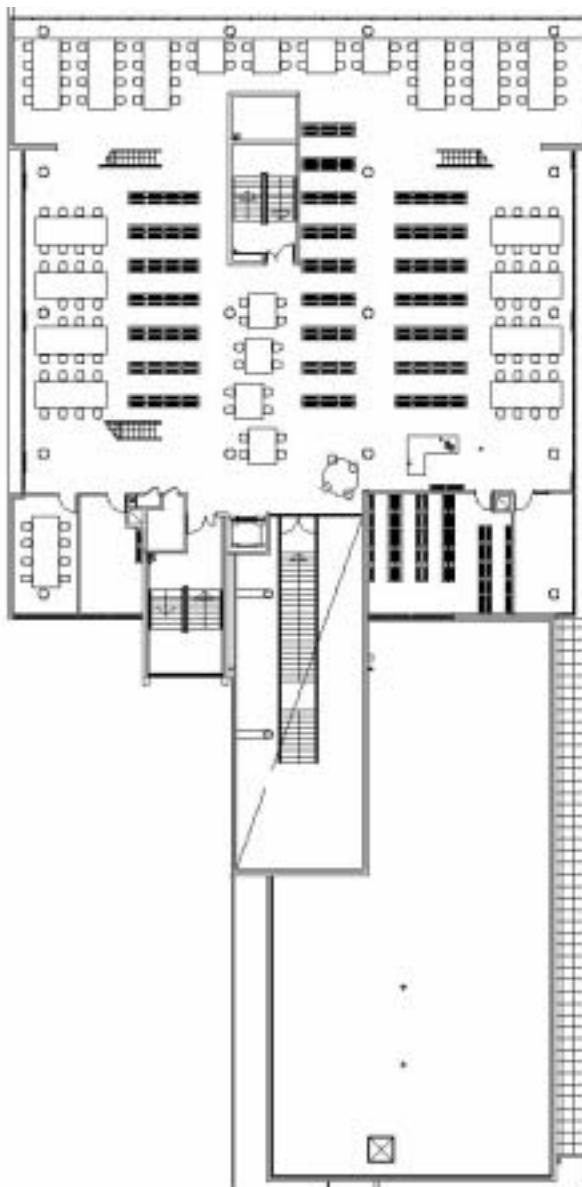
Université Paris 12 – Val de Marne, Service commun de la Documentation, Bibliothèque de Droit, Hall d'accueil



Université Paris 12 – Val de Marne, Service commun de la Documentation, Bibliothèque de Droit, Rez-de-chaussée



Université Paris 12 – Val de Marne, Service commun de la Documentation, Bibliothèque de Droit, Salle de lecture niveau 1



Université Paris 12 – Val de Marne, Service commun de la Documentation, Bibliothèque de Droit, Salle de lecture niveau 2



Université Paris 12 – Val de Marne, Service commun de la Documentation, Bibliothèque de Droit, Salle de lecture niveau 2

**Bibliothèque universitaire
Droit – Lettres de Grenoble**

A INFORMATION GENERALE SUR LA BIBLIOTHÈQUE

a) Nom et adresse

1. Bibliothèque universitaire
2. Bibliothèque universitaire Droit – Lettres de Grenoble
Elle dessert l'université Pierre Mendès France – Grenoble 2 - et l'université Stendhal – Grenoble 3 - (lettres, sciences humaines et sociales).
3. 1130 avenue centrale
BP 85 domaine universitaire
38402 Saint Martin d'Hères Cedex (France)
4. Tél.: + 33 4 76 82 61 61
Fax: + 33 4 76 82 61 68
5. M. Frédéric Saby
6. Mme Nadine Delcarmine

b) Population desservie

7. 13 218
8. 20 265
9. 9 307
10. Nombre d'enseignants, d'enseignants-chercheurs: 1 095
Nombre d'administratifs: 1 157
Total: 2 252

c) Situation de la bibliothèque (avant le nouveau projet)

11. 12 890 m²
12. 1 350
13. 22 778 ml
14. 8 499 ml
15. 13 779 ml
16. 70,4
17. 59 h par semaine

B LE NOUVEAU BATIMENT: BUTS ET CARACTERISTIQUES

a) Architecte(s)

18. Agence: Pierre du Besset et Dominique Lyon
30, rue Ligner 75020 Paris
Tél: + 33 4 43 67 16 75
19. Pierre du Besset
20. Extension: oui
Aménagement: oui

b) Buts du nouveau bâtiment

21.
 1. Mise en sécurité du bâtiment
 2. Amélioration du fonctionnement du service:
 - simplification de l'accès de tous les publics aux services et à l'offre documentaire (refonte des services d'accueil, accessibilité aux personnes handicapées, ...)
 - amélioration du confort et adaptation des espaces et places de travail aux pratiques des étudiants (câblage informatique, places de travail individuelles et salles de travail en groupe ...)
 - optimisation de l'accès à l'information (développement des accès aux réseaux informatiques et ressources documentaires informatisées), amélioration du libre accès aux documents (mise en place de 6 pôles thématiques ...)
 - amélioration des conditions de formation des usagers
 - valorisation des fonctions culturelles et d'échange de la bibliothèque
 - différenciation des espaces dédiés aux personnels et aux lecteurs.

c) Caractéristiques

22. La bibliothèque est localisée sur le campus universitaire de Grenoble / Saint Martin d'Hères bien irrigué par les transports publics. Elle y occupe une position centrale; elle est au carrefour géographique des 2 universités qu'elle dessert.
23. Compte - tenu de sa position stratégique ainsi que de la qualité du bâti, le bâtiment en béton armé datant de 1966 a été conservé et réhabilité. Son plan est rectangulaire avec une partie centrale où sont localisés les services communs (hall d'accueil, salle de références) et deux ailes renfermant 5 salles de lecture. Ses façades principales sont au nord et au sud.

Le rez-de-chaussée de l'aile est abrite les magasins.

Il compte 5 niveaux dont deux mezzanines dans les espaces publics. Les grands volumes des salles de lecture ont été préservés.

Les façades: plaquage de pierre et nombreuses vitres très hautes. Pas de protection solaires.

Principe constructif: structure poteau – poutre, trame 5,25 m x 7 m

L'accès des personnes handicapées est partout assuré.

2 parties nouvelles ont été construites en façade sud en panneaux préfabriqués en béton dans la prolongation de l'existant:

- un magasin de 480 m² dont les fondations permettront la réalisation ultérieure d'une surélévation de 4 étages pour étendre les espaces publics
- dans l'ancienne cour de service, une extension de 900 m² pour la réalisation d'un bâtiment administratif regroupant les services internes. Ce volume ferme le rectangle que constitue la bibliothèque. Il est relié directement aux espaces publics et aux magasins.

Geste architectural:

- transparence, vitrages et ouverture des circulations,
- monochromie des espaces.

C INFORMATIONS TECHNIQUES SUR LE NOUVEAU BATIMENT

a) Indiquer la surface (en mètres carrés) pour les questions 24 à 33

24. 19 610 m² hors œuvre brut

Surface totale dans œuvre (incluant les circulations, sanitaires et locaux techniques): 14 201 m²

25. à 28. Services en libre accès (références, consultation, collections de livres et de périodiques, bureaux d'information et de prêt, etc.): 8 062 m² dont 7 418 m² en salle de lecture.

Les ressources informatiques (130 postes informatiques publics où sont consultables le catalogue de la bibliothèque, les bases de données, internet) sont présentées dans la salle de référence et à l'entrée de chacune des salles de lecture. Les documents du CADIST d'italien sont mêlés aux collections en salle Littérature / Langues.

Les collections d'ouvrages et de périodiques du libre accès sont présentées par discipline.

La bibliothèque développe d'autres activités et services diversifiés:

- accueil général
 - renseignement bibliographique dans la salle de références, dans les bureaux de salles et via internet
 - prêt à domicile (banque d'accueil et automate de prêt)
 - prêt entre bibliothèques
 - photocopies et impressions
 - formation à la recherche documentaire
 - expositions
 - bar (distributeurs)
 - possibilité pour les lecteurs de connecter leurs postes informatiques portables sur internet
 - 9 salles de travail en groupe et 3 carrels pour les enseignants et chercheurs.
29. 2 salles de formation/réunion: 118 m²
30. Espace d'exposition et cafétéria: 111 m²
31. 2 salles de formation (public et personnel) peuvent être configurées en une salle de conférence: 146 m²
33. 1 059 m²
34. 2 075 m² dont 120 m² pour les collections anciennes, 480 m² pour le stockage en magasin dense.
35. 1 759 m²
36. les 5 niveaux sont ouverts au public de façon indifférenciée qu'il s'agisse d'étudiants ou d'enseignants-chercheurs.
37. 1 355
39. 633 (dans l'aile rénovée chaque place est câblée)
40. 36
41. 686

b) Capacité potentielle totale de stockage (mètres linéaires ou volumes)

42. 23 600 ml
43. 10 000 ml
44. 13 600 ml
45. 6 000 ml
48. pour couvrir exclusivement les postes de travail indispensables au service public: 15 (équivalent plein temps)

c) Caractéristiques techniques

49. Pas de climatisation ni de rafraîchissement d'air, à l'exception des magasins du fonds ancien et du local des serveurs.
Contrôle du niveau hygrométrique des magasins du fonds ancien.
50. Le chauffage au gaz est régulé par 2 chaudières de 650 kw situées en terrasse. Les magasins et les salles de lecture sont dotés d'un système mixte: tuyaux à ailettes et centrales d'air.
L'administration est chauffée par des radiateurs dans chaque bureau.
51. Niveaux d'éclairage:
 - bureaux et salles de lecture: 200 lux moyens
 - circulations et locaux techniques: 150 lux moyens.Sauf dans les magasins et les locaux techniques, les luminaires sont encastrés dans les faux plafonds.
L'éclairage des zones publiques bénéficie d'un report centralisé des commandes.
52. Etudes par le cabinet Avel Acoustique.
Les plafonds des salles de lecture en tôle perforée doublée de laine de verre ainsi que les trumeaux entre les fenêtres absorbent les bruits des salles de lecture.
Les salles de travail sont équipées de vitrages qui ont un effet isolant.
53. 2 ascenseurs (1 public, 1 pour le personnel) de 630 kg dont l'équipement est adapté aux personnes handicapées.
1 monte-livres relie les magasins aux salles de lecture de l'aile est.
55. oui
56. Le système de sécurité incendie est surveillé à partir d'un poste de commande de sécurité dans lequel toutes les alarmes sont reportées.
Le bâtiment est doté d'un contrôle anti-intrusion et d'un contrôle d'accès.
57. La bibliothèque est reliée au réseau Ethernet 100 Megabit des universités. La partie rénovée est irriguée par un câblage informatique de type RJ45. Les réseaux informatiques et électriques sont distribués dans les salles publiques par des boîtiers de sol. Il n'y a pas de planchers techniques.

D ECHEANCIER DE REALISATION

59. 1998–1999
60. automne 1999

61. 2000–2001
62. La rénovation de la bibliothèque est scindée en 2 tranches. Seule la première tranche (extensions du magasin et de l'administration, réhabilitation de la partie centrale de la bibliothèque et de l'aile est) a été réalisée. Sur le plan architectural, l'aile ouest n'a subi aucune transformation car elle fera l'objet d'une seconde tranche non encore programmée. Néanmoins, son fonctionnement a été aligné autant que possible sur celui de l'aile est, ses collections sont maintenant totalement en libre accès.
Début des travaux de la 1^{ère} tranche: février 2002.
63. 30 mois.
64. La 1^{ère} tranche a été découpée en plusieurs chantiers successifs. L'achèvement de l'un déterminait le démarrage de l'autre.
Dans ces conditions, les déménagements complexes ont été successifs et se sont étalés de 2002 à 2004 avec des périodes très actives chaque été. Au total, 26 km de collections et de rayonnages ont été déménagés.
L'équipement mobilier a débuté en juillet 2002 avec l'installation des rayonnages mobiles du nouveau magasin et le transfert dans ce lieu d'une grande part des collections stockées jusqu'alors dans divers magasins disséminés dans la bibliothèque. L'été 2002, les rayonnages des salles de lecture ont été acquis et installés provisoirement dans l'aile ouest pour assurer la continuité du service public. Toutes les collections du libre-accès ont été transférées dans cette aile. 1/4 des personnels a été relogé provisoirement dans des locaux extérieurs à la bibliothèque.
L'été 2003, après la livraison de l'aile est, les rayonnages ont été installés dans cette partie de la bibliothèque et les collections du libre-accès déménagées. Après livraison des magasins rénovés, toutes les collections devant être stockées en magasin ont, à nouveau, été déménagées. Après livraison du bâtiment administratif, la plupart des personnels ont emménagé dans leurs bureaux. Le service du prêt a été délocalisé à l'extérieur de la bibliothèque pour toute la durée de l'année universitaire pour assurer la continuité du service public durant les travaux de la partie centrale de la bibliothèque.
L'été 2004, après la livraison de la partie centrale (hall du rez-de-chaussée et salle de références au 1^{er} étage), les tables, chaises, banques de prêt et d'accueil, bureaux et autres mobiliers ont été installés définitivement dans l'ensemble des espaces publics. La dernière vague de déménagement du personnel a eu lieu.
Récapitulatif des marchés:

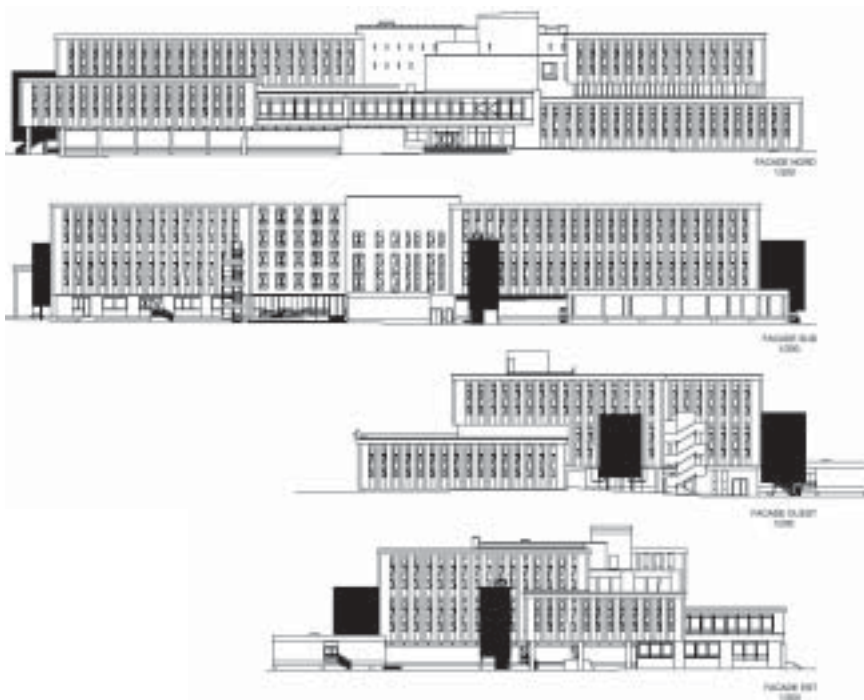
- automne 2001: rayonnages mobiles (dans l'appel d'offres du bâtiment)
 - printemps 2002: rayonnages du libre accès et déménagement
 - printemps 2003: déménagement
 - printemps 2004: mobiliers et déménagement.
65. 4 octobre 2004

E COÛTS

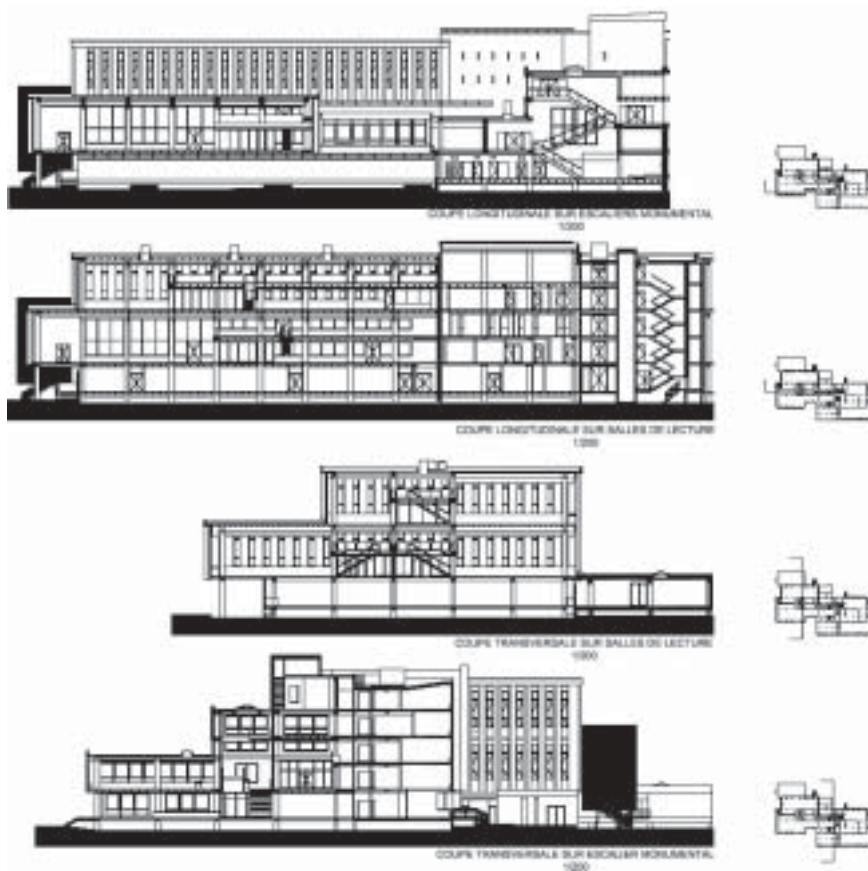
67. 8 416 000 € TTC
68. 728 000 € TTC
69. 1 615 000 € TTC
70. 10 759 000 € TTC

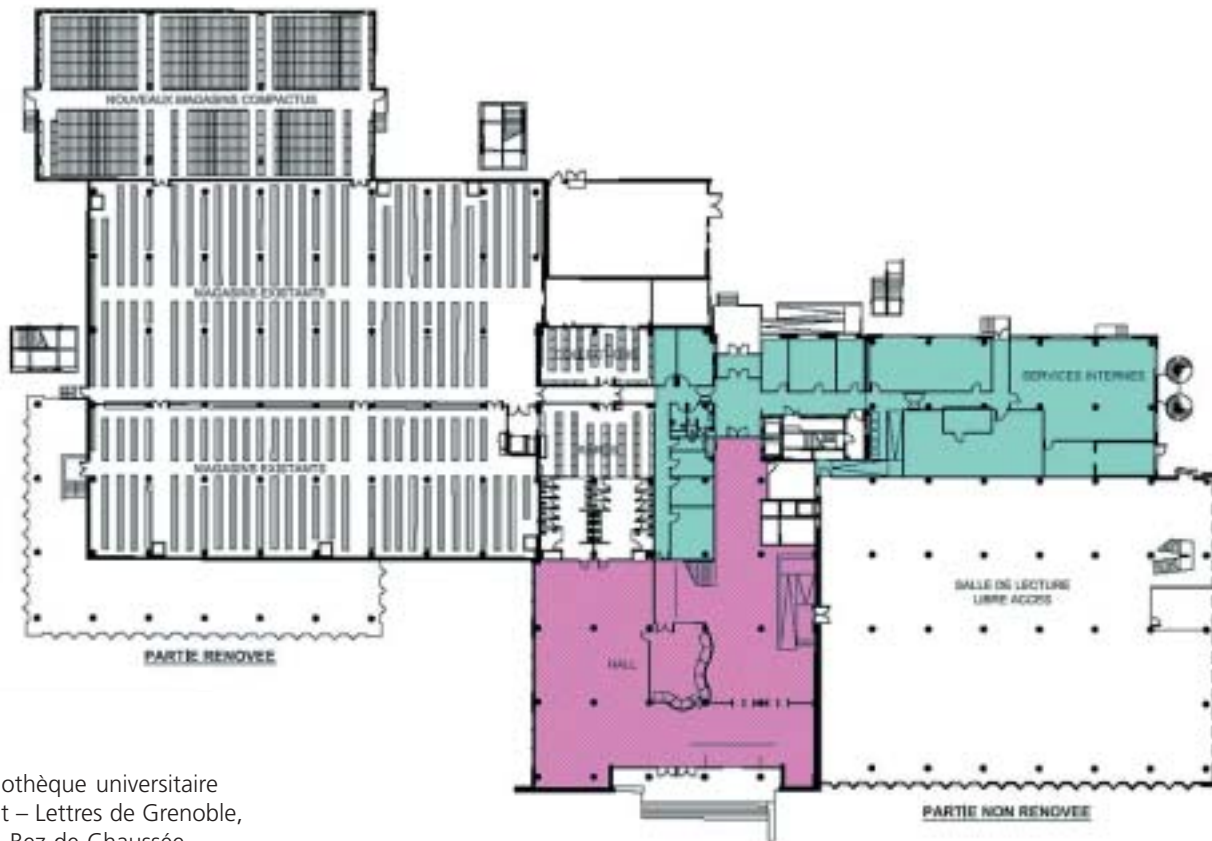


Bibliothèque universitaire Droit – Lettres de Grenoble, Hall



Bibliothèque universitaire Droit – Lettres de Grenoble, Façades





Bibliothèque universitaire
Droit – Lettres de Grenoble,
Plan Rez-de-Chaussée



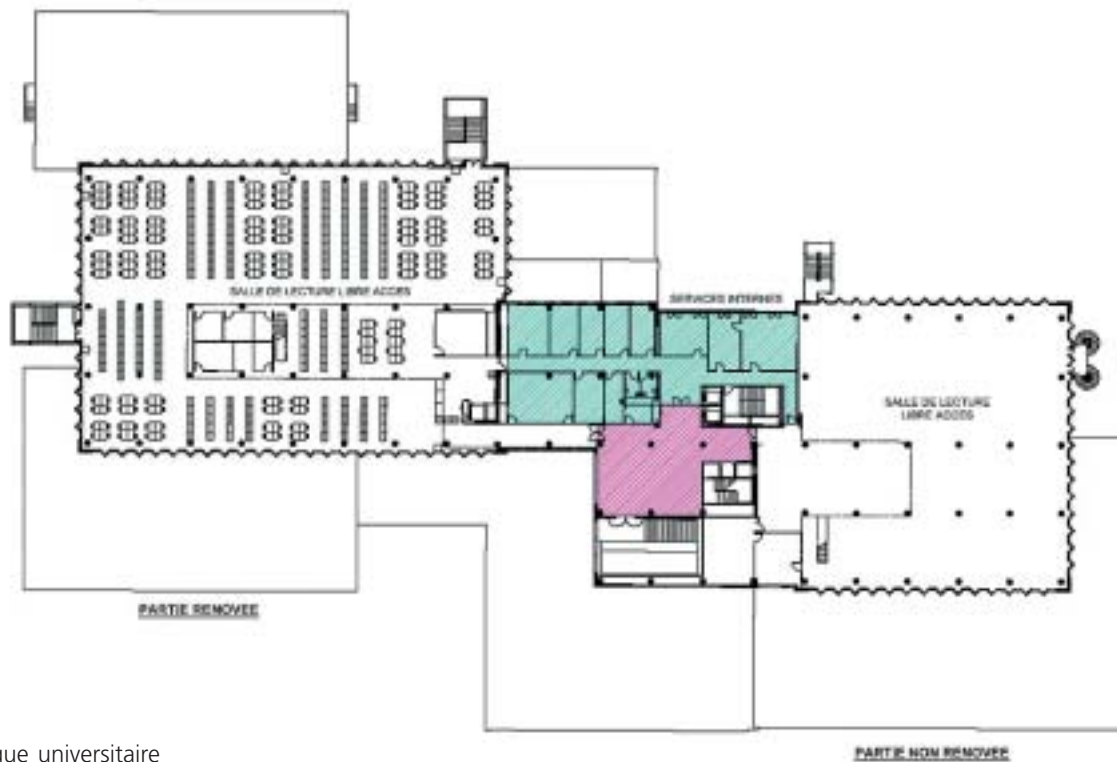
Bibliothèque universitaire Droit – Lettres de Grenoble, Hall Rez-de-Chaussée



Bibliothèque universitaire
Droit – Lettres de Grenoble,
Plan R + 1



Bibliothèque universitaire Droit – Lettres de Grenoble, Salle de Travail en Groupe



Bibliothèque universitaire
Droit – Lettres de Grenoble,
Plan R + 3



Bibliothèque universitaire Droit – Lettres de Grenoble, Salle de Lecture



Bibliothèque universitaire Droit – Lettres de Grenoble, Salle de Lecture

**Bibliothek des Bundesgerichtshofs
Karlsruhe**

A ALLGEMEINE INFORMATION ÜBER DIE BIBLIOTHEK

a) Name und Adresse

1. Gerichtsbibliothek
2. Bibliothek des Bundesgerichtshofs
3. Herrenstraße 45
76133 Karlsruhe
4. Tel.: (0721) 159-5000
Fax: (0721) 159-5612
E-Mail: bibliothek@bgh.bund.de
5. Dietrich Pannier

c) Situation der Bibliothek (vor dem neuen Projekt)

11. 2.500
12. 36
13. 10.100 m / 414.000 Medieneinheiten
14. 12.000 Medien
15. 402.000 Medien
16. 27
17. interne Nutzer 24 Std. täglich
externe Nutzer 37 Std. Mo–Fr

B DAS NEUE GEBÄUDE: ZIELE UND EIGENSCHAFTEN

a) Architekt(en)

18. Dohle + Lohse, Braunschweig, Deutschland
19. Herr Lohse
20. Neubau: ja

b) Ziele des neuen Gebäudes

21. Mehr Magazinflächen, weniger Lesesaalflächen, mehr Platz für Fremdbenutzer, bessere Anbindung an Arbeitsräume der Richter

c) Spezielle Merkmale

22. auf dem Gelände des Gerichts in der Innenstadt
23. Der BGH verfügt über die größte Gerichtsbibliothek der Bundesrepublik

Deutschland mit einem derzeitigen Bestand von ca. 430.000 Medieneinheiten. Sie wird als das wissenschaftliche Zentrum des BGH angesehen. Der dem Palais gegenüberliegende Kopfbau der Bibliothek versammelt im Erdgeschoss die öffentlichen Bereiche wie Foyer, Veranstaltungssaal und Rechtshistorisches Museum. Die offene Raumfolge ermöglicht dabei das Zusammenschalten der gesamten Ebene für größere Empfänge und Veranstaltungen. Mit raumhohen Schiebetüren ist der Veranstaltungssaal für ungestörte Tagungen leicht abtrennbar.

Das mit kontemplativer Geschlossenheit entworfene Museum mit einer Vitrinenlandschaft dient neben seiner eigentlichen Funktion als Museum bei großen Veranstaltungen auch als willkommene Foyererweiterung.

Ein über alle genannten Bereiche durchgehender dunkelgrüner Natursteinboden, der sich auch im Erdgeschoss der Bibliothek fortsetzt, unterstützt dabei die offene Raumfolge.

Im ganzen Gebäude wurde besonderer Wert auf die Inneneinrichtung gelegt. Bibliothek und Gerichtssäle wurden daher komplett von den Architekten ausgestattet. Lesetische, Regale und der Zeitschriftentisch wurden den sehr speziellen Nutzeranforderungen entsprechend ausgeführt. Klare Formen folgen auch hier dem Gesamtkonzept. Wie im gesamten Gebäude sind auch hier alle Möbel und Wandvertäfelungen in Erlenholz ausgeführt. Aus dem Lesesaal im ersten Obergeschoss des Kopfbaus genießt der Besucher einen herrlichen Ausblick in den Palaisgarten und auf das erbgroßherzogliche Palais. Im gleichen Geschoss befinden sich besonders transportintensive Abteilungen der Bibliotheksverwaltung, wie Erwerbung, Sacherschließung, Loseblattstelle und Handbibliotheksverwaltung.

Im zweiten Obergeschoss des Kopfbaus befinden sich die weiteren Abteilungen der Bibliotheksverwaltung sowie die Dokumentationsstelle des BGH. Zwei Innenhöfe sowie ein durchgehendes Oberlichtband zwischen Büros und Fluren bringen ebenso wie im ersten Obergeschoss viel Tageslicht in das Innere des Gebäudes und verleihen den Verwaltungsbereichen einen freundlichen, offenen Charakter.

Im Untergeschoss werden die wertvolleren Altbestände in Magazinräumen verwahrt und mit einer Gaslöschanlage sicher gelagert.

Das eigentliche Herz der Bibliothek, das Magazin, erstreckt sich über vier Geschosse zwischen Kopfbau und Senatstrakt. Vom Untergeschoss bis zum zweiten Obergeschoss bietet es allen Benutzern kurze Wege und eine gute Übersicht. Alle Geschosse sind räumlich über tief eingeschnittene, glas-

gedeckte Lufträume verbunden, so dass auch bei diesem tiefen Bauteil viel Tageslicht ins Innere gelangt.

Die über den Lufträumen liegenden verglasten Dachflächen wurden nachträglich mit einer automatisch wie auch von Hand zu steuernden Verschattung versehen, um den Wärmeeintrag besser steuern zu können. Im Senatshof gliedert sich die Außenwand des Magazins durch die Einschnitte in Form von „Buchrücken“. In allen Geschossen sind zur kurzen Buchansicht kleine Anleseplätze als Brücken in die Lichtschlitze gelegt.

Die Auslegung des Magazins als ein Brandabschnitt über vier Geschosse bedurfte aufgrund der hohen technischen Anforderungen einer sehr intensiven und sorgfältigen Planung der Unterdecken. Als „Ordnungsmittel“ dienen dazu durchlaufende Deckenschlitze, in denen alle notwendigen technischen Module wie Rauchmelder, Leuchten, Lautsprecher, etc. untergebracht sind.

Erschlossen werden die Geschosse mit einem gläsernen Aufzug, der in einem der Lichtschlitze verläuft, sowie über eine großzügige freie Treppenanlage in Längsrichtung. Die begleitende 40 m lange und über drei Geschosse reichende Bücherwand erzeugt mit der roten Hintergrundfarbe eine ganz spezifische Atmosphäre. Sie prägt die Bibliothek und wirkt besonders in den Abendstunden durch die Hinterleuchtung bis nach außen in den Straßenraum.

Speziell angefertigte fahrbare Bibliotheksleitern beleben als bewegliche Objekte die große Bücherwand und ermöglichen den Benutzern einen gesicherten Buchzugriff im Galeriebereich.

Die Bibliothek ist in allen Magazinbereichen mit schienengeführten Kompaktregalen bestückt, die eine sehr hohe Bücheraufnahme ermöglichen. Um sie formal in das Gesamtkonzept einzubinden, erhielten die sonst metallischen Rollregale mit Erlenfurnier bekleidete Seitenblenden.

Durch Nachrüstung mit weiteren Rollregalen beträgt die Gesamtkapazität dieser großen juristischen Bibliothek im letzten Ausbauzustand zirka 900.000 Medieneinheiten.

(Verfasser: Hubert Dohle, Bernd Lohse)

Es besteht Zugang für Behinderte.

C TECHNISCHE INFORMATION ÜBER DAS NEUE GEBÄUDE

a) Gesamtfläche (in m²) für die Fragen 24 bis 33

- 24. 5.700 qm
- 25. 3.580 qm, keine speziellen Räume oder Räume für andere Aktivitäten
- 28. ja
- 30. ja
- 31. ja
- 33. 410 qm
- 34. 600 qm
- 35. 1.110 qm
- 36. 4 Stockwerke
- 37. 16 für interne Nutzer / 12 für externe Nutzer
- 39. 5
- 41. 23

b) Gesamtkapazität Stellfläche (Laufmeter oder Bände)

- 42. installiert: 20.800 m
Ausbau: 24.000 m
- 43. installiert: 12.000
Ausbau: 15.200
- 44. installiert: 8.800
Ausbau: 8.800
- 45. installiert: 20.400
Ausbau: 23.600
- 46. 3
- 47. Elektronische Medien
- 48. 27

c) Mechanische Eigenschaften

- 49. Kopfgebäude: keine
Geschlossenes Magazin im Kopfgebäude: Klimaanlage
Offenes Magazin: Be- und Entlüftungsanlage mit Vorwärmung und Spitzenkühlung
- 50. Fernwärme, Plattenheizkörper
- 51. Kopfgebäude: Pendelleuchten, Downlights mit Glasscheibe
Lesesaal: Einbauleuchten, Tischleuchten

- Geschlossenes Magazin: Reflektorleuchten
- Offenes Magazin: Rasterleuchten
- 52. gelochte Abhangdecken, größtenteils Teppichboden
- 53. ein Panorama-Aufzug im offenen Magazin
ein Panorama- und Lastenaufzug im Kopfgebäude
- 54. Handwagen
- 55. Zugangskontrolle zum Gerichtsgelände, Betreten der Bibliothek nur mit Codekarte, Visuelle Kontrolle bei Zugang und Weggang.
- 56. Bus-Systeme (EiB) für Beleuchtung und Sonnenschutz, separates Bus-System für Heizung und Lüftung
- 57. mehrere Etagenswitche untereinander und mit zentralem Hochleistungsswitch über Gigabit Ethernet (1000BaseSX) verbunden, SNMP-Management-Netzwerksoftware für die aktiven Komponenten
- 58. Verschattungsanlage über Oberlichtern
Gaslöschanlage im geschlossenen Magazin
Sprinkleranlage im offenen und im geschlossenen Magazin
Einbruchschutz WK 2
Fluchttürsteuerungen zur Offenschaltung von Notausgangstüren

D ZEITPLAN

- 59. erste Überlegungen: 1985
Planungsauftrag: Februar 1998
- 60. April 1998 bis März 1999
- 61. Beauftragung Architekturbüro: September 1999
letzte Submission: Baureinigung April 2003
- 62. Abbruch Nordgebäude und Herstellen der Baugrube: Januar 2002
Rohbauarbeiten: Oktober 2000
- 63. bis Juni 2003
- 64. Juli 2003
- 65. Übergabe: 07.06.2003
Einweihung: 28.10.2003

E KOSTEN

66. 0 – war langfristig vorhanden
70. Bibliothek ist Teil eines neuen Gebäudes, Kostenanteil liegt nicht vor, er wird entsprechend dem Gebäudeanteil auf 60% der Kosten von 25 Mio. € mit 15 Mio. € angenommen.



Bibliothek des Bundesgerichtshofs Karlsruhe, Bibliotheksgebäude von Süden



Bibliothek des Bundesgerichtshofs Karlsruhe, Luftbild von Südwesten



Bibliothek des Bundesgerichtshofs Karlsruhe, Aufstellungsplan



Bibliothek des Bundesgerichtshofs Karlsruhe, Erdgeschoss – Eingang und Treppe



Bibliothek des Bundesgerichtshofs Karlsruhe, Untergeschoss – Kompaktregale



Bibliothek des Bundesgerichtshofs Karlsruhe, Treppe



Bibliothek des Bundesgerichtshofs Karlsruhe, 1. Obergeschoss, Ausleihe



Bibliothek des Bundesgerichtshofs Karlsruhe, Blick durch den Lesesaal, West–Ost



Bibliothek des Bundesgerichtshofs Karlsruhe, Erwerbungsabteilung

EPFL

**École Polytechnique Fédérale
de Lausanne**

A INFORMATION GENERALE SUR LA BIBLIOTHÈQUE

a) Nom et adresse

1. Bibliothèque universitaire
2. EPFL (École Polytechnique Fédérale de Lausanne)
3. CH – 1015 Lausanne
4. Tél: +41 (21) 693 2151 (6658)
Fax: +41 (21) 693 5100
E-mail: david.aymonin@epfl.ch, mirjana.rittmeyer@epfl.ch
5. David Aymonin
6. David Aymonin & Mirjana Rittmeyer

b) Population desservie

7. 5.732
8. 4.866 (cours préparatoire CMS, Bachelor, Master)
9. 1.664 (postgrades et doctorants)
10. 2.436

c) Situation de la bibliothèque (avant le nouveau projet)

11. 3.800 m²
12. 466
13. env. 220.000 ouvrages
14. 76.000
15. 146.800
16. 22,49 EPT
17. 77 heures/sem. et 294 j/an

B LE NOUVEAU BATIMENT: BUTS ET CARACTERISTIQUES

a) Architecte(s)

18. Sanaa, Tokyo (Japon)
19. Ryue Nishizawa et Kazuyo Sejima
20. Construction: oui

b) Buts du nouveau bâtiment

21. Le „Learning Center“ permettra de:

- Mettre à la disposition des membres de la communauté scientifique des infrastructures, mais aussi des services et des compétences, qui optimisent l'accès à l'information.
- Mettre à la disposition des étudiants les ressources nécessaires à leurs travaux, c'est-à-dire les ressources documentaires, l'accès à la technologie, les espaces de travail et divers autres services, notamment de formation à l'information.
- Mettre à la disposition des étudiants un lieu de vie, de rencontre, de culture, ouvert très largement.
- Attirer le grand public par une activité d'animation et de culture scientifique.

c) Caractéristiques

22. Sur le campus universitaire, proche du lac Léman et de la ville de Lausanne, desservi par les transports publics (bus, métro).
23. La majeure partie du programme est logée dans un rectangle d'un niveau au rez-de-chaussée (env. 180 X 120 m²), à hauteur variable, avec quelques locaux annexes et parking au sous-sol (un niveau). Un grand nombre de patios ou jardins intérieurs amènent la lumière à l'intérieur de cette grande « galette ». La toiture est constituée d'un voile léger, sur piliers très fins en acier et les façades sont très vitrées. Il n'y a pas de trame régulière de construction.

Le programme comprend toute une série d'autres locaux à part la bibliothèque, qui est le cœur du Learning Center:

1. Bibliothèque / espaces d'information scientifique 6.160 m²

comprenant:

- accueil-réception – conseil et recherche bibliographique
- automates de prêt
- bibliothèque multimédia
- espaces de travail en groupe
- collection recherche
- services internes pour env. 35–40 collaborateurs

2. Espaces de formation 1.150 m²

comprenant:

- salle pour formation des utilisateurs et conférences professionnelles
- bureaux du CRAFT (Centre de Recherche et d'Appui pour la Formation et ses Technologies)
- bureaux et accueil du Centre de langues

3. Espaces de vie 1.875 m²

comprenant:

- hall d'entrée principal, Help Desk (accueil du L.C. + Information centralisée de l'EPFL), meeting point
- cybercafé
- restauration self-service
- restaurant haut de gamme
- salon de réception
- boutique et bureau de l'Agépoly (association estudiantine)
- secrétariat de l'association des diplômés de l'EPFL
- boutique de vente articles EPFL

4. Espaces culturels 1.690 m²

comprenant:

- espace d'exposition
- espace multifonctions (conférences, spectacles, ...)
- librairie multimédia
- vente de billets de spectacle
- PPUR (Presses Polytechniques Universitaires Romandes)

5. Espaces de service 3.500 m²

comprenant:

- économat, courrier, livraisons
- archives EPFL
- centrales techniques
- parking souterrain
- parking extérieur

Surface nette totale: 14.375 m²

les pentes max. de 6% sont respectées

Selon rapport d'expert énergétique et en développement durable:

« Bâtiment compact offrant peu d'emprise au vent. Consommation thermique faible, isolation de la toiture, solaire passif, pompe à chaleur pour récupération de chaleur. Consommation électrique peu élevée (éclairage et ventilation naturels). Concepts énergétique et climatique modernes. »

C INFORMATIONS TECHNIQUES SUR LE NOUVEAU BATIMENT

a) Indiquer la surface (en mètres carrés) pour les questions 24 à 33

24. Surface brute au rez-de-chaussée: env. 15.500 m²
Surface nette au rez-de-chaussée: env. 11.350 m²
25. références, consultation, collections de livres, bureaux d'information et de prêt, places de travail individuel et en groupes
26. toutes les salles de réunion sont équipées de projecteurs, écrans, etc, et l'une d'elle aussi d'installation pour vidéo-conférence
27. tout le centre sera équipé de réseau wireless, ainsi que de nombreuses prises de courant seront réparties dans toutes les zones. Il n'y aura pas de salles spécialement destinées à l'informatique
28. Fonds recherche en accès contrôlé et
Fonds ancien en accès restreint
29. 1 grande salle de formation divisible en 2 parties
5 salles de réunions
salles de réunions pour le personnel des diverses unités
30. adjacent au hall d'entrée principal du Learning Center
31. Salle multifonction pour env. 600 personnes, pour divers usages: conférences, séminaires, banquets, soirées musicales, etc.
32. 1 restaurant haut de gamme, un « food-court » et un café
33. Services internes pour le personnel de la bibliothèque, ainsi que des autres unités qui vont y être logées (CRAFT, Centre de langues, PPUR, Librairie,...)
34. Magasins de la bibliothèques ne seront pas fermés, mais « à accès contrôlé », semi-denses, pour env. 400.000 ouvrages de la collection recherche, « extensibles » jusqu'à 600.000.
35. escaliers & ascenseurs: uniquement avec le sous-sol
sanitaires, locaux techniques: au sous-sol

36. nombre total de niveaux: 2
nombre de niveaux publics: 1 (plus parking au sous-sol)
37. env. 770 places
38. salles de réunion seront équipées en multimédia
39. 28 postes de consultation fixes
Les étudiants posséderont presque tous un portable (laptop) en 2008
40. une grande salle de formation, divisible en 2 parties
et une dizaine de salles de travail en groupe, de tailles différentes
41. 700 places de travail et de lecture individuelles

b) Capacité potentielle totale de stockage (mètres linéaires ou volumes)

42. env. 430.000 (« extensibles » jusqu'à 630.000 env.)
43. env. 30.000 documents (livres, supports optiques (DVD, CD), revues)
44. En magasins « à accès contrôlé », semi denses, pour env. 400.000 volumes de la collection recherche (« extensibles » jusqu'à 600.000), composés d'ouvrages de niveau recherche et de périodiques papier archivés pour le long terme.
45. pour le début, nous n'envisageons pas de compactus, mais évent. pour l'extension du magasin au sous-sol
46. seront intégrés au reste de la collection
47. Livres anciens,
collections électroniques: revues, e-books, bases de données et autres outils à venir
48. 35–40 EPT

c) Caractéristiques techniques

Il est encore trop tôt pour parler des installations

55. Genre RFID ou similaire

D ECHEANCIER DE REALISATION

59. de mai 2003 jusqu'en janvier 2004 (pour le concours)
puis jusqu'en avril 2005 (affinement pour le projet)
60. 1^{ère} phase de préqualification: 12 projets retenus sur 182, de février à avril 2004
2^{ème} phase: mandat d'études parallèles de mai à décembre 2004
61. de janvier 2005 à la fin de 2006

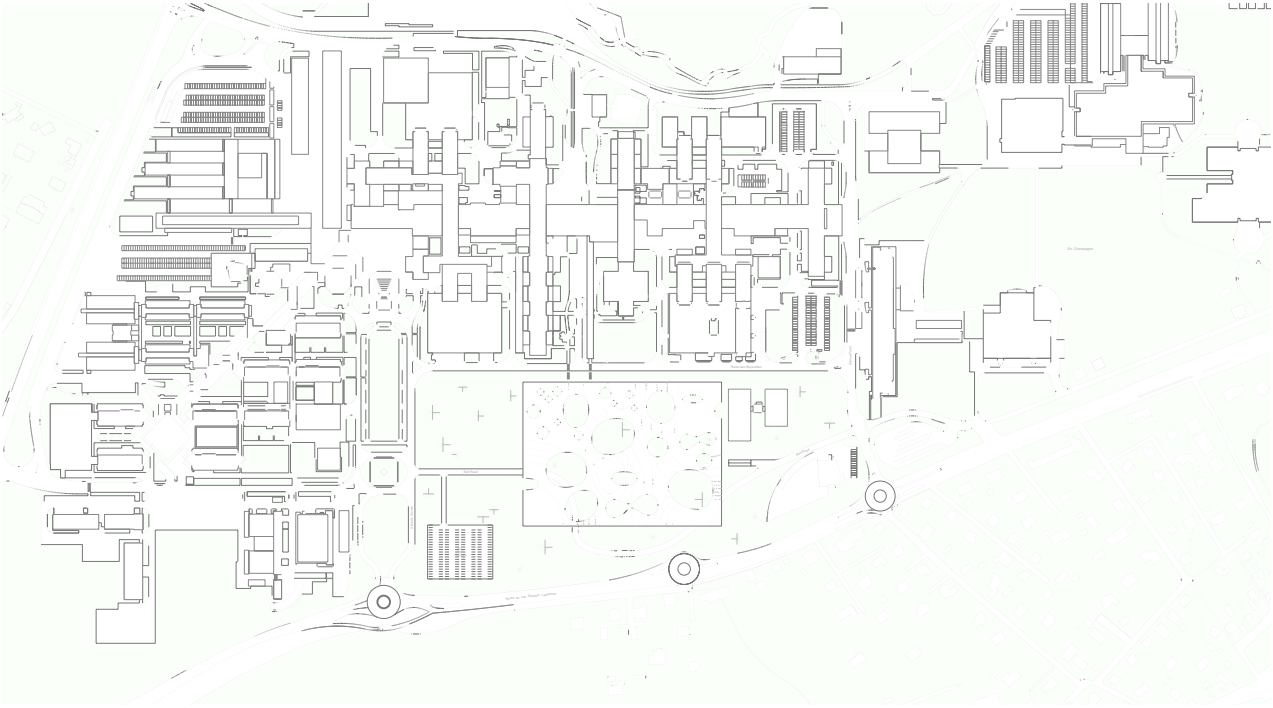
62. début 2007
63. env. 2 ans
64. prévu: en automne 2008
65. prévu: fin 2008

E COÛTS

En cours d'évaluation

F PUBLICATIONS:

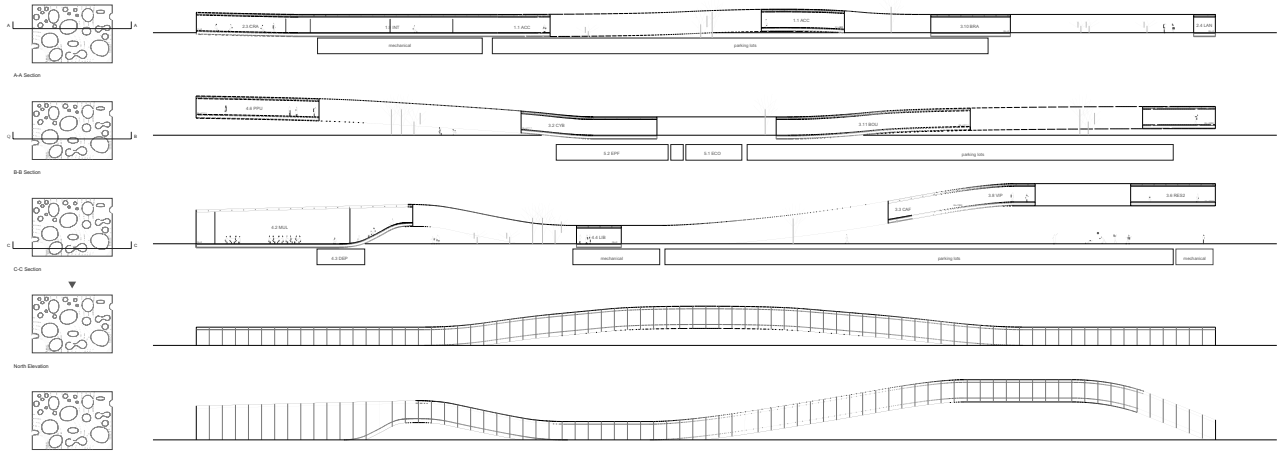
- Site web: <http://learningcenter.epfl.ch/>
- Le catalogue de l'exposition du concours.
- Tracés n° 24, décembre 2004, p. 6–16.
- Werk, Bauen + Wohnen n° 3, 2005, p. 52–58.
- Baumeister v 102 n°3, mars 2005, p. 8.
- Hochparterre Wettbewerbe, janvier 2005, p. 50–64.
- ArquiteXtos, n° 297, avril 2005:
<http://www.vitruvius.com.br/arquitextos/arq000/esp297.asp>
- A+U, n° 413, février 2005: New University Environments.



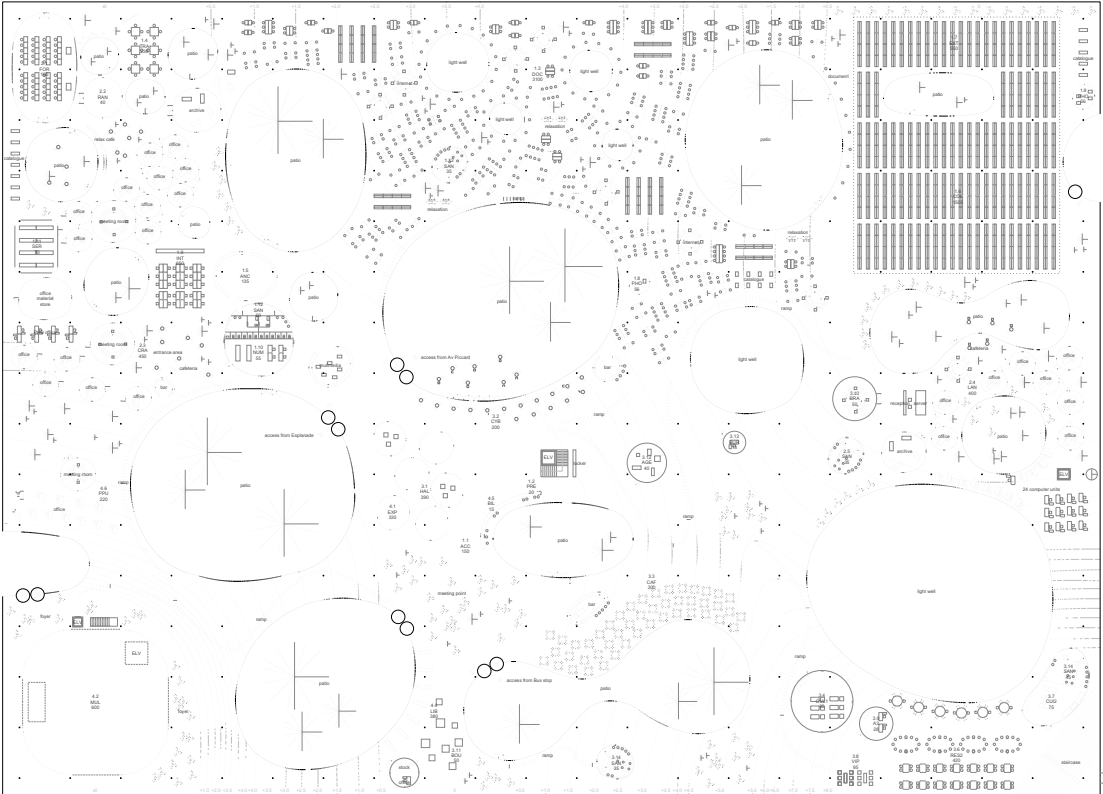
EPFL (École Polytechnique Fédérale de Lausanne) – Situation of the campus of the Ecole polytechnique fédérale de Lausanne; the new Learning Center is the large square with holes, in the middle of the plan.



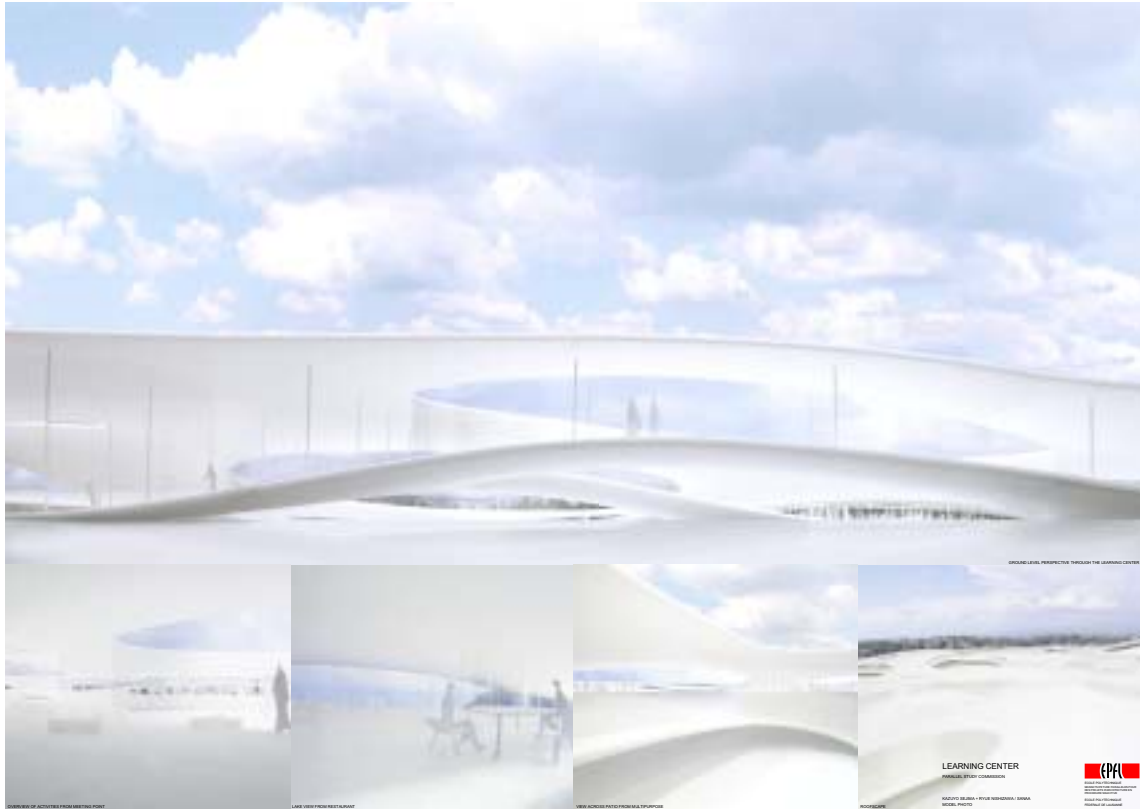
EPFL (École Polytechnique Fédérale de Lausanne) –
This model view gives an impression of the size and situation of the Learning Center



EPFL (École Polytechnique Fédérale de Lausanne) – Cutrs through the building



EPFL (École Polytechnique Fédérale de Lausanne) – The ground plan shows the open organization of the one floor building. The ‘holes’ are just that: their walls are made of glass, and they bring in light and the outside.



EPFL (École Polytechnique Fédérale de Lausanne) – Architects model photo impressions of the Learning Center

**Service Commun
de la Documentation
de l'Université de Limoges**

Administration et Bibliothèque des Lettres

A INFORMATION GENERALE SUR LA BIBLIOTHÈQUE

a) Nom et adresse

1. Bibliothèque universitaire
2. Service Commun de la Documentation de l'Université de Limoges,
(Administration et Bibliothèque des Lettres)
3. 39 C Rue Camille Guerin, 87031 Limoges Cedex
4. Tél.: (+33) 5 55 43 57 00
Fax: (+33) 5 55 43 57 01 (Bibliothèque Centrale)
5. M. Jean Pierre Jacquet

b) Population desservie

7. 2 200

c) Situation de la bibliothèque (avant le nouveau projet)

11. 3 333 m²
12. 190 (Bibliothèque des Lettres)
13. 2 850 ml
14. 560 ml
15. 2 290 ml
16. 8,5
17. 56 heures par semaine

B LE NOUVEAU BATIMENT: BUTS ET CARACTERISTIQUES

a) Architecte(s)

18. Defretin Ingénierie (Limoges), mandataire du groupement de maîtrise d'œuvre composé de: Defretin Ing. et du Bureau d'Etudes Techniques ACTIF (pas d'architecte)
20. Aménagement (rénovation): oui
Restructuration de la bibliothèque centrale de l'Université par suite du départ de la Section Droit-Sciences économiques (construction de celle-ci sur le site du Forum)
Rénovation des locaux et remise aux normes.

b) Buts du nouveau bâtiment

21. Davantage de documents en libre accès, davantage de places de travail, développement de la formation des usagers, lisibilité générale des services, développement de la documentation électronique et des espaces d'animation

c) Caractéristiques

22. L'université et ses bibliothèques sont éclatées géographiquement (4 sections)
Localisation de la Bibliothèque des Lettres: sur un campus extérieur à la ville, auprès de la Faculté des Lettres et Sciences humaines,
Hébergement des Presses Universitaires de Limoges (bureaux 100 m² + magasins)
23. La structure générale béton des années 70 a été conservée.
Plan carré. Espace central ouvert aux 1^{er} et 2^e étages, traversé désormais par une passerelle d'accès aux salles de lecture.
4 niveaux dont 3 ouverts au public. Accès privatif (personnel + fournisseurs) au niveau - 1, côté nord; accès public au niveau 0, côté sud.
Accès pour handicapés.

C INFORMATIONS TECHNIQUES SUR LE NOUVEAU BATIMENT**a) Indiquer la surface (en mètres carrés) pour les questions 24 à 33**

24. 3 955 m²
25. Non comptée
27. Espace « RDI », 21 micro ordinateurs, 150 m²
Salle de formation: 12 postes pour les étudiants, 70 m². (*)
(*) La salle de formation et de réunion (« Salle Maurice Molho ») héberge par ailleurs une bibliothèque de recherche en accès réservé (voir ci-dessous)
28. 1°) Bibliothèque du Séminaire (dépôt) comportant plusieurs parties distinctes dont le fonds ancien, le fonds limousin et le fonds „Guimbaud“, conservés dans la réserve précieuse. Le reste dans le magasin général avec les collections ordinaires.
2°) Fonds Molho
29. Deux salles de travail en groupe, 15 m² chacune.
30. Situés dans le hall d'accès (25 m² environ) et la zone d'accueil au rez-de-chaussée (25 m² environ)

32. Cafétéria: machine à café-sandwiches dans le hall (affichages, espace détente)
33. 270 m² pour le bibliothèque de Lettres +
431 m² Direction-administration du Service commun de la Documentation (avec appartement du gardien et locaux de rangements)
34. Rez-de-chaussée bas 660 m²; réserve précieuse 84 m²; salle M. Molho
35. Non compté
37. 400
39. 35
40. salle de réunion-formation + salles de travail en groupe: 40
41. Places de travail: 300
Espaces détente: 25

b) Capacité potentielle totale de stockage (mètres linéaires ou volumes)

42. 6 820 ml
43. 2 350 ml
44. 4 470 ml
46. 1 lecteur de microfiches + des portables
48. 14,5 mais seulement 11 actuellement

c) Caractéristiques techniques

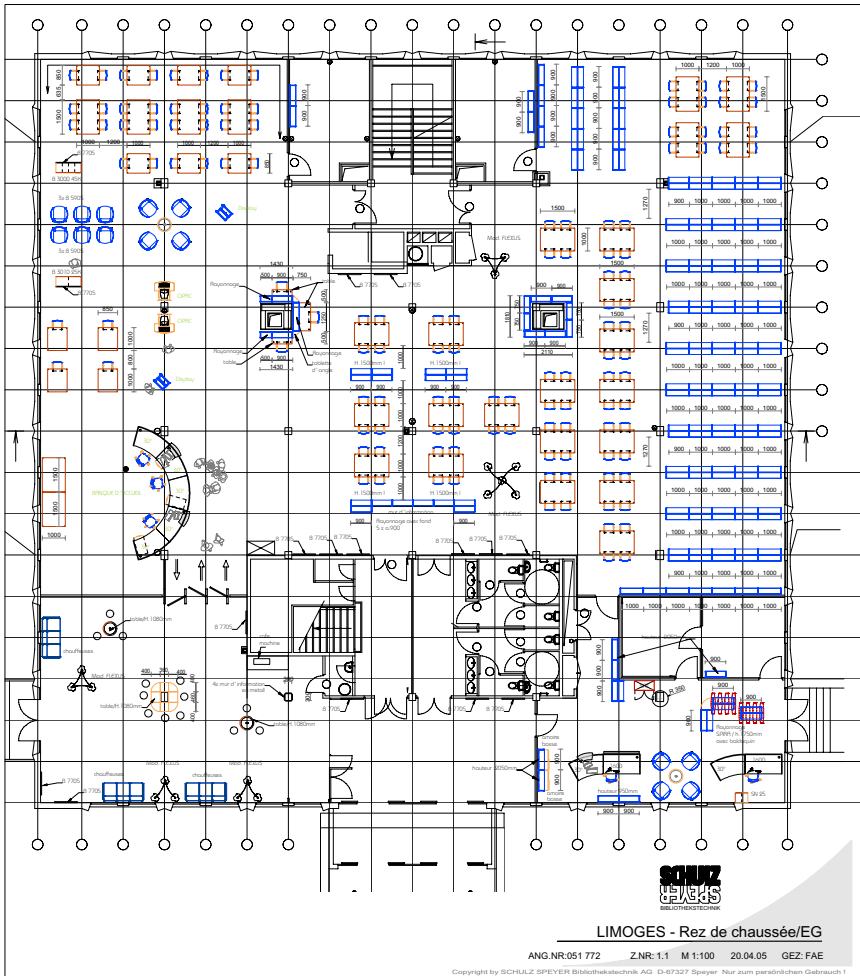
53. 1 ascenseur pour les handicapés desservant tous les étages
55. RFID (actif depuis le 1^{er} / 11 / 2005)

D ECHEANCIER DE REALISATION

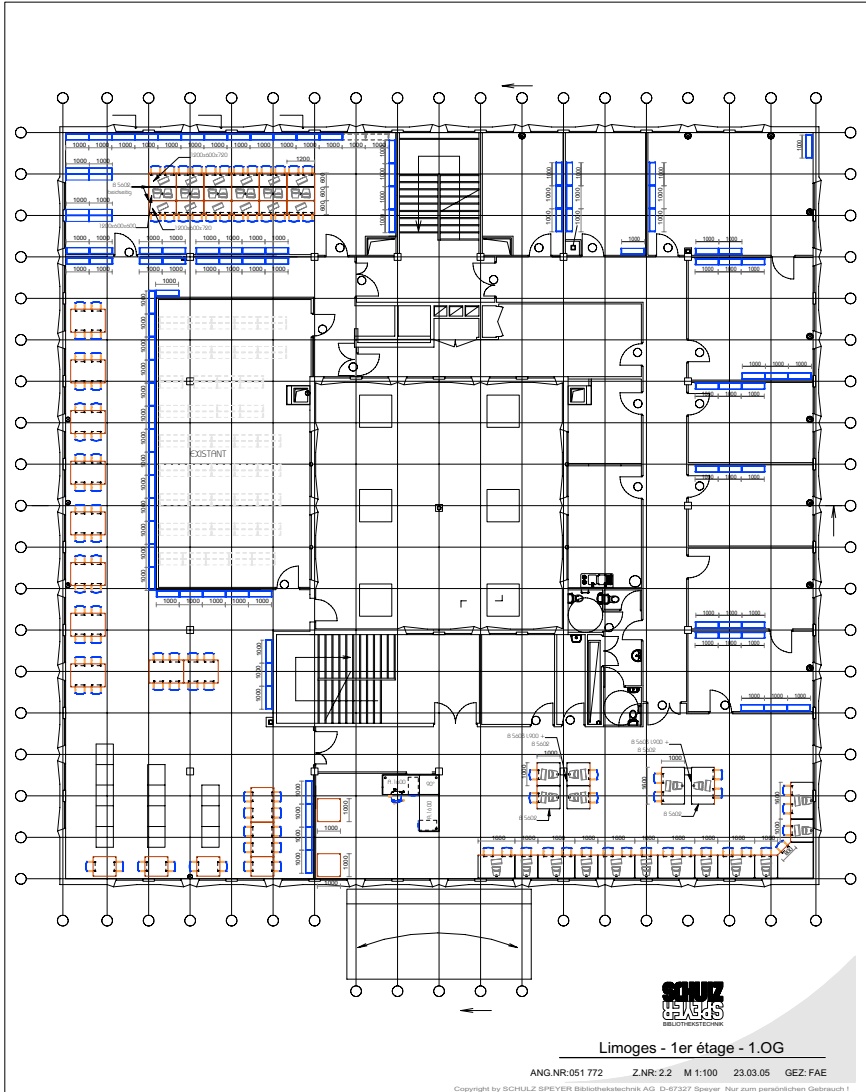
59. Etudes préalables par le Cabinet SETEC: 1997
61. 2003
62. janvier 2004
63. janvier 2004 à septembre 2005
64. Idem: (déménagements successifs, travaux étage par étage; la bibliothèque n'a quitté les locaux que lors des travaux du rez-de-chaussée haut pour cause d'inaccessibilité; équipement mobilier effectué en plusieurs tranches)

E COÛTS

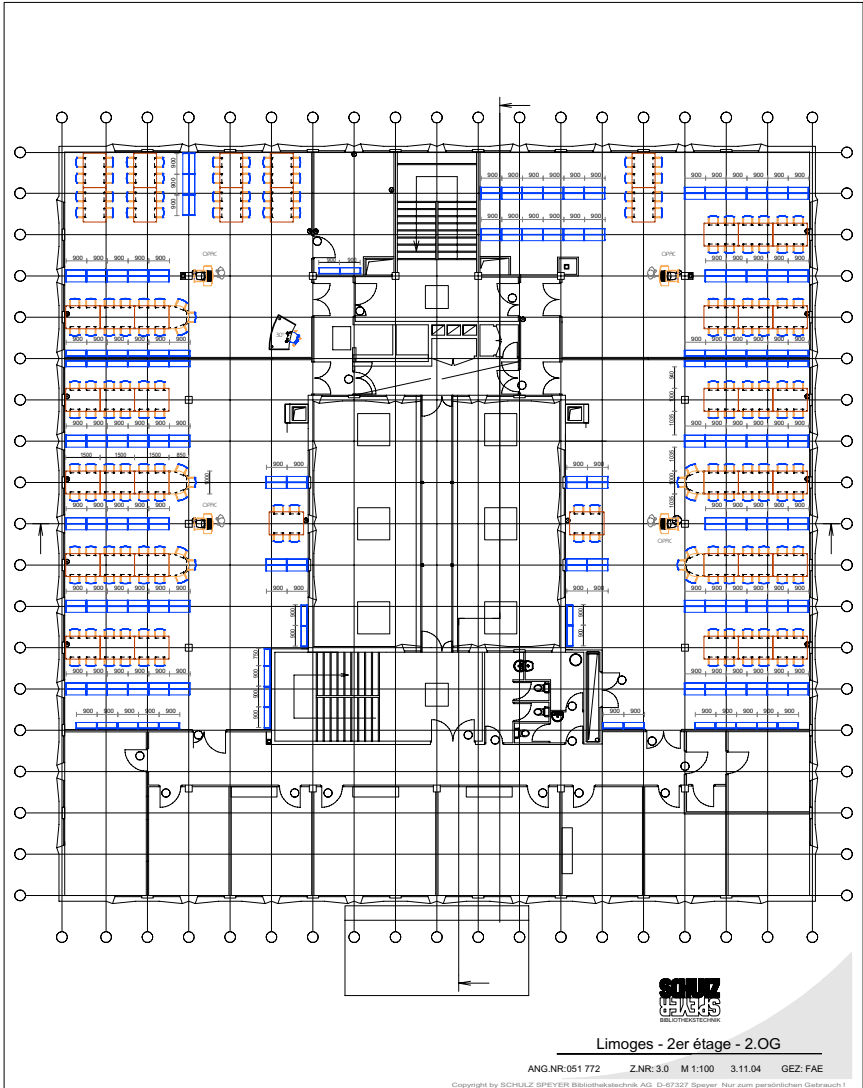
66.	0	
67.	1 525 000 €	
68.	Marché	
	Lot 1: mobilier de bibliothèque	240 000 €
	Lot 2: mobilier de bureau	35 000 €
	Lot 3: RFID	21 000 €
	Informatique	25 000 €
	Autres coûts:	
	Déménagements:	101 000 €
	Signalétique d'orientation générale	6 000 €
69.	105 000 €	
70.	2 058 000 €	













SCD de l'Université de Limoges – Administration et Bibliothèque des Lettres, 2^{ème} Étage, Sciences humaines



SCD de l'Université de Limoges – Administration et Bibliothèque des Lettres, Extérieur

**Service Commun
de la Documentation
de l'Université de Limoges**

Section Droit et Sciences Économiques

A INFORMATION GENERALE SUR LA BIBLIOTHÈQUE

a) Nom et adresse

1. Bibliothèque Universitaire
2. SCD Université de Limoges – Section Droit et Sciences Économiques
3. 5 rue Félix Eboué, 87032 Limoges Cedex, France
4. Tél: (+33) 5 55 14 90 50
Fax: (+33) 5 55 14 90 51
5. M. Jean-Pierre Jacquet
6. Melle Sabine Pommaret, conservateur responsable de la bibliothèque;
(+33) 5 55 14 90 66; sabine.pommaret@unilim.fr

b) Population desservie

7. 2 118 (chiffres 2004)
10. 74 (chiffres 2004)

c) Situation de la bibliothèque (avant le nouveau projet)

11. 1 600 m²
12. 330
13. 2 488 ml
14. 295 ml
15. 2 193 ml
16. 9,45 ETP
17. 56 h/semaine et 263 jours par an

B LE NOUVEAU BATIMENT: BUTS ET CARACTERISTIQUES

a) Architecte(s)

18. cabinet Bolze-Rodriguez-Pages
234 rue du Faubourg Saint-Antoine
75012 Paris
19. Simon Bolze-Rodriguez et Nicole Guenegou
20. Construction: oui

b) Buts du nouveau bâtiment

21. Projet lancé pour faire face à l'augmentation des effectifs de premier cycle, doter la Faculté de Droit et de Sciences Economiques d'une bibliothèque plus grande et intégrée dans ses locaux, et rendre la région plus attractive en réimplantant au cœur du centre-ville des bâtiments universitaires situés en périphérie. Par ailleurs, la délocalisation de la Bibliothèque de Droit a permis à la Bibliothèque de Lettres de réinvestir l'espace libéré, les 2 bibliothèques se partageant, à l'origine, un même bâtiment.
L'ouverture du nouveau bâtiment a permis également à la Bibliothèque de Droit d'élargir ses horaires d'ouverture (57h hebdomadaire) sur un créneau horaire plus large (8h–20h sans interruption du lundi au jeudi, 9h–18h le vendredi).

c) Caractéristiques

22. Site dit du Forum, car sur l'emplacement de la ville antique d'Augustoritum, au centre-ville de Limoges, dans un environnement proche de plusieurs sites publics majeurs (Mairie, Bibliothèque Francophone Multimédia).
23. Plan rectangulaire, armature de béton avec parements extérieurs en pavés de pierre alternant avec de grandes surfaces vitrées.

C INFORMATIONS TECHNIQUES SUR LE NOUVEAU BATIMENT

a) Indiquer la surface (en mètres carrés) pour les questions 24 à 33

24. 3 800 m²
25. Services en libre accès (références, consultation, collections de livres et de périodiques, bureaux d'information et de prêt, etc.): références avec ordinateurs, consultation, collections de livres, de périodiques et de microfiches, 1 bureau d'information et 1 bureau de prêt.
27. 0 (ordinateurs dans un espace ouvert)
28. 1 (espace de recherche en Economie)
29. 2 salles
33. 9
34. 2

35. 4 escaliers (1 pour le personnel, 3 pour le public); 1 ascenseur du côté public; 2 toilettes pour le personnel (0 pour le public)
36. 4 niveaux pour le public, 2 pour le personnel
37. 515
39. 15
40. 12
41. 488

b) Capacité potentielle totale de stockage (mètres linéaires ou volumes)

42. 4 550 ml
43. 1 970 ml
44. 2 580 ml
45. 2 580 ml
48. 13 ETP

c) Caractéristiques techniques

49. Ventilation simple flux pour la plus grande partie des espaces, ventilation double flux pour les locaux « fermés » (salles de travail).
50. Alimentation par le système de co-génération du réseau municipal alimentant la ZAC de l'Hôtel de Ville à proximité.
51. différents systèmes: projecteurs asymétriques intensifs, conducteurs de lumière, éclairage individuel des places de lecture par des lampes, différents appareils encastrés circulaires ou linéaires, appliques.
53. 1 plate-forme pour les handicapés, d'une capacité de 300 kg pour 1 fauteuil roulant et 1 ascenseur 630 kg/8 personnes utilisé par le public et le personnel pour des déplacements de matériel et de personnes.
55. système 3M
56. Système composé d'un poste de supervision local avec micro-ordinateur et des unités locales autonomes contenant le microprocesseur, la mémoire et les programmes résidents. Unités reliées entre elles et avec le Poste de Supervision local par un réseau local de communication. Pour le poste de supervision, utilisation du système d'exploitation WINDOWS 98 multi tâches, multi utilisateurs et multi fonctions.
57. Réseau VDI 100 Mhz catégorie 5 classe D réalisé en câble FTP ou STP.

D ECHEANCIER DE REALISATION

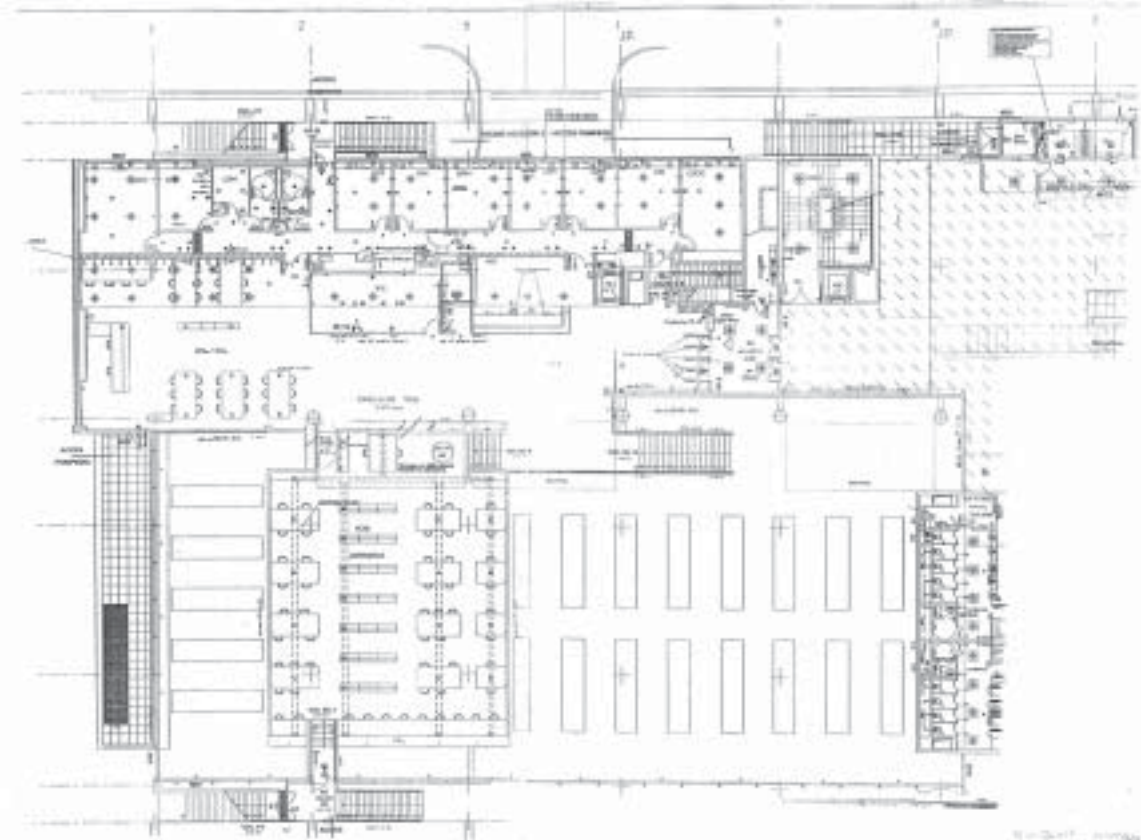
59. 1996
60. 1997
61. 1998–1999
62. 2000
63. 3 ans (2000–2002)
64. Déménagement (collections et matériel divers) sen 15 jours, en juillet 2002.
65. 23 septembre 2002

E COÛTS

66. échange entre la ville de Limoges et le Ministère de l'Education Nationale
67. 21,94 M € TTC
68. 1,03 M € TTC
69. 2,26 M € TTC
70. 25,23 M € TTC

F PUBLICATIONS:

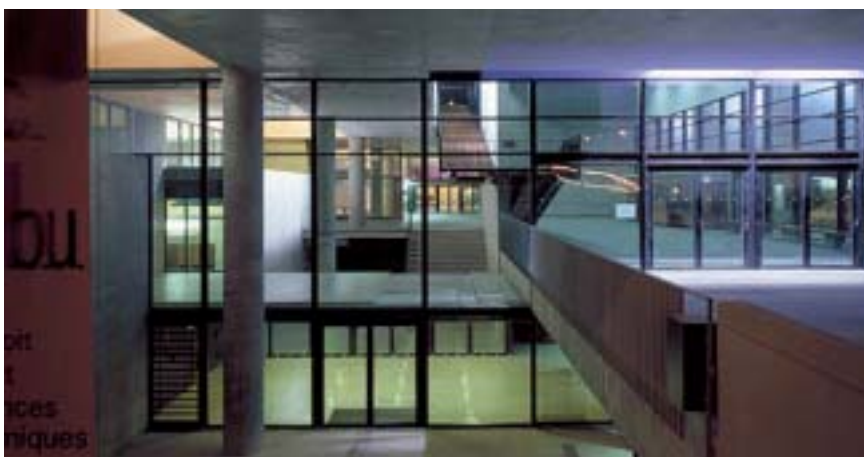
- 10ème prix Architecture et Maîtrise d'ouvrage (AMO) 2004 in: AMC 2005, n° 152
- Emission „Métropolitains“ du 15/01/03 sur France Culture



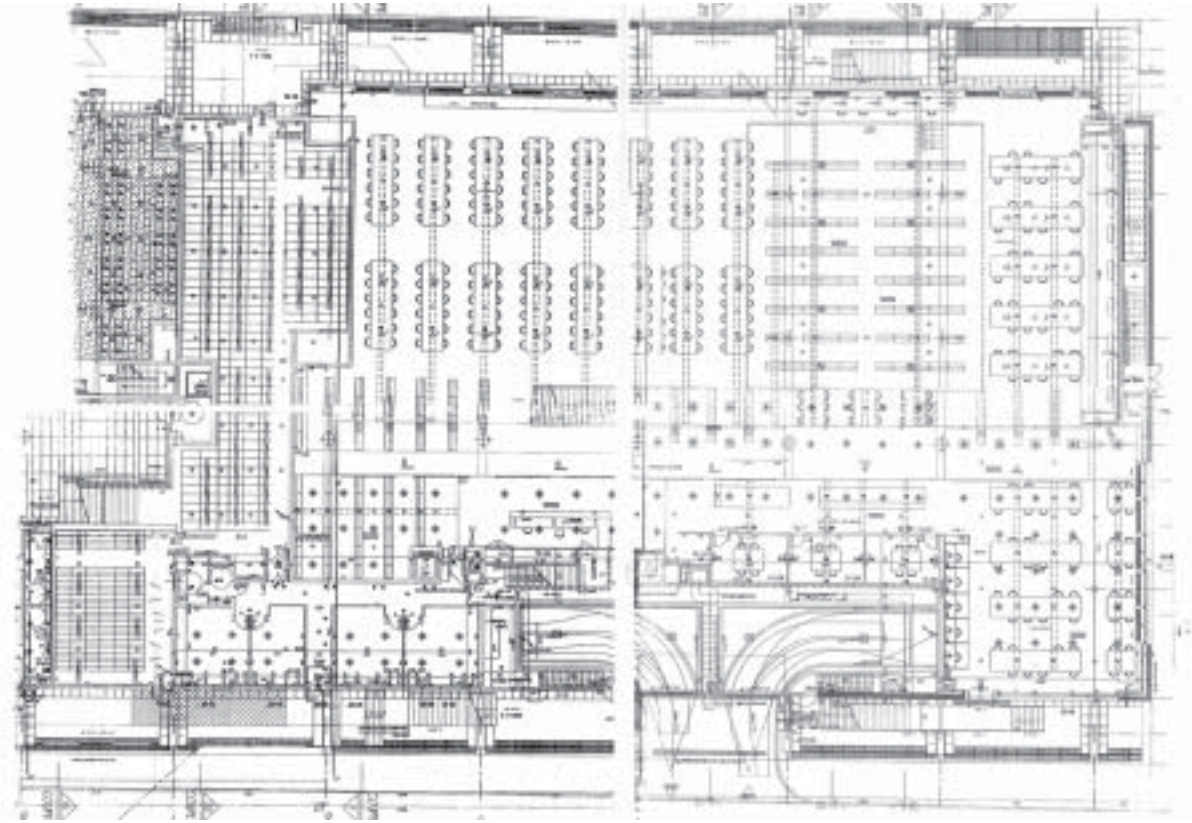
SCD Université de Limoges – Section Droit et Sciences Économiques, Accueil



SCD Université de Limoges – Section Droit et Sciences Économiques, Extérieur



SCD Université de Limoges – Section Droit et Sciences Économiques, Hall d'accueil



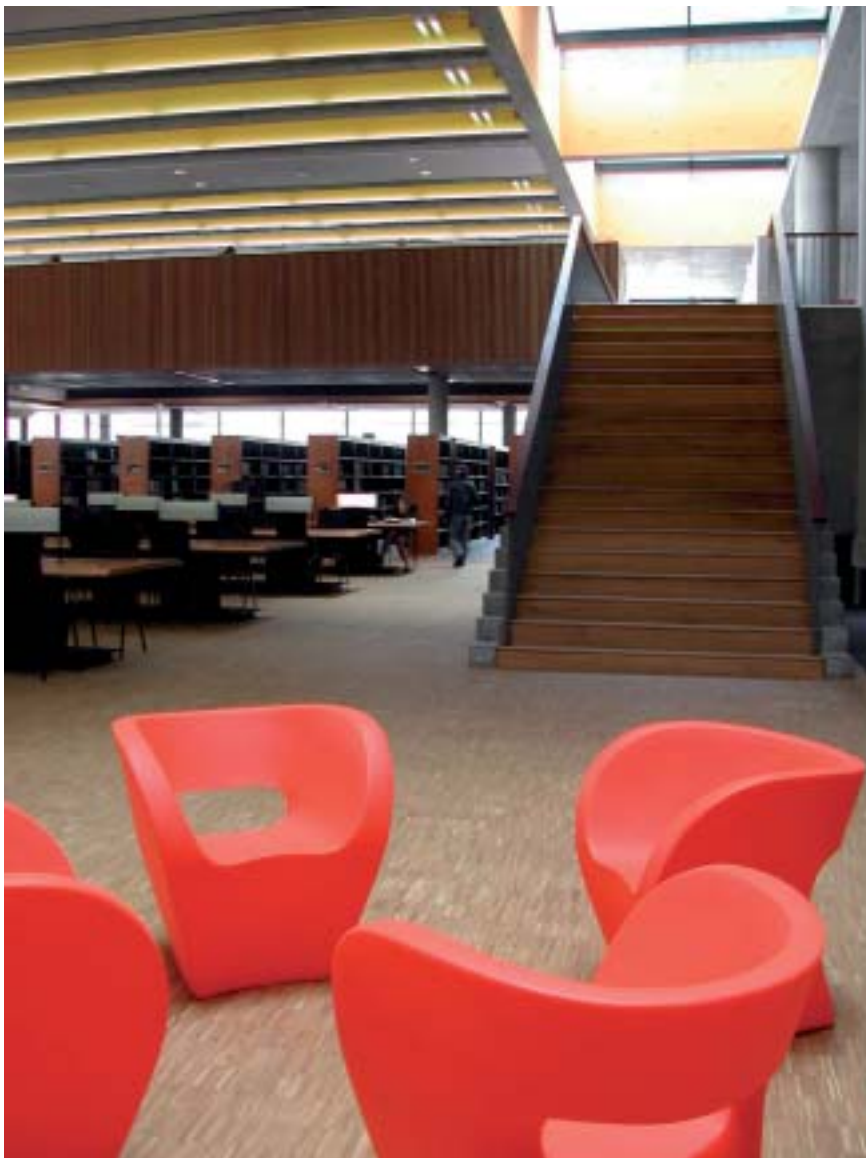
SCD Université de Limoges – Section Droit et Sciences Économiques, Salle de lecture, Bas 2



SCD Université de Limoges – Section Droit et Sciences Économiques, Salle de lecture



SCD Université de Limoges – Section Droit et Sciences Économiques, Salle de lecture, Rez-de-chaussée



SCD Université de Limoges – Section Droit et Sciences Économiques, Salle de lecture, Rez-de-chaussée

Library – Campus de Caparica
New University of Lisbon

A GENERAL INFORMATION ABOUT YOUR LIBRARY

a) Name and address

1. University Library
2. Library – Campus de Caparica
New University of Lisbon
3. Quinta da Torre
2829-516 Caparica
Portugal
4. Phone: (+351) 21 294 85 55
Fax: (+351) 21 294 83 47
E-mail: sec-cdb@fct.unl.pt
URL: www.fct.unl.pt/biblioteca
5. José J. G. Moura
6. Ana Alves Pereira

b) Population served

7. 10.827
8. 6.022
10. 685

c) Conditions of the library (before the new project)

11. 1.340
12. 226
13. 2.891 l.m.
14. 2.638 l.m.
15. 253 l.m.
16. 18
17. 40 hours / week
247 days / year

B THE NEW BUILDING: AIMS AND FEATURES

a) Architect(s)

18. Lázaro Arquitectos
19. José Fernando Gonçalves, Paulo Providência

20. New building

b) Aims of the new building

21. The Library Building will integrate, in a new space, the existing library services spread in the Campus, and composed by a main old building and a number of other small sub-libraries located in the Departments.

The main objective is to provide the users with a modern, comfortable and adjusted setting where up-to-date information delivery services will be flexible using friendly technologies.

c) Special Features

22. On a campus, adjacent to public transportation

23. Rectangular plan with five levels

Narrow windows

Access for the disabled

C TECHNICAL INFORMATION ABOUT THE NEW BUILDING

a) Please give floor area (in sq metres) for questions 24 to 33

24. 6.500 sq. m.

25. 2.200 sq. m.

29. 78 sq. m.

30. 267 sq. m.

31. 103 sq. m.

32. 60 sq. m.

33. 391 sq. m.

34. 508 sq. m.

35. Toilets 114 sq. m.

36. 5 levels all with public areas

37. 503

39. 50

40. 21

41. 432

b) Total potential capacity of shelving (linear metres or volumes)

- 42. 4.986 l.m.
- 43. 382 stacks
- 44. 553 stacks
- 45. Included in number 44
- 48. 22

c) Mechanical features

- 49. Natural ventilation and air conditioning
- 50. Included in the air conditioning system
- 51. Natural zenital light in the reading rooms. In the other spaces light is from the north quadrant.
- 53. 3 lifts for staff and users
 - 1 lift max. 1.100 kg
 - 1 elevator max. 100 kg
- 55. 3M detection system and tattle tape
- 57. Structured cabling. CAT 5e

D SCHEDULE OF THE BUILDING PROCESS

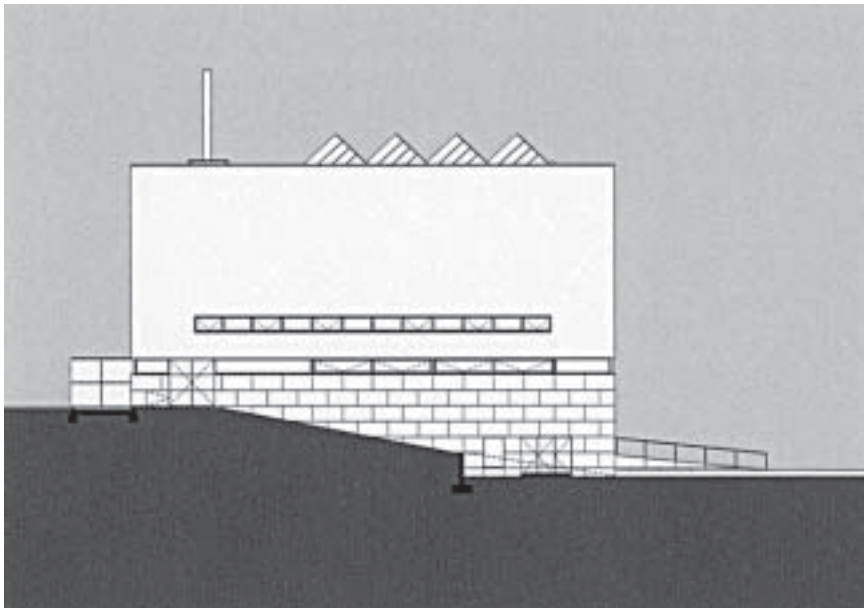
- 59. 1 month
- 60. 8 months
- 61. 9 years
- 62. September 2003
- 63. 2 years and 3 months
- 64. 6 months
- 65. July 2006

E COSTS

- 66. Existing
- 67. 4.000.000 €
- 68. 608.000 €
- 69. 179.800 €
- 70. 4.687.800 €



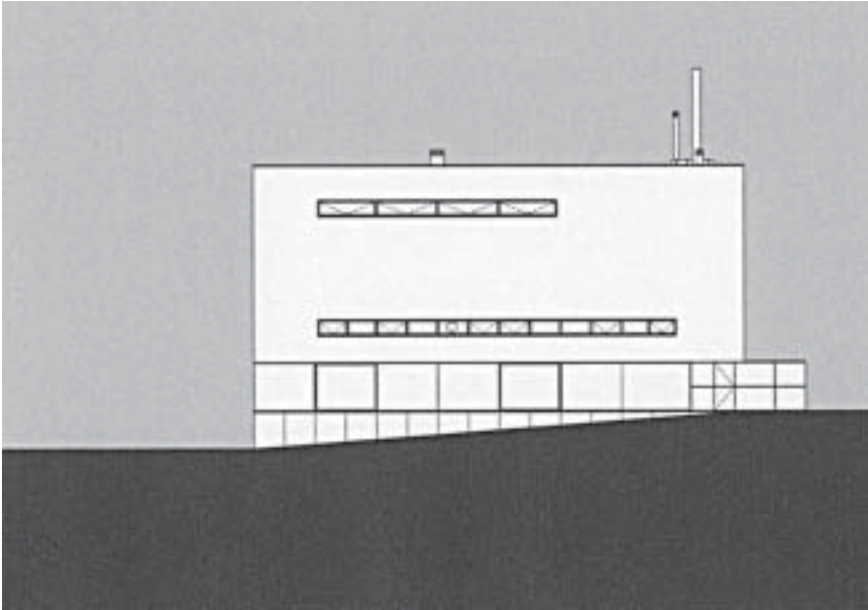
Library – Campus de Caparica, New University of Lisbon, South East



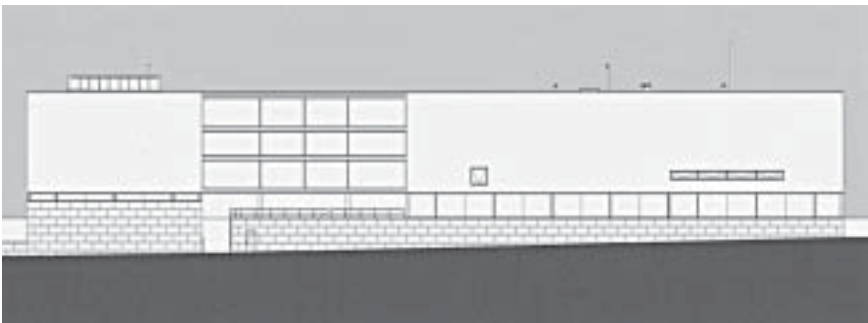
Library – Campus de Caparica, New University of Lisbon, Nascent Elevation



Library – Campus de Caparica, New University of Lisbon, Front Elevation



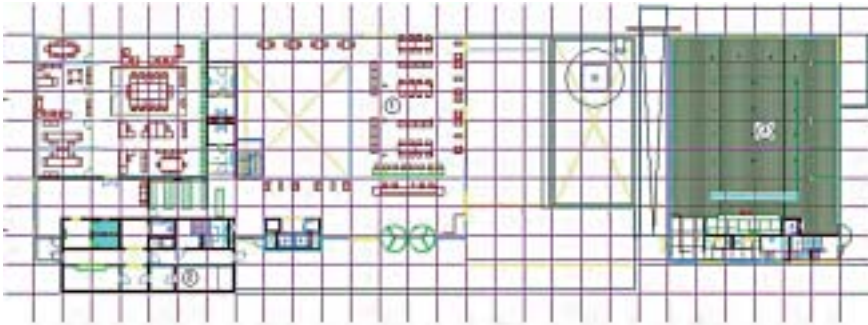
Library – Campus de Caparica, New University of Lisbon, West Elevation



Library – Campus de Caparica, New University of Lisbon, North Elevation

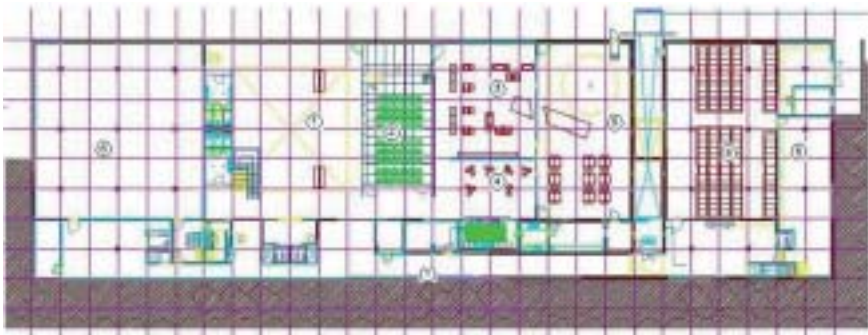


Library – Campus de Caparica, New University of Lisbon, East



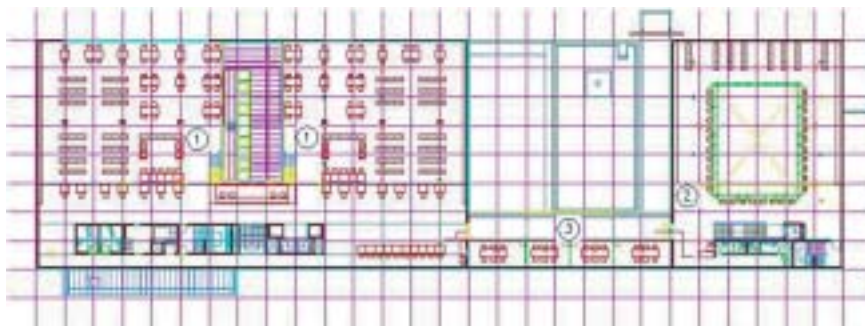
Library – Campus de Caparica
New University of Lisbon
Entrance Floor
1 - Reading Room
2 - Desinfestation Room
3 - Study Room

Library – Campus de Caparica, New University of Lisbon, Entrance Floor



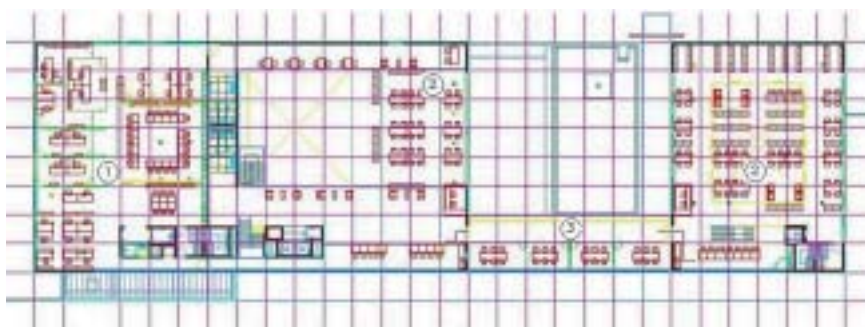
Library – Campus de Caparica
New University of Lisbon
Floor -1
1 - Exhibition Space
2 - Lecture Hall
3 - Reading Lounge
4 - Public Restroom
5 - Courtyard
6 - Closed Access Stacks

Library – Campus de Caparica, New University of Lisbon, Floor – 1



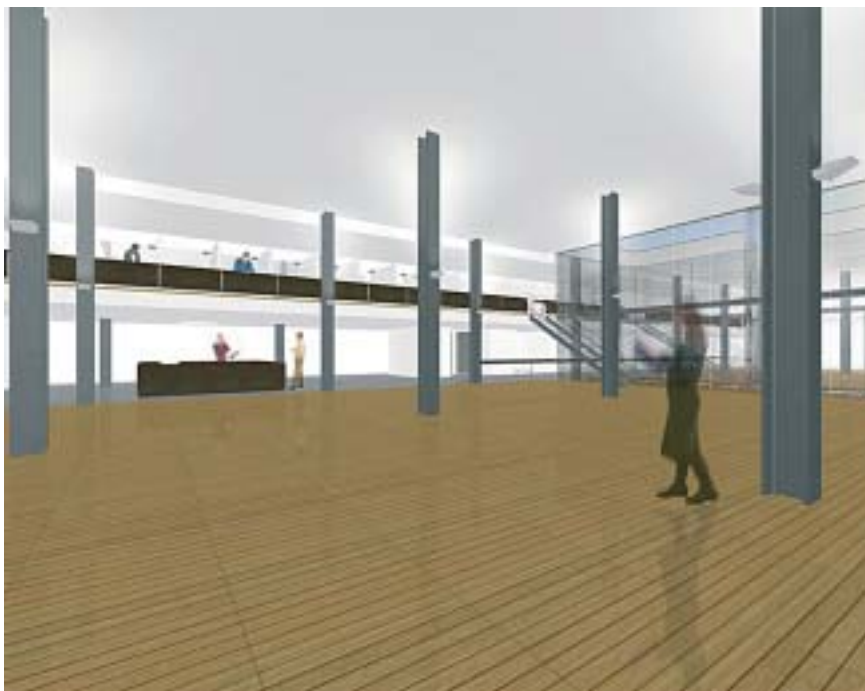
Library – Campus de Caparica
New University of Lisbon
Floor 2
1 - Reading Room
2 – Periodicals Reading Room
3 – Group Study Room

Library – Campus de Caparica, New University of Lisbon, Floor 2

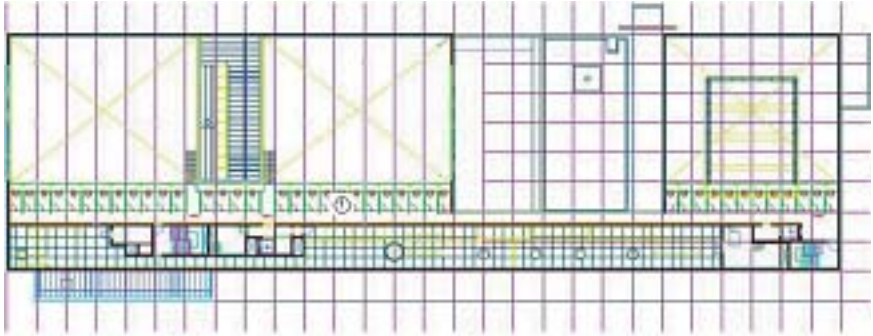


Library – Campus de Caparica
New University of Lisbon
Floor 1
1 - Administration and Staff Area
2 - Reading Room
3 - Group Study Room

Library – Campus de Caparica, New University of Lisbon, Floor 1



Library – Campus de Caparica, New University of Lisbon



Library – Campus de Caparica
New University of Lisbon
Floor 3
1 - Correls

Library – Campus de Caparica, New University of Lisbon, Floor 3



Library – Campus de Caparica, New University of Lisbon

Biblioteca de Cappont
Centre de Cultures Transfronterer
Lleida

A INFORMACIÓN GENERAL SOBRE SU BIBLIOTECA

a) Nombre y dirección

1. Biblioteca universitaria
2. Biblioteca de Cappont – Centre de Cultures Transfronterer
3. c / Jaume II, núm. 67 – 25001 LLEIDA (Spain)
4. Tél.: (+34) 973 00 35 10
Fax: (+34) 973 00 35 18
Dirección electrónica: cappont@sbd.udl.es
5. Sra. Rosa Muñoz
6. Sra Loli Mançiñeiras (Directora del Servicio de Biblioteca y Documentación de la Universitat de Lleida)

b) Usuarios

7. 3.214 usuarios
8. Referencia curso 2004 – 2005: Estudiantes 1º ciclo, 2º Ciclo, 3º ciclo y proyecto final de carrera (Escuela Politécnica Superior) = 2.934 estudiantes
9. En la Universitat de Lleida son todos estudiantes de plena dedicación
10. Referencia curso 2004 – 2005: Profesores a tiempo completo, tiempo parcial, asociados, becaris FPI, personal de administración y servicios = 280 personas

B EL NUEVO EDIFICIO: PROPÓSITOS Y CARACTERÍSTICAS

a) Arquitecto(s)

18. Gullichsen - Vormala Architects (Finlandia)
19. Arquitecto del proyecto: Kristian Gullichsen
Arquitecto del técnico: Joan Olivart
Colaboradores:
Miquel Vadell, Ferran Torrent, Robert Brufau, J. M. Juvillá, Matti Ollilla, Ignasi Miquel
20. Nuevo edificio: si

b) Propósitos del nuevo edificio

21. Con la Biblioteca de Cappont se pretende impulsar la construcción del nuevo modelo bibliotecario concebido como parte activa y esencial de un sistema de recursos para el aprendizaje y la investigación. Así la biblioteca constituye

un espacio físico (y virtual) donde profesores y estudiantes pueden encontrar información y, sobre todo, ayuda y asesoramiento para utilizar las nuevas tecnologías, informática y multimedia, etc. necesarias para su actividad en la universidad.

Esta nueva visión contribuye a un modelo de biblioteca vinculado al nuevo escenario educativo, el cual responde al nuevo paradigma docente que surge como consecuencia de la convergencia europea.

c) Características especiales

22. La Biblioteca de Cappont está situada en la orilla izquierda del río Segre, en el centro de la ciudad de Lleida. Es la biblioteca del nuevo Campus de Cappont, en la confluencia de la calle Jaume II y la avenida del Estudio General, al lado del puente de la Universidad, en una zona de expansión urbanística del margen izquierdo del río Segre.

El edificio tiene una forma de planta asimilable a una « L » con fachada a las calles ya nombradas, con un anexo en forma cilíndrica cortada por un plano vertical y cubierta plana inclinada, destinada al auditorio que está incorporado al edificio.

El edificio principal consta de una planta subterránea, la planta baja y tres plantas superiores, con una distribución que contempla todos los espacios propios de una biblioteca tradicional y electrónica adecuados a las modernas necesidades tecnológicas.

Cabe resaltar que la planta primera y la segunda, al margen de la iluminación lateral de orientación suroeste tienen una magnífica iluminación cenital a través de 16 grandes claraboyas en la cubierta del edificio.

El fondo de la biblioteca cubre las titulaciones impartidas en el Campus de Cappont: Licenciatura en Derecho, Diplomatura en Ciencias Empresariales, Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, Licenciatura en Ciencias del Trabajo, E. T. Informática de Gestión, E.T. Informática de Sistemas, Ingeniería Informática, E. T. Industriales Mecánica, E.T. Arquitectura.

En un futuro próximo se ampliará el fondo con la incorporación de la biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Educación especializada en psicología, pedagogía, así como en educación social y sociología.

23. La biblioteca de Cappont es el resultado de un concurso internacional de arquitectura que fue convocado por la Universitat de Lleida en 1996 bajo los auspicios de la Unión Internacional de Arquitectos para conmemorar el 700 aniversario de la creación de la Universitat de Lleida. La biblioteca de

Cappont es el resultado de un concurso internacional de arquitectura que fue convocado por la Universitat de Lleida en 1996 bajo los auspicios de la Unión Internacional de Arquitectos para conmemorar el 700 aniversario de la creación de la Universitat de Lleida.

Algunas características del edificio:

- planta rectangular modular
- estructura de hormigón
- ventanas altas y 16 claraboyas cenitales
- totalmente accesible con escaleras y ascensores.
- estructura de hormigón y en algunas zonas pavimentos de piedra natural (hall,escaleras, algunas partes de la biblioteca, etc.)

El edificio de la biblioteca obtuvo en el año 2003 el premio „Concrete Structure of the Year 2003“ a la mejor construcción en hormigón que se otorga cada año en Helsinki.

Este premio se concede en Finlandia a la mejor obra del año realizada en hormigón y concierne a todas las obras realizadas en Finlandia o proyectadas por arquitectos finlandeses en el extranjero.

Asimismo esta obra, junto a otras cuatro, fué elegida en Finlandia para participar en el premio de arquitectura de la Unión Europea; MIES VAN DER ROHE 2005, premio que se conceden anualmente en Barcelona y en los cuales cada país elige, por cupo, a sus participantes.

C INFORMACIÓN TÉCNICA SOBRE EL NUEVO EDIFICIO

a) Por favor faciliten la superficie por plantas en metros cuadrados en las preguntas 24 à 33

24. 4.325 m²
25. Planta 1ª = 526,6 m²
Planta 2ª = 883,9 m²
Planta 3ª = 478,4 m²
Total = 1.888,9 m²
26. 71 m²
27. 70,5 m² + cobertura Wifi en todas las salas
28. 404 m²
29. 138 m²
30. En el edificio Centre de Culturas Transfronterer, pero fuera del espacio de la

- biblioteca, hay una Sala de exposiciones de 172 m²
31. En el edificio Centre de Culturas Transfronteres, pero fuera del espacio de la biblioteca, hay un auditorio i dos salas complementarias, con 426,6 y 213,2 m² respectivamente.
 32. En el edificio Centre de Culturas Transfronteres, pero fuera del espacio de la biblioteca, hay una cafetería de autoservicio, con 38.2 m²
 33. Planta 1^a = 123,7 m²
Planta 2^a = 137,1 m²
Planta 3^a = 39,2 m²
Total = 300,0 m² (Incluye espacio para personal biblioteca contabilizando tambien m² de mostradores, y el espacio que ocupa el personal del Servicio Biblioteca y Documentación, en concreto la Dirección y Unitat tècnica Central).
 34. 209 m² de compactus
 35. „office“, pequeños almacenes en sala, etc.:
Planta 1^a = 436,5 m²
Planta 2^a = 390,2 m²
Planta 3^a = 416,9 m²
Total = 1.243,6 m²
 36. Tiene 4 plantas públicas y una restringida.
Planta -1: 208,8 m² (restringida)
Planta 0: 167,8 m²
Planta 1: 1.475,7 m²
Planta 2: 1.425,7 m²
Planta 3: 1.046,8 m²
Total = 4.324,8 m²
 - En la planta subterránea se encuentra la mayor parte de las instalaciones de servicios y mantenimiento, así como un garage para vehículos. También se ubica el archivo general del Servicio de Biblioteca y Documentación.
 - En la planta baja hay áreas comunes como el vestíbulo (de grandes dimensiones), lavabos, etc. así como espacios específicos, salas de estudios y despachos de administración de otros servicios distintos al de biblioteca.
 - En la primera planta encontramos el acceso a la biblioteca, estructurada por secciones y servicios: sala de consulta del fondo, sala de lectura, sala de reuniones, puntos de información general, puntos de información bibliográfica y atención al público, salas polivalentes, servicio de reprografía, servicio de consulta de OPAC y bases de datos, además del

espacio para el „staff“.

- La planta segunda tiene una funcionalidad y distribución similares a la planta primera, aunque su superficie es menor ya que las plantas se van escalonando para así permitir una mayor iluminación central y un juego de perspectivas y espacios de las plantas superiores. En esta planta se encuentra los espacios destinados a la Dirección y a la Unitat Tècnica Central, del Servicio Biblioteca i Documentació.

La planta tercera encontramos la hemeroteca y un servicio de cabinas de estudio individualizado („carrels“)

37. 524 asientos
38. 30 asientos
39. 30 asientos
40. 40 asientos
41. 424 asientos (Este número de asientos, al igual que toda la biblioteca tiene cobertura Wifi)

b) Capacidad potencial de almacenaje (metros lineales o volúmenes)

42. El total de metros lineales es de 9.005 metros lineales ocupados actualmente por 52.345 volúmenes (01/10/05) y 813 revistas impresas. En un futuro próximo se trasladará el fondo bibliográfico de la biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Educación.
43. 3.668, 64 ml
44. 327,4 ml
45. 1.977,8 ml
46. 104,76 ml
48. Actualmente la plantilla de la biblioteca es de 9 personas distribuidas en los siguientes niveles: 1 funcionario nivel B-22, 4 funcionarios nivel B-19, 1 laboral L-3 y 3 laborales L-4. Se está pendiente de incrementar la plantilla.
En el mismo espacio también se encuentra la Dirección del Servicio y el personal de la Unitat Tècnica Central.

c) Características técnicas

49. Si
50. Si
51. Si
52. Si
53. Si

55. Si
56. Si
57. Cableado estructurado 100 Mgb

D CALENDARIO

60. La biblioteca de Cappont es el resultado de un concurso internacional de arquitectura que fue convocado por la Universitat de Lleida en 1996 bajo los auspicios de la Unión Internacional de Arquitectos para conmemorar el 700 aniversario de la creación de la Universitat de Lleida.
El edificio de la biblioteca obtuvo en el año 2003 el premio „Concrete Structure of the Year 2003“ a la mejor construcción en hormigón que se otorga cada año en Helsinki.
Este premio se concede en Finlandia a la mejor obra del año realizada en hormigón y concierne a todas las obras realizadas en Finlandia o proyectadas por arquitectos finlandeses en el extranjero.
Asimismo esta obra, junto a otras cuatro, fué elegida en Finlandia para participar en el premio de arquitectura de la Unión Europea; MIES VAN DER ROHE 2005, premio que se conceden anualmente en Barcelona y en los cuales cada país elige, por cupo, a sus participantes.
62. 25 de Noviembre de 1999
63. La biblioteca de Cappont se inauguró el 27 de Mayo de 2003.
64. Principios de Febrero del 2004
65. Finales de Febrero del 2004

E COSTES

70. 7.471.000 € es el costo global de edificio y mobiliario según el proyecto ejecutivo inicial.

F PUBLICACIONES:

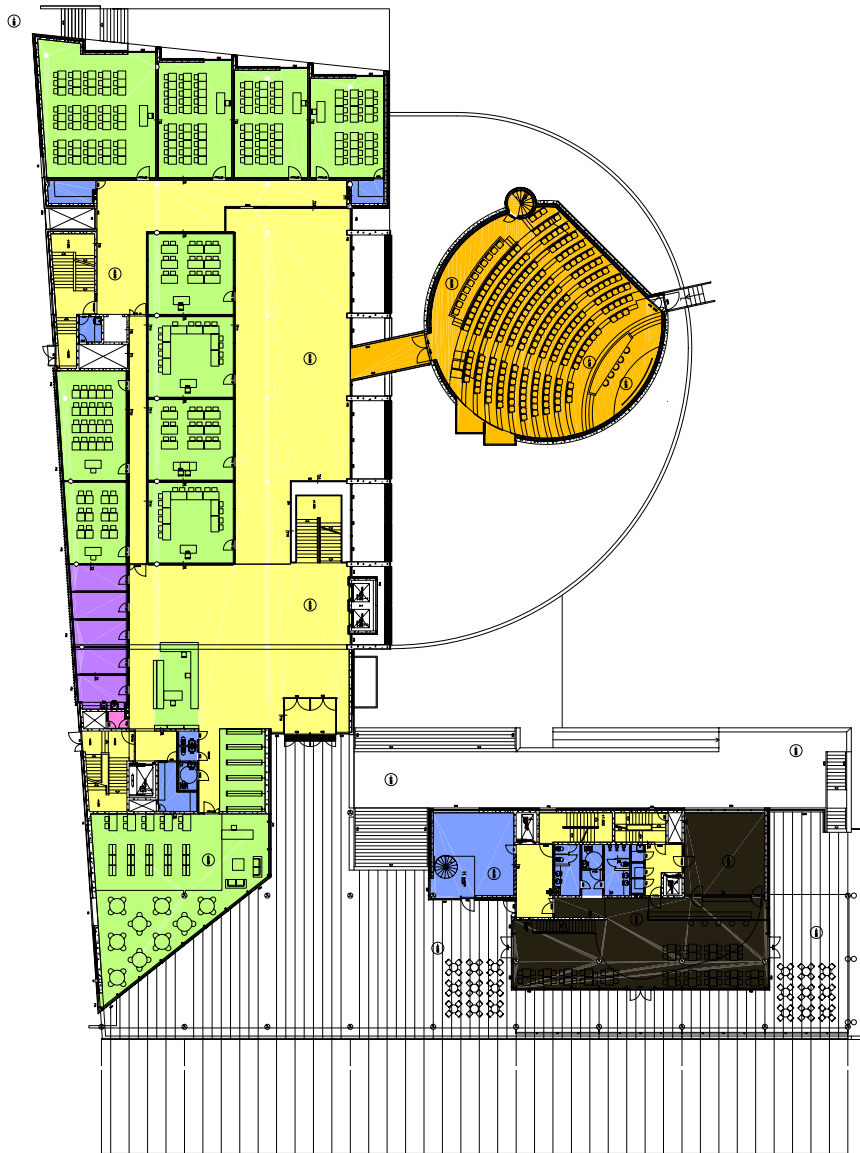
„Biblioteca Centre de Cultures“ EN: *Libri testes temporum : el fons de reserva, l'estructura i el funcionament del Servei de Biblioteca i Documentació de la Universitat de Lleida* / a cura de Ximo Company, Loli Manciñeiras. Lleida : Universitat de Lleida, Servei de Biblioteca i Documentació, DL 2000. P. 151–153. ISBN 84-8409-083-3



Biblioteca de Cappont – Centre de Cultures Transfronterer



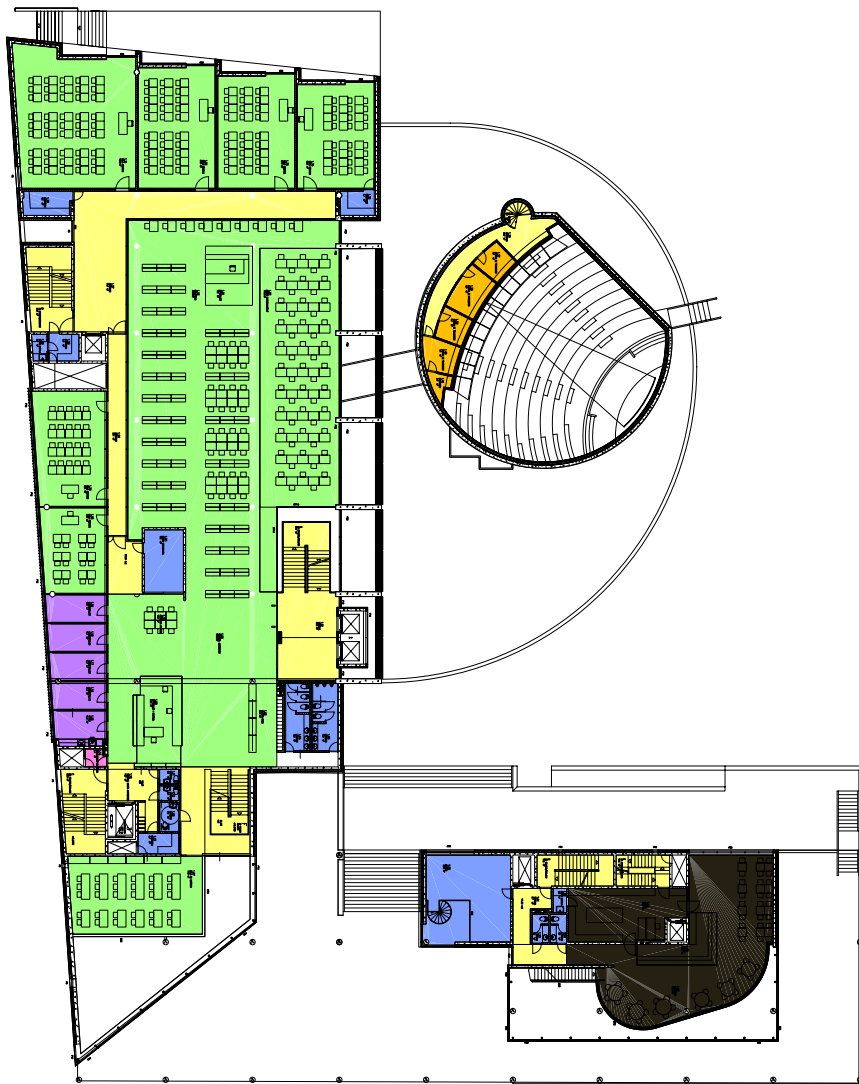
Biblioteca de Cappont – Centre de Cultures Transfronterer



Biblioteca de Cappont – Centre de Cultures Transfronterer, P. Baixa



Biblioteca de Cappont – Centre de Cultures Transfronterer



Biblioteca de Cappont – Centre de Cultures Transfronterer, P. Primera



Biblioteca de Cappont – Centre de Cultures Transfronterer



Biblioteca de Cappont – Centre de Cultures Transfronterer, P. Segona



Biblioteca de Cappont – Centre de Cultures Transfronterer



Biblioteca de Cappont – Centre de Cultures Transfronterer

**Bibliothèque nationale de
Luxembourg**

A INFORMATION GENERALE SUR LA BIBLIOTHÈQUE

a) Nom et adresse

1. Bibliothèque nationale
2. Bibliothèque nationale de Luxembourg
3. 37, bd. F.-D. Roosevelt
L-2450 Luxembourg
4. Tel.: (+352) 22 97 55 – 1
Fax: (+352) 47 56 72
E-mail: bib.nat@bi.etat.lu
5. Dr. Monique Kieffer
6. Mme Martine Schroeder

b) Population desservie

7. 22.444
8. 8.900
10. 2.240

c) Situation de la bibliothèque (avant le nouveau projet)

11. 13.163 m²
12. 90
13. 1.200.000
14. 30.000 livres et documents + 3.800 publications électr.
15. 1.170.000
16. 41,5
17. 35h / s; 234 j / an

B LE NOUVEAU BATIMENT: BUTS ET CARACTERISTIQUES

a) Architecte(s)

18. Bolles-Wilson de Münster
19. Administration des bâtiments publics du Grand-Duché de Luxembourg
20. Aménagement: oui

b) Buts du nouveau bâtiment

21. plus d'espaces pour stockage et salles de lecture
davantage de documents en libre accès
davantage de places de consultation
développement de la bibliothèque dans le domaine de la recherche
formation des lecteurs non étudiants
extension des horaires d'ouverture de la bibliothèque, etc.

c) Caractéristiques

22. Place de l'Europe, Kirchberg
localisation de la bibliothèque dans la ville
proche de l'université
proche des transports publics, etc.
23. plan rectangulaire

C INFORMATIONS TECHNIQUES SUR LE NOUVEAU BATIMENT**a) Indiquer la surface (en mètres carrés) pour les questions 24 à 33**

24. 33.500 m²
25. 13.900 m²
26. oui
28. oui
29. oui
30. oui
31. oui
32. oui (restaurant)
33. oui
34. en partie
35. oui
37. 470

b) Capacité potentielle totale de stockage (mètres linéaires ou volumes)

- 42. 3.200.000
- 43. 500.000
- 44. 2.700.000
- 46. 69.500

D ECHEANCIER DE REALISATION

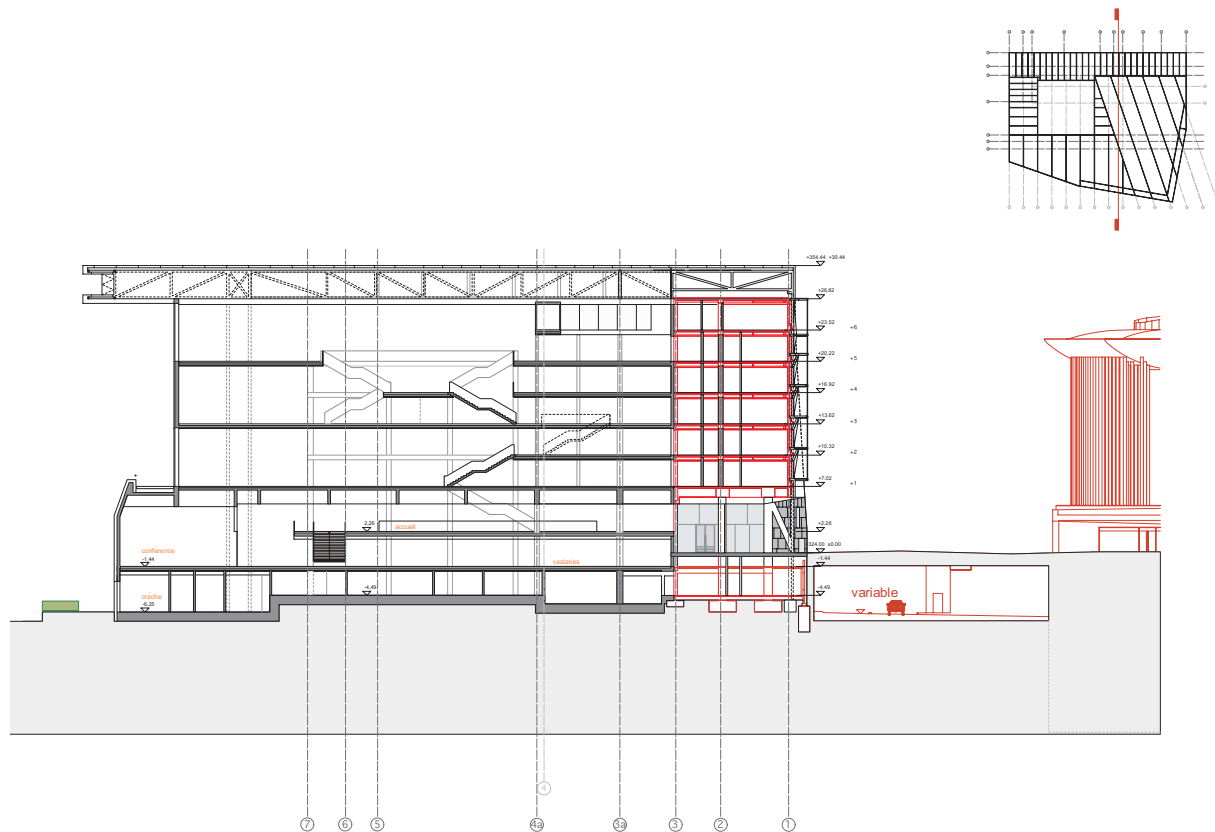
- 60. mars 2003



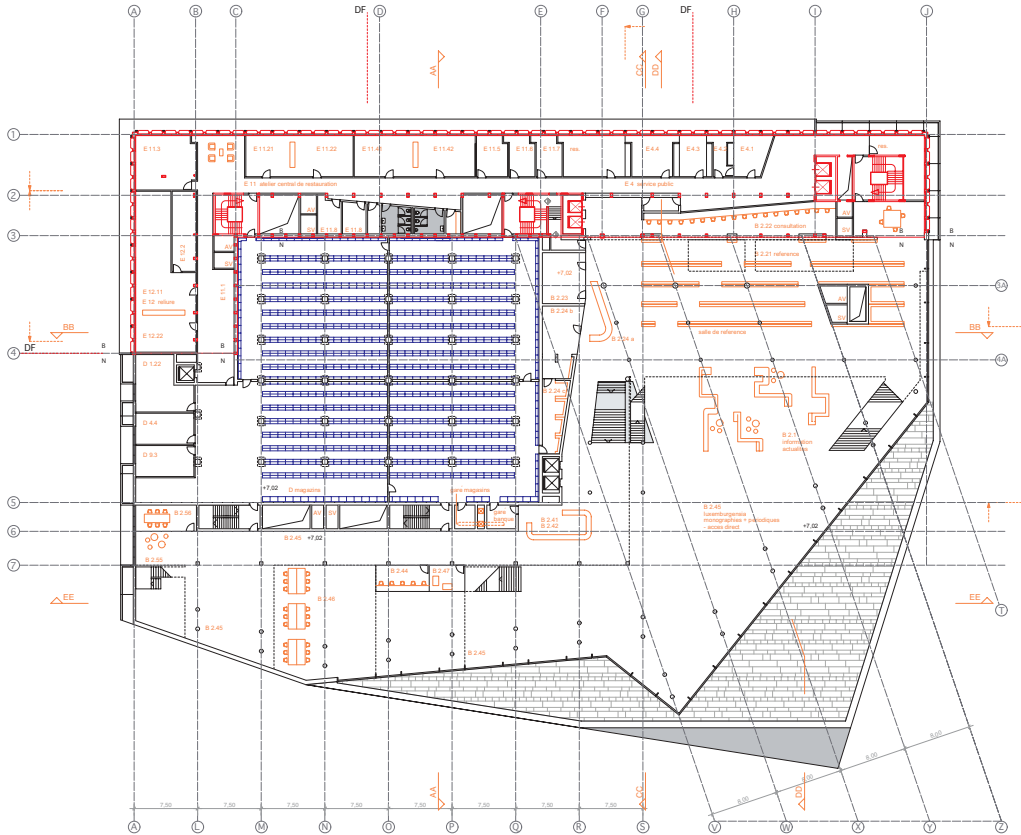
Bibliothèque nationale de Luxembourg



Bibliothèque nationale de Luxembourg



Bibliothèque nationale de Luxembourg, Coupe C-C



Bibliothèque nationale de Luxembourg, Niveau +1

Bibliothèque de la Manufacture
Université Jean Moulin Lyon 3

A INFORMATION GENERALE SUR LA BIBLIOTHÈQUE

a) Nom et adresse

1. Bibliothèque universitaire
2. Bibliothèque de la Manufacture
3. Université Jean Moulin Lyon 3,
6 cours Albert Thomas,
69008 Lyon
4. Tél.: (+33)4 78 78 79 02
Fax: (+33)4 78 78 79 89
E-mail: scd@univ-lyon3.fr
5. Jean Bernon
6. Valérie Reymond ou Jean Bernon

b) Population desservie

7. 11 650
8. 11 398
10. 252

B LE NOUVEAU BATIMENT: BUTS ET CARACTERISTIQUES

a) Architecte(s)

18. Atelier de la Rize, 30 rue du Lac – BP 3094 – 69399 Lyon Cedex 03 (France)
19. Philippe Audart (construction) Christian Morel (rénovation-extension)
20. Construction: oui
Extension: oui
Aménagement: oui

b) Buts du nouveau bâtiment

21. Créer une bibliothèque d'étude pluridisciplinaire et de recherche en gestion au cœur d'un campus rénové en centre ville avec le maximum de documents en libre accès, un large accès à des ressources multimédia et de nombreuses places de travail, carrels et salles de travail en groupe

c) Caractéristiques

22. Au cœur du principal campus en centre ville

23. Construction d'un bâtiment rectangulaire en béton avec des façades en verre, relié par un sas vitré à une aile rénovée de l'ancienne Manufacture des tabacs

C INFORMATIONS TECHNIQUES SUR LE NOUVEAU BATIMENT

a) Indiquer la surface (en mètres carrés) pour les questions 24 à 33

24. 6 660 m²
25. 5 310 m²
29. 350 m²
33. 550 m²
34. 450 m²
36. 2 sous-sols (magasins), 2 rez-de-chaussée (hall accueil et banque de prêt; salle d'actualité, multimedia, périodiques LSH), 6 niveaux spécialisés (2 en gestion, 2 en droit, 2 en LSH)
37. 1 198
39. 50
40. 200
41. 948

b) Capacité potentielle totale de stockage (mètres linéaires ou volumes)

42. 6 500 ml
43. 3 500 ml
44. 3 000 ml
45. 3 000 ml
48. L'équipe de la bibliothèque est de 27 ETP. La bibliothèque est ouverte au public 60H par semaine et 230 jours par an. L'accueil du public (banque de prêt, inscriptions, bureau de renseignements) consomme un peu plus de la moitié du temps de travail

c) Caractéristiques techniques

49. 2 thermo-frigo-pompes pour le chauffage et le rafraîchissement
52. hauts-parleurs sur les grands plateaux avec un poste de diffusion à la banque d'accueil
53. 3 ascenseurs, 1 monte-livres
55. 2 portiques de contrôle à 2 passages chacun

56. Contrôle des portes à badge, des antivols, des thermo-frigo pompes
57. Réseau de catégorie 5 (100 Mb) qui innerve plus de 500 prises, dont 100 sont utilisées; un réseau Wifi couvre en plus toutes les salles publiques
58. 3 bornes de prêt en libre service

D ECHEANCIER DE REALISATION

La Bibliothèque de La Manufacture est le résultat de deux opérations immobilières, la construction d'un bâtiment neuf de 4 830 m² de 1994 à 1996, et la rénovation du bâtiment F de La Manufacture (aile sud-ouest) de janvier 2003 à avril 2004.

Chacune de ces opérations s'est inscrite dans l'une des 6 tranches de travaux de transformation de l'ancienne Manufacture des Tabacs en campus universitaire de 1991 à la fin 2004. Le financement des deux tranches a été programmé en phases: phase 1 (1991–1995) et phase 2 (1996–1997 prolongée à 2004) du Schéma national «Université 2000». La part des différents partenaires, difficile à établir pour la seule bibliothèque, est la suivante pour l'ensemble des 6 tranches de La Manufacture: 29% la Région, 27 % l'Etat, 18 % la Courly (Communauté Urbaine de Lyon), 18 % le Département, 7 % l'Université, 1 % le CROUS.

La construction du bâtiment neuf s'est faite dans le cadre de la tranche 1 bis des travaux. Le coût de 80 MF – 12,2 millions d'€ – (dont 6 MF d'équipement) comprenait, en plus de la bibliothèque, la construction de deux amphithéâtres et l'aménagement de 3.300 m² de locaux d'enseignement. La rénovation du bâtiment F s'est faite dans le cadre de la tranche 2bis d'un coût de 54 MF – 8,23 millions d'€ – (dont 5,5 MF d'équipement). Elle couvrait l'aménagement de 5 200 m² dont 2 912 m² pour la Bibliothèque. Le bâtiment neuf et le bâtiment rénovés sont reliés par un grand sas vitré qui ménage quatre passages pour les usagers, deux au rez-de-chaussée et deux passerelles aériennes entre le 3^{ème} étage du bâtiment neuf et le 2^{ème} étage du bâtiment rénové.

59. 1999 pour l'extension
63. Septembre 2003 à avril 2004 pour l'extension
65. 2 novembre 1996 (1^{ère} aile construite) et 10 septembre 2004 (2^{ème} aile rénovée)



Bibliothèque de la Manufacture, Lyon, Entrée nord



Bibliothèque de la Manufacture, Lyon, Avant la rénovation



Bibliothèque de la Manufacture, Lyon, Deux ailes (rénovée et nouveau)



Bibliothèque de la Manufacture, Lyon, Hall d'accueil



Bibliothèque de la Manufacture, Lyon, Banque d'accueil



Bibliothèque de la Manufacture, Lyon, Aile rénovée, 3^{ème} étage



Bibliothèque de la Manufacture, Lyon, Aile rénovée, 2^{ème} étage



Bibliothèque de la Manufacture, Lyon, Passerelle vers aile neuve



Bibliothèque de la Manufacture, Lyon, Passerelle et cage grand escalier



Bibliothèque de la Manufacture, Lyon, Façade vitrée sud, aile neuve

**Centre Céramique
Maastricht**

A GENERAL INFORMATION ABOUT YOUR LIBRARY

a) Name and address

1. Public Library
2. Centre Céramique
3. Avenue Céramique 50, 6221 KV Maastricht, The Netherlands
4. Phone: +31(0)43-350 56 00
Fax: +31(0)43-350 55 99
E-mail: mail@sbm.nl
5. Jean Lahaut
6. Frédérique Stille

b) Population served

7. 29.007

c) Conditions of the library (before the new project)

11. 3.500 sq m

B THE NEW BUILDING: AIMS AND FEATURES

a) Architect(s)

18. Jo Coenen & Co - Architekten
19. Sjo Notten (local council of Maastricht)
20. New building: yes
Extension: yes

b) Aims of the new building

21. The Centre Céramique (CC) is a, in a modern way, multimedia information centre, where the citizens and the visitors of the city of Maastricht get help from, for their information needs in the most wide sense of the word. It has itself developed to a library 'new style', where not only the traditional library products are available, but also all innovative products for the libraries in the Netherlands, from *Aladin* to *bibliotheek.nl*, from national lending services to the offering of cultural activities. All this happens in a high-quality, specifically for that aim designed building: the Centre Céramique. The city library Maastricht is housed in this building, there are high-quality exhibitions

and the cultural heritage is presented, such as the special collections of archaeology and Sphinx.

Together they form an approachable centre where numerous promotional and cultural activities within the framework of the encouragement of reading, education and transfer of knowledge and culture, take place. It is a spot for meeting and recreation for all sections of the population.

Beside the Centre Céramique, the public library organisation of Maastricht exists from two district libraries, nine support points, Book-to-House-service and is there a scientific support function.

more holdings in open stacks

more readers' seats

development of the library in the field of research

computer and audiovisual materials

development of training for non-student readers

extension of the opening hours to the public, etc.

c) Special Features

22. City centre

adjacent to public transportation, etc.

23. The main form of the building reminds one of a cube. This cube has on three sides (directed to the square) a transparent façade. On top of the glass façade there's a far carrying out, massive block-system, supported by rarefied columns. The fourth side contains office spaces. In the foot of this the rests of the fortification rampart have been incorporated. The interior of the building is cut through by vides (empty spaces). From everywhere in the building you can look through to other spots and levels. There is a nearly building-broad window with view on the west: Plein 1992, the old city and the landscape.

precast concrete panels

glass facade at three sides

disabled access

automated energy systems

solar panels

all heaters have individually regulating equipment

top down cooling

city heating system

high quality isolating materials

C TECHNICAL INFORMATION ABOUT THE NEW BUILDING

a) Please give floor area (in sq metres) for questions 24 to 33

24. Total: 12.985 sq m
 25. Offices and public spaces: 10.168 sq m
 26. Total: 60
Containing: beamers/ TV's / DVD players/ hifi installations
 27. Public: 75
Staff: 150
 28. Yes, e.g. Limburgensia, Sphinx, Japanese Collection, a very large Chess Collection, Archaeology Collection
 29. 4
 30. yes
 31. yes
 32. yes
 33. yes
- Total 30.–33.: 34
34. 900 sq m
 35. 1.926 sq m
 36. 6 levels
 37. 200
 39. 75 seats with public computers
 40. 4
 41. study cabins: 15

b) Total potential capacity of shelving (linear metres or volumes)

42. 386.746 vol.
43. 140.537 vol.
44. 246.209 vol.
46. 43.220 vol.
47. 112 vol.
48. 40 full time
51 part time

c) Mechanical features

49. top down cooling
50. automated energy systems

all heaters have individually regulating equipment
city heating system

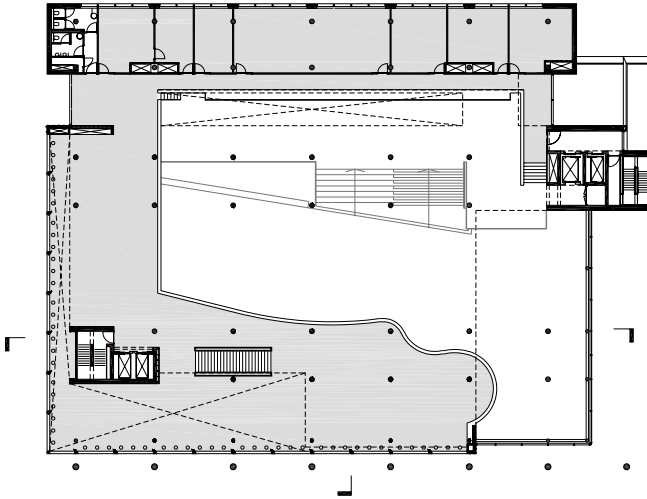
- 53. yes
- 54. yes
- 55. yes
- 56. yes
- 57. UTP cat 5

D SCHEDULE OF THE BUILDING PROCESS

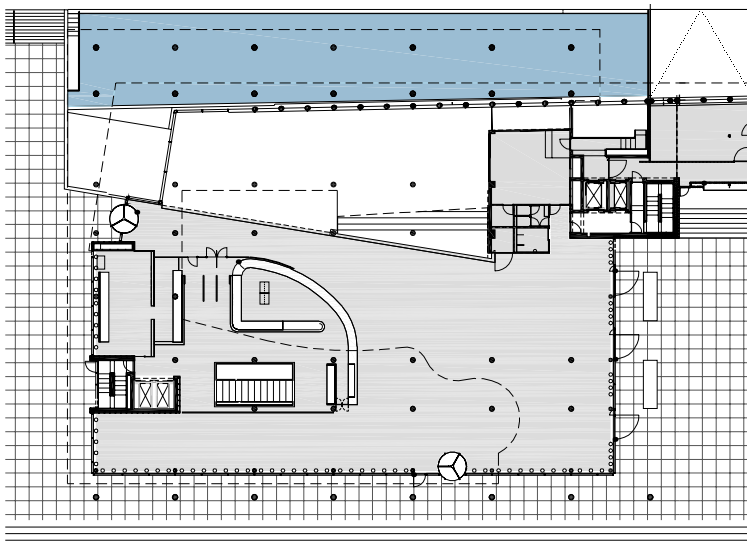
- 62. 1997
- 63. design and construction: 1995–1999
- 65. 1999

E COSTS

- 70. 11.800.000,– €



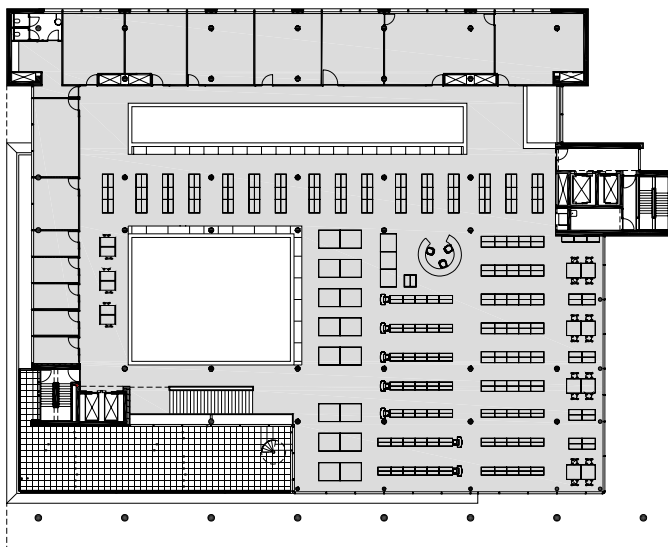
Centre Céramique, Maastricht, Mezzanine, Library, Town hall on the ground floor



Centre Céramique, Maastricht, Ground Floor, Entrance



Centre Céramique, Maastricht, Third Floor, Library, Sketch



Centre Céramique, Maastricht, Third Floor, Library



Centre Céramique, Maastricht, Cross-sections by using open spaces



Centre Céramique, Maastricht, Reading Café



Centre Céramique, Maastricht, View from Plein

Maastricht University Library

A GENERAL INFORMATION ABOUT YOUR LIBRARY

a) Name and address

1. University library
2. Maastricht University Library
Two locations
– Inner City
– Randwijck
3. Inner City: Grote Looiersstraat 17, 6211 JH Maastricht
Randwijck: Universiteitssingel 50, 6229 ER Maastricht
The Netherlands
4. Phone: 00 31 43 3885001
Fax: 00 31 43 3884888
E-mail: ub-secretariaat@ub.unimaas.nl
5. John D. Gilbert MA
6. Susanne Snijders

b) Population served

7. 22.150
8. 8. and 9.: 10.587 students
9. 8. and 9.: 10.587 students
10. 2.600

c) Conditions of the library (before the new project)

Attention please

All following questions relate to the Inner City location of the University Library only. This construction project is of a more recent date than the University Library Randwijck.

14. Around 50.000
15. Around 420.000

B THE NEW BUILDING: AIMS AND FEATURES

a) Architect(s)

18. OD 205 Architectuur BV
Oude Delft 205

Oude Delft 205, 2611HD Delft

19. Ir. Herbert van der Bruggen, i.s.m.
Ir. Jef van den Putte
20. Extension: yes
Renovation: yes

b) Aims of the new building

21. The main objectives of the new project were:
 - The integration of three library locations of the inner city library in one location
 - The integration with computer rooms of the departments
 - Creation of a variety of study places for the students, to provide in the needs of the curriculum and personal needs (with computers, rooms for groups, individual study places, et cetera)
 - A showroom for the precious Jesuit collection of the University Library
 - More books and journals in the open stacks in order to improve the browsability

Opening hours academic year 2005/2006 inner city library:

- Monday–Thursday: 08.30–22.00 h (from 17.00 h open as a reference library*)
- Friday: 08.30–18.00 h (from 17.00 h open as a reference library*)
- Saturday: 11.00–18.00 h (from 14.00 h open as a reference library*)
- Sunday: 11.00–18.00 h (open as a reference library*)

The University Library extends its opening hours during certain weekends because of tests/examinations, or when new blocks start.

* Open as a reference library: During these hours it is not possible to request or borrow books or journals from the closed stacks. Books from the open shelves can be borrowed by means of the Self Lending Machine. Books can be returned in the special postbox at the library entrance.

c) Special Features

22. in the city
in the vicinity of the departments of Maastricht University
bus routes; not in the direct vicinity

23. The current library building is a constellation of three different parts: The monumental building at the side of the Grote Looiersstraat, a large 1975 structure and the new 2003 extension. One of the most important issues in the 2003 extension/renovation has been to bring light into the building. To achieve this parts of the old building had to be removed, a void was introduced and the new façade was made very transparent. In order to make a clear and understandable building, the three different parts remain recognizable and each of them has its own materialisation. Façades in natural stone for the monumental building, white painted brickwork for the 1975 building and silver aluminium panels and glass for the 2003 extension.
- Disabled access
Wood is used in the design of tables

C TECHNICAL INFORMATION ABOUT THE NEW BUILDING

a) Please give floor area (in sq metres) for questions 24 to 33

24. 6.400 m² net
9.600 m² gross
25. 4.000 m²
26. one room
27. 320 computers
28. CBS
EcoStat (inter)national socio-economic and business statistics, grey literature and an online numerical database
European Documentation Centre (EDC)
Jesuit collection
Government publications
30. 1.000 m²
32. vending machines in the hall
33. back office in a flexible concept
1.200 m²
34. 900 m²
35. Circulation areas:
stairs: 6 staircases
lifts: 2 lifts

- toilets: 31 toilets
- technical rooms: 390 m²
- 36. Ground floor and levels 1, 2 and 3
- 37. 730 reader seats
- 38. one room
- 39. 320 computers
- 41. 720

b) Total potential capacity of shelving (linear metres or volumes)

- 42. 547.253 (catalogued) (this is without all electronic publications and doctoral theses)
- 43. 4 km
- 44. 11 km
- 45. all
- 46. 3 shelves
- 48. 90,6 fte

c) Mechanical features

- 50. In the closed stacks:
 - temperature 18 degrees Celsius
 - atmospheric humidity: 55%
- 52. To ensure comfortable acoustics the following choices have been made: carpet on the floor (instead of a hard floor covering), suitable ceilings and where needed perforated wall-panels.
- 53. There are two elevators in the building; one in the front office, one in the back office
- 54. lift
- 55. System: Knogo
- 56. System: GBS
- 57: wireless
- 58. Fire detection (in the closed stacks) (Vesda)
 - Self Lending Machine (3M)
 - Infoboard (Outlook electronics)
 - Lockers (to be used with a chip card)
 - (Pinlock)

D SCHEDULE OF THE BUILDING PROCESS

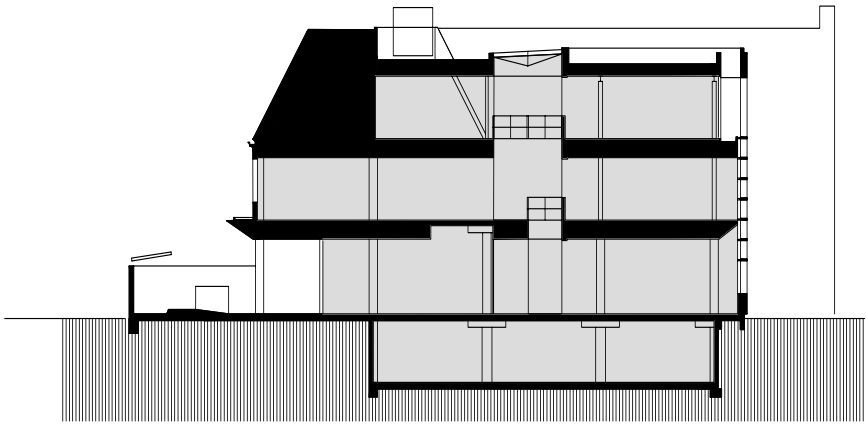
59. 1996–1997
60. 1998
61. 1998–2000
62. 1999/2000
63. three years
64. Second semester of 2002
65. January 2003

E COSTS

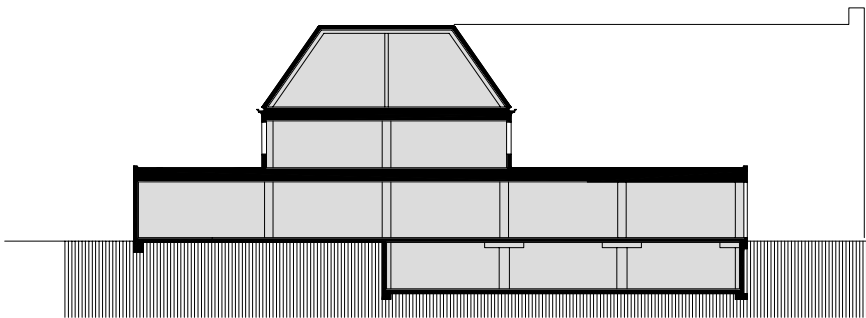
66. 5 million €
(ground and old building)
67. 25 million €
68. 3 million €
(without computers and hardware)

F PUBLICATIONS:

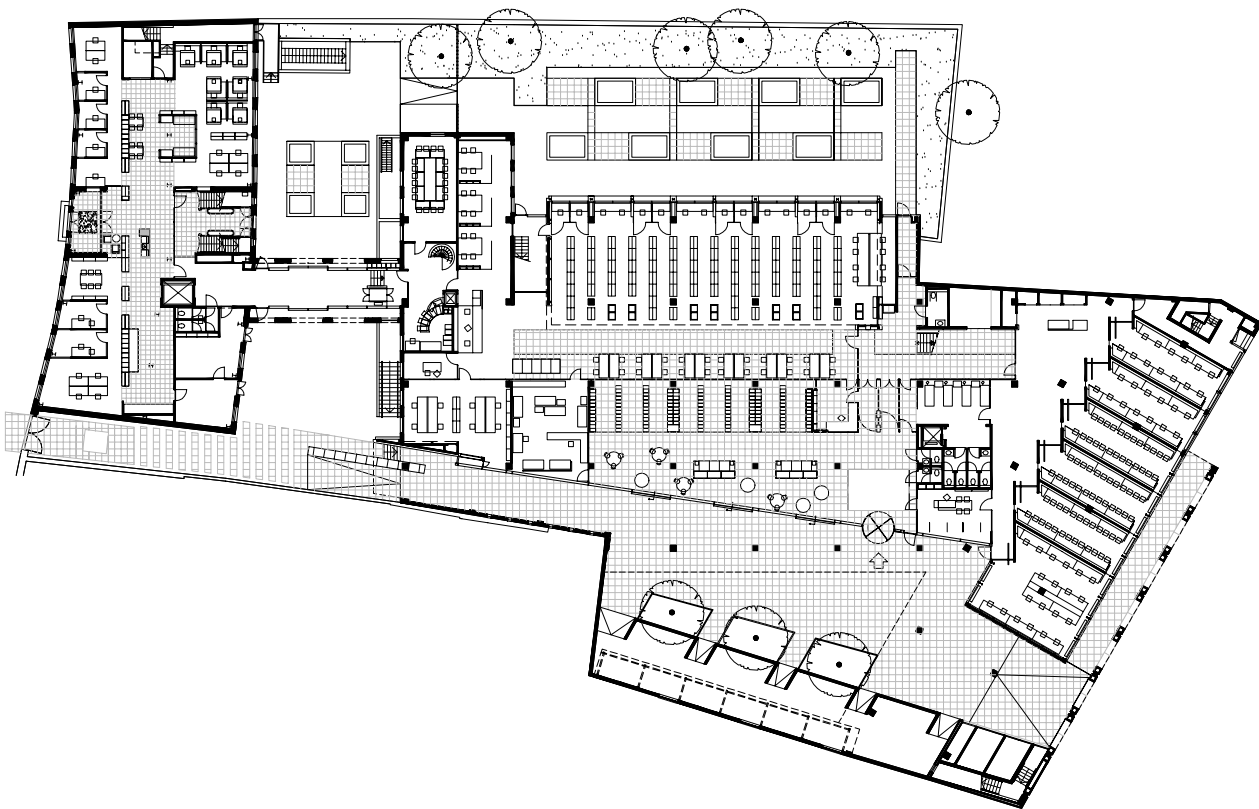
Universiteitsbibliotheek – ICTS Maastricht
(Released by OD 205 architectuur bv Delft, May 2003)



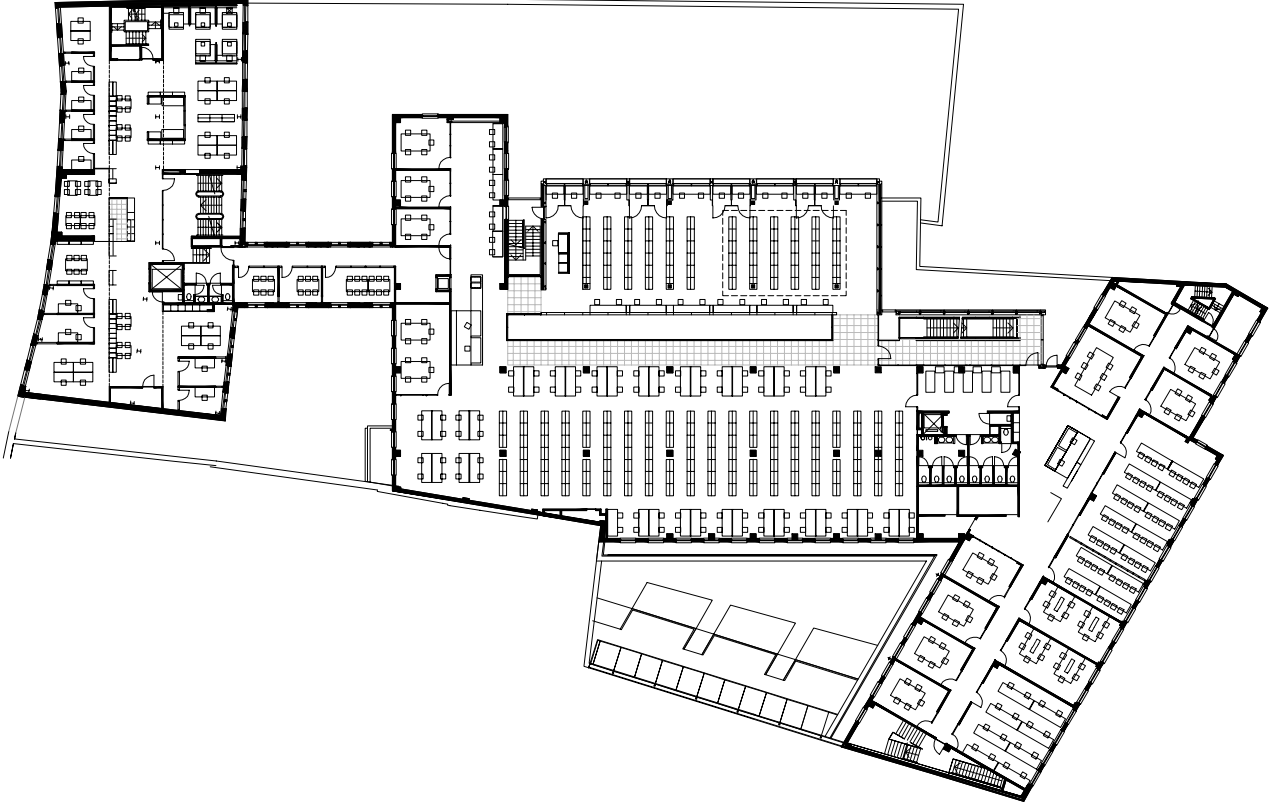
Maastricht University Library – Inner City, Cut North–South



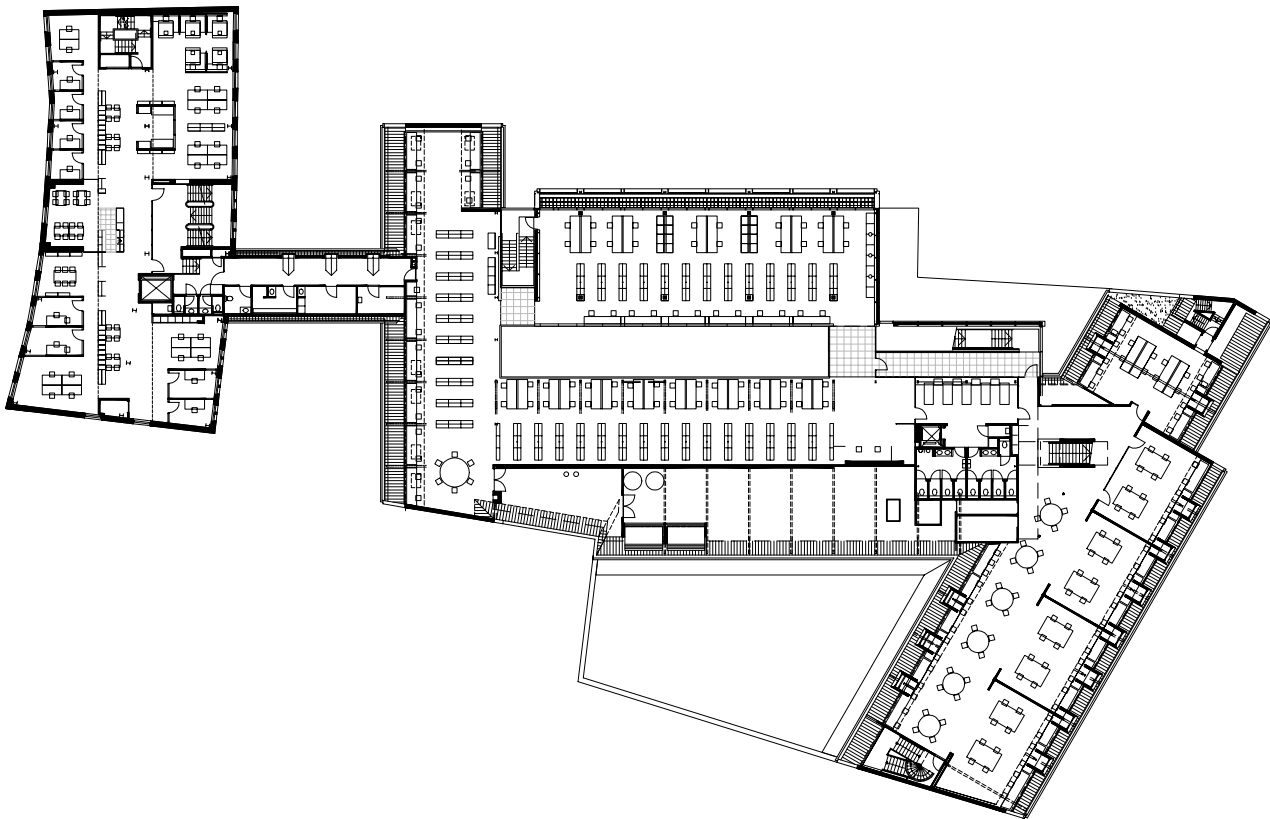
Maastricht University Library – Inner City, Cut East–West



Maastricht University Library – Inner City, Ground Floor



Maastricht University Library – Inner City, First Floor



Maastricht University Library – Inner City, Second Floor



Maastricht University Library – Inner City (Photo: Roos Aldershof)



Maastricht University Library – Inner City (Photo: Roos Aldershof)



Maastricht University Library – Inner City (Photo: Roos Aldershof)



Maastricht University Library – Inner City (Photo: Roos Aldershof)

A GENERAL INFORMATION ABOUT YOUR LIBRARY

a) Name and address

1. University Library
2. Maastricht University Library
Two locations
– Inner City
– Randwijck
3. Inner City: Grote Looiersstraat 17, 6211 JH Maastricht
Randwijck: Universiteitssingel 50, 6229 ER Maastricht
The Netherlands
4. Phone: 0031 43 3885001
Fax: 0031 43 3884888
E-mail: ub-secretariaat@ub.unimaas.nl
5. John D. Gilbert MA
6. Susanne Snijders

b) Population served

7. 22.150
8. 8. and 9.: 10.587 students
9. 8. and 9.: 10.587 students
10. 2.600

c) Conditions of the library (before the new project)

Attention please

The following questions relate to the Randwijck location of the University Library only

14. around 50.000
15. around 420.000

B THE NEW BUILDING: AIMS AND FEATURES

a) Architect(s)

18. Architecten aan de Maas
Alexander Battalaan 7
6221 CA Maastricht

19. Ir. T. Bonnemayers
20. Extension: yes
Renovation: yes

b) Aims of the new building

21. The main objectives of the project were:
 - Creation of a variety of study places for the students, to provide in the needs of the curriculum and personal needs (with computers, rooms for groups, individual study places, et cetera)
 - More books and journals in the open stacks in order to improve the browsability.

Opening hours academic year 2005/2006 Randwijck Library:

- Monday–Thursday: 08.30–22.00 h (from 17.00 h open as a reference library*)
- Friday: 08.30–19.00 h (from 17.00 h open as a reference library)
- Saturday: 12.00–17.00 h (open as a reference library)
- Sunday: 12.00–17.00 h (open as a reference library)

* Open as a reference library: During these hours it is not possible to request of borrow books or journals from the closed stacks. Books from the open shelves can be borrowed by means of the Self Lending Machine. Books can be returned in the special postbox at the library entrance.

c) Special Features

22. On the campus
in the same building as the departments
bus routes; train
23. The university library is located in the so-called head of the university building. The entrance is in the centre of the half-round. The library is constructed as a vide and has 4 floors, with the closed stacks on the ground level. The floors are connected with visible stairs. The library is transparent and is constructed mainly of glass.
Disabled access: yes
Strong materials are used, to prevent damage.

C TECHNICAL INFORMATION ABOUT THE NEW BUILDING

a) Please give floor area (in sq metres) for questions 24 to 33

26. one room
27. 275 computers
28. WHO
Health statistics
30. 2 showcases
32. in the same university building
33. back office in a flexible concept
1.200 m²
35. Circulation areas:
 - stairs: : 2 staircases
 - lifts: 1 lift
 - toilets: 11 toilets
36. Ground floor and levels 1, 2 and 3
37. 325
38. one room
39. 275
41. 600

b) Total potential capacity of shelving (linear metres or volumes)

42. 547.253 (catalogued)
(this is without all electronic publications and doctoral theses)
43. 17.000 volumes
44. 141.330 volumes
45. in the closed stack
46. 100 shelves
48. 90,6 fte

c) Mechanical features

50. in the closed stacks: temperature 20 degrees Celcius
52. to ensure comfortabel acoustics the following choices have been made:
carpet on the floor(in stead of a hard floor covering), suitable ceilings and
where needed perforated wall-panels.
53. there is one elevator in the building
54. lift

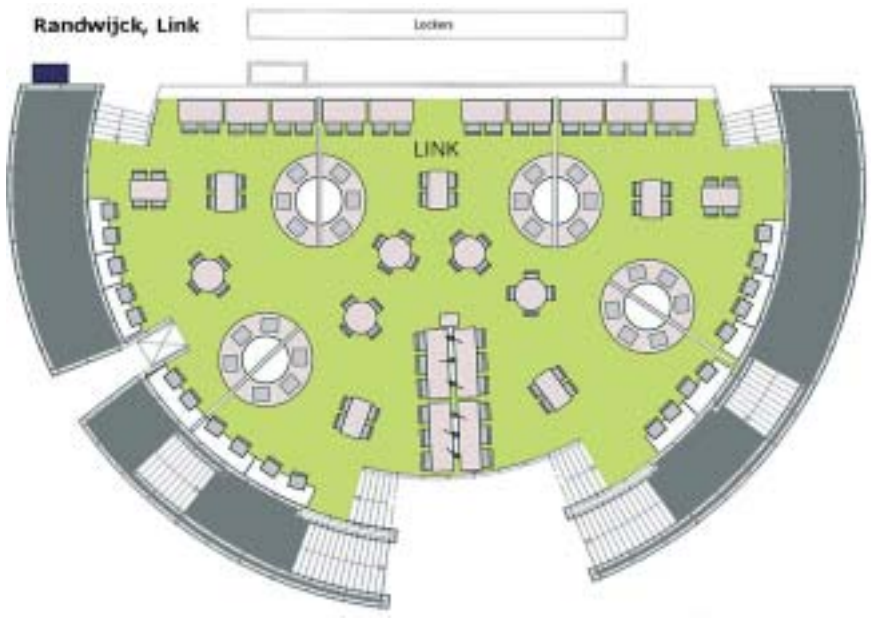
- 55. system: Knogo
- 56. system: GBS

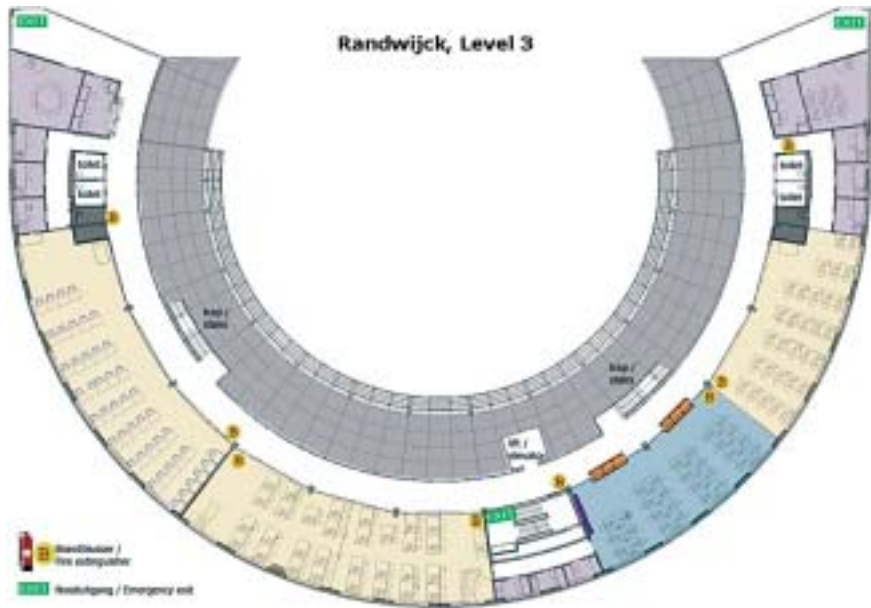
D SCHEDULE OF THE BUILDING PROCESS

- 57. wireless
- 58. Fire detection
 - Self Lending Machine (3M)
 - Infoboard (Outlook electronics)
 - Lockers (to be used with a chip card) (Pinlock)
- 59. 1999–2001
- 62. 2001
- 63. 2 years
- 64. first semester 2002
- 65. June 2002

E COSTS

- 70. unknown





Maastricht University Library – Randwijck



Maastricht University Library – Randwijk



Maastricht University Library – Randwijk

**Service Commun de la Documentation
de l'Université du Maine
Le Mans**

A INFORMATION GENERALE SUR LA BIBLIOTHÈQUE

a) Nom et adresse

1. Bibliothèque Universitaire
2. Service Commun de la Documentation de l'Université du Maine
3. Avenue Olivier Messiaen – 72085 Le Mans cedex 9 – France
4. Tél.: + 33 (0)2 43 83 30 48
Fax: + 33 (0)2 43 83 35 37
E-mail: bu@univ-lemans.fr
5. Mme Céline Menil
6. Mme Céline Menil

b) Population desservie

7. 5.665 en 2004
8. 8.000 en 2004
10. 700

c) Situation de la bibliothèque (avant le nouveau projet)

11. Avant 1999: 3 bâtiments différents, d'une surface totale de 4 390 m²
Bibliothèque des sciences: 1.300 m²
Bibliothèque de lettres et de droit: 2.530 m²
Bibliothèque de l'IUT (Technologie): 560 m²
De 1999 à 2004: 3 bâtiments différents, d'une surface totale de 6.684 m²
Nouveau bâtiment pour le droit et les sciences (1^{ère} tranche): 4.024 m²
Bibliothèque des lettres: 2.100 m²
Bibliothèque de l'IUT: 560 m²
12. Avant 1999: 736 places
De 1999 à 2004: 916 places
14. avant 1999: 2.500 ml
de 1999 à 2004: 3.900 ml
15. avant 1999: 3.500 ml
de 1999 à 2004: 4.700 ml
16. 32,2, dont 26,7 professionnels de la documentation
17. 55 h / 205 jours

B LE NOUVEAU BATIMENT: BUTS ET CARACTERISTIQUES

a) Architecte(s)

18. Emmanuelle et Laurent Beaudouin
19. Emmanuelle et Laurent Beaudouin
20. Construction: oui
Extension: oui

b) Buts du nouveau bâtiment

21. Constitution d'un fonds documentaire unique par le regroupement de l'ensemble des collections du campus universitaire dans un bâtiment unique
davantage de documents en libre accès,
davantage de places de consultation,
développement de la bibliothèque dans le domaine de la recherche,
documents informatiques et audiovisuels,
extension des horaires d'ouverture de la bibliothèque, etc. 59 h – 224 jours

c) Caractéristiques

22. Au cœur du campus universitaire
autobus (et tramway en 2007)
23. plan rectangulaire
avec une avancée en demi-lune en façade sud
façades très vitrées, 6,80 m
accès pour handicapés

C INFORMATIONS TECHNIQUES SUR LE NOUVEAU BATIMENT

a) Indiquer la surface (en mètres carrés) pour les questions 24 à 33

- | | |
|---|----------------------|
| 24. 1 ^{ère} tranche: | 4.024 m ² |
| 2 ^{ème} tranche: | 4.668 m ² |
| TOTAL: | 8.692 m ² |
| 25. Hall central avec banque de prêts et retours: | 350 m ² |
| Salle d'actualité | 270 m ² |

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| Salle de références | 320 m ² |
| Espace Périodiques (2 niveaux) | 625 m ² |
| Salles de consultation | 2.900 m ² |
| Salle informatique | 430 m ² |
27. 430 m² utiles
Salle en libre accès, câblage par caniveaux au sol et en plinthes
 29. 130 m² utiles (60 places)
Câblée et réseau WIFI
 30. possibilité dans la salle d'actualité et dans le hall
 31. la salle de formation en fait office
 33. 710 m²
 34. en sous-sol: 607 m² utiles
 35. environ 1.500 m²
 36. 5 niveaux au total, dont 3 niveaux publics – salle du personnel en terrasse – espace Périodiques dans une avancée en façade Sud sur 2 niveaux: rez-de-chaussée et mezzanine (liaison avec le bâtiment au rez-de-chaussée uniquement)
 37. 1.075
 39. 100
 40. 60 (salle de formation)
40 (salles de travail en groupe)
 41. 875

b) Capacité potentielle totale de stockage (mètres linéaires ou volumes)

42. 10.275 ml
43. 4.275 ml
incluant 1.140 casiers de revues (à raison de 3 cases pour 0,86 ml)
44. 6.000 ml
45. 6.000 ml
46. environ 1.500 cédéroms
47. microformes
48. minimum requis pour le service public: 15,5 ETP

c) Caractéristiques techniques

49. VMC et air conditionné 'rafraichi'

- 50. soufflage et radiateurs dans les services réservés au personnel
- 51. naturel latéral et zénithal + éclairage artificiel
- 52. en particulier faux plafonds
- 53. 2 ascenseurs de + de 1000kg
- 55. oui
- 56. surveillance électronique sous alarme
- 57. Ethernet 10–100 avec prises RJ 45, 10 mégabits/seconde en moyenne + 4 bornes WIFI
- 58. automate de prêt en libre service
le bâtiment accueille également le Service Universitaire d'Information et d'Orientation au rez de chaussée sur 210 m², ce service est indépendant

D ECHEANCIER DE REALISATION

- 59. 1^{ère} tranche: 1995 2^{ème} tranche: 2001
- 60. 1^{ère} tranche: 1996 2^{ème} tranche: 2001
- 61. 1^{ère} tranche: 1996/97 2^{ème} tranche: 2002
- 62. 1^{ère} tranche: fin 1997 2^{ème} tranche: 2003
- 63. 1^{ère} tranche: automne 1997 / mai 1999
2^{ème} tranche: début janvier 2003 / fin octobre 2004
- 64. 1^{ère} tranche: juin / juillet 1999 2^{ème} tranche: fin novembre–décembre 2004
- 65. 1^{ère} tranche: 9 septembre 1999 2^{ème} tranche: 3 janvier 2005

E COÛTS

- 67. *travaux seulement:*
 - 1^{ère} tranche: 4.439.315 €
 - 2^{ème} tranche: 6.540.617 €
 - TOTAL: 10.979.932 €
- 68. 1^{ère} tranche: 533.571 €
 - 2^{ème} tranche: 762.245 €
 - TOTAL: 1.295.816 €
- 69. *autres coûts:* études, contrôle, programme, appels d'offres, Architecte, pilotage etc.
 - 1^{ère} tranche: 820.175 €
 - 2^{ème} tranche: 1 678.169 €
 - TOTAL: 2.498.344 €

70. 1 ^{ère} tranche:	5.793.061 €
2 ^{ème} tranche:	8.981.031 €
TOTAL:	13.774.902 €

F PUBLICATIONS:

Revue 303, n°85, mars 2005.

Façade est



Façade ouest





SCD de l'Université du Maine, Plan Niveau Rez-de-Chaussée (Level 0)



SCD de l'Université du Maine, Plan Niveau Sous-Sol (Level -1)



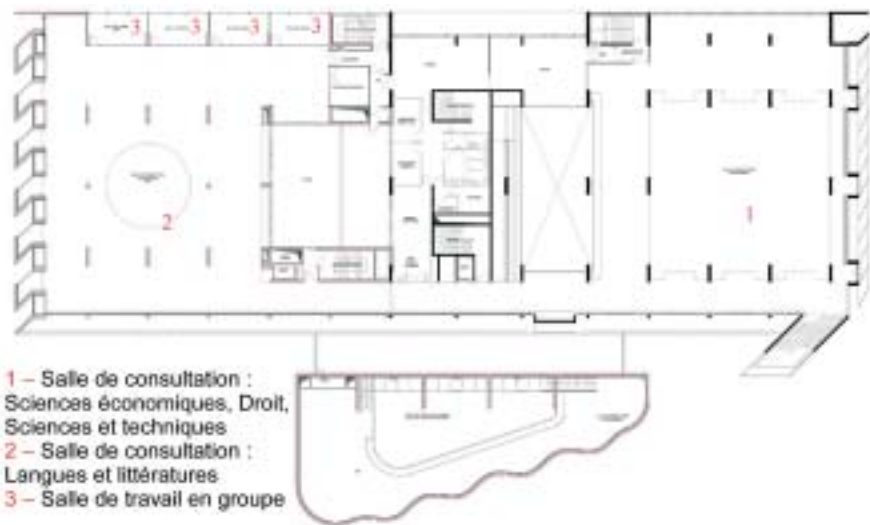
SCD de l'Université du Maine



SCD de l'Université du Maine, Façade sud



SCD de l'Université du Maine, Plan Niveau Mezzanine (Level 2)

SCD de l'Université du Maine, Plan 1^{er} Niveau (Level 1)



SCD de l'Université du Maine, Banque de prêt (Le hall vers nord)



SCD de l'Université du Maine, Le hall vers sud



SCD de l'Université du Maine, Salle de lecture ouest 2^{ème} étage



SCD de l'Université du Maine, Salle de lecture est

**The Open University Library &
Learning Resources Centre,
Milton Keynes**

A GENERAL INFORMATION ABOUT YOUR LIBRARY

a) Name and address

1. University Library (Distance learning)
2. The Open University Library & Learning Resources Centre
3. Walton Hall, Milton Keynes, MK7 6AA
4. Phone: 01980 653138
Fax: 01980 653571
E-mail: lib-help@open.ac.uk
5. Nicky Whitsed, MSc FLA
6. Mary Hunt (m.e.hunt@open.ac.uk)

b) Population served

- 5,000
7. 4,500
8. 735
9. 207,945
10. 10,261

c) Conditions of the library (before the new project)

30 years old. Inadequate space for collections, staff. No ventilation. Not refurbishable

11. 2,000 m²
12. 50
13. 10,300 lin m
14. 7,300 lin m
15. 3,000 lin m
16. 85
17. 47.5 hours p week

B THE NEW BUILDING: AIMS AND FEATURES

a) Architect(s)

18. Swanke Hayden Connell Architects
20. New building: yes

b) Aims of the new building

21. The primary aim of the project was to provide high quality accommodation

in respect of: more reader seats in a variety of settings; paper and audio-visual archive facilities to BS5454: 2000 standard; a seminar room and study room for research staff and students; an information literacy training suite; a cafe. A flexible modular design was to enable areas to be changed over time with minimum disruption, e.g. offices to collections or study places or vice versa. The building was to be designed and built as a partnering project with full participation by Library personnel.

c) Special Features

22. The Library was built on a green field site on a medium sized campus, which is on a bus route.
23. The building is rectangular. The structure is pre-cast concrete columns with external cladding made up of a random design of floor to ceiling height windows and aluminium panels. There is a central atrium running the length of the building. The ground floor is open with the first and second floors glazed off from the atrium for quiet study. Staff offices are open to the atrium. The building is accessible for wheelchairs and has automatically opening doors in public areas. Compact shelving is located at one end of the building where the structure has additional internal columns.

C TECHNICAL INFORMATION ABOUT THE NEW BUILDING

a) Please give floor area (in sq metres) for questions 24 to 33

24. 6,300 m², divided into three floors
26. Large collection of the University's audio-visual teaching materials housed in an environmentally controlled archive
27. No special rooms. PCs located individually around the building
28. Small archive print collection housed in an environmentally controlled archive
29. 4 seminar rooms, 1 information literacy suite comprising 20 trainee workstations in a training room and a breakout room
30. Large open space used for exhibitions 90 m²
32. Cafe with vending machines for 30 people
33. Office accommodation for 90 staff
34. 10,000 linear m
35. IT store room, IT workroom, IT server room, 2 comms rooms, general workroom, equipment store, goods in

- 36. Three floors
- 37. 354
- 38. 8
- 39. 80
- 40. 121
- 41. 145

b) Total potential capacity of shelving (linear metres or volumes)

- 42. 18,000 linear m
- 43. 14,000 linear m
- 44. 2,000 linear m
- 45. 2,000 linear m
- 46. 1,000 linear m
- 47. 1,000 linear m
- 48. 86

c) Mechanical features

- 49. Through air grilles in floor and out of atrium
- 50. Gas boilers, perimeter heating pipes, some heating of air through floor grilles
- 51. Fluorescent strip lighting
- 53. Two lifts, including a fire evacuation lift
- 55. Dynatag slimline wood security panels
- 56. BMS system
- 57. Cat 6 cabling

D SCHEDULE OF THE BUILDING PROCESS

- 59. Jan–April 2001
- 61. Competitive tender with preliminary designs
- 62. August 2002
- 63. 18 months
- 64. 6 weeks
- 65. 9 February 2004

E COSTS

- 68. £ 750,000
- 70. £ 17 million



The Open University Library & Learning Resources Centre, Milton Keynes



The Open University Library & Learning Resources Centre, Milton Keynes

**Bibliothèque
de l'Université de Rennes 1
BU Sciences et Philosophie**

A INFORMATION GENERALE SUR LA BIBLIOTHÈQUE

a) Nom et adresse

1. Bibliothèque Universitaire
2. Bibliothèque de l'Université de Rennes 1 – BU Sciences et Philosophie
3. Campus Beaulieu, bâtiment 40 – 18, avenue Charles Foulon – 35700 Rennes (France)
4. Tél.: + 33.(0)2 23 23 34 31
Fax: + 33.(0)2 23 23 34 90
E-mail: scd-contact@listes.univ-rennes1.fr
5. Ghyslaine Duong-Vinh (directrice du Service Commun de la Documentation de l'Université Rennes 1),
Danielle Becdelievre (chef de section BU Sciences et Philosophie)
6. Ghyslaine Duong-Vinh, Véronique Prevet

b) Population desservie

7. 6.158
8. 7.383
10. 853

c) Situation de la bibliothèque (avant le nouveau projet)

11. 4.937 m² SHON
12. 573
13. 4.311 ml
14. 2.404 ml
15. 1.907 ml
16. 14,4
17. 58h30/semaine,
267 jours/an

B LE NOUVEAU BATIMENT: BUTS ET CARACTERISTIQUES

a) Architecte(s)

18. Cras - Debard
19. Thomas Bernard
20. Extension: oui

Aménagement: oui

b) Buts du nouveau bâtiment

21. Permettre de répondre à l'accroissement du nombre d'utilisateurs
Permettre de continuer l'accroissement des collections, à l'étroit depuis plusieurs années: davantage de documents en libre accès, davantage de places de consultation.
Permettre un meilleur accès à l'information numérique proposée par le SCD, avec l'augmentation du nombre de places connectées, l'implantation de bornes WIFI pour les utilisateurs nomades et l'articulation avec les nouvelles salles informatiques de campus en libre-service situées dans une partie de l'extension.

c) Caractéristiques

22. Localisation sur un campus à l'est de la ville, à proximité immédiate d'un restaurant universitaire. Situation au cœur du campus de Beaulieu. Accès direct par le bus.
23. Extension: plan rectangulaire à deux niveaux de dimensions différentes empilés, reposant sur un sous-sol entièrement aménagé en magasin
Voiles béton, panneaux préfabriqués en béton désactivé en façade sud au-dessus d'une casquette béton,
Mur rideau en façade Nord à l'étage
Accès pour handicapés par rampe extérieure et ascenseurs intérieurs, tous sanitaires accessibles.

C INFORMATIONS TECHNIQUES SUR LE NOUVEAU BATIMENT

a) Indiquer la surface (en mètres carrés) pour les questions 24 à 33

24. 6.203,28 m² (sans escaliers, non chiffrés)
25. 3.184,05 m²
27. 462,20 m² (salles libre-service de campus)
28. 105,40 m² (Fonds de didactique de l'IREM – Institut de Recherche en Enseignement des Mathématiques)
29. 52,20 m²
33. 537,15 m² pour la Bibliothèque et 216,90 m² pour la cellule informatique du campus

34. 715,50 m²
35. 929,88 m² (sans compter deux escaliers monumentaux)
36. 3 niveaux dont 2 publics
37. 982
39. 125
41. 857

b) Capacité potentielle totale de stockage (mètres linéaires ou volumes)

42. 9.918 ml
43. 3.918 ml
44. 6.000 ml
45. 3.000 ml
48. 14,4 + 1 souhaité

c) Caractéristiques techniques

49. VMC pour les salles de lecture et informatiques, climatisation pour les magasins
50. central (distribution par une station de chauffage alimentant tout le campus)
51. plafonniers fluorescents, suspension à lampes iodures métalliques avec pré-allumage halogène et lampes fluo-compactes de lecture individuelles
52. faux plafonds et sols acoustiques
53. 2 ascenseurs (dont un rénové)
57. gigabit ethernet, prises RJ 45 + bornes Wifi
58. cameras vidéos sur voie IP, téléphonie sur voir IP, système anti-intrusion

D ECHEANCIER DE REALISATION

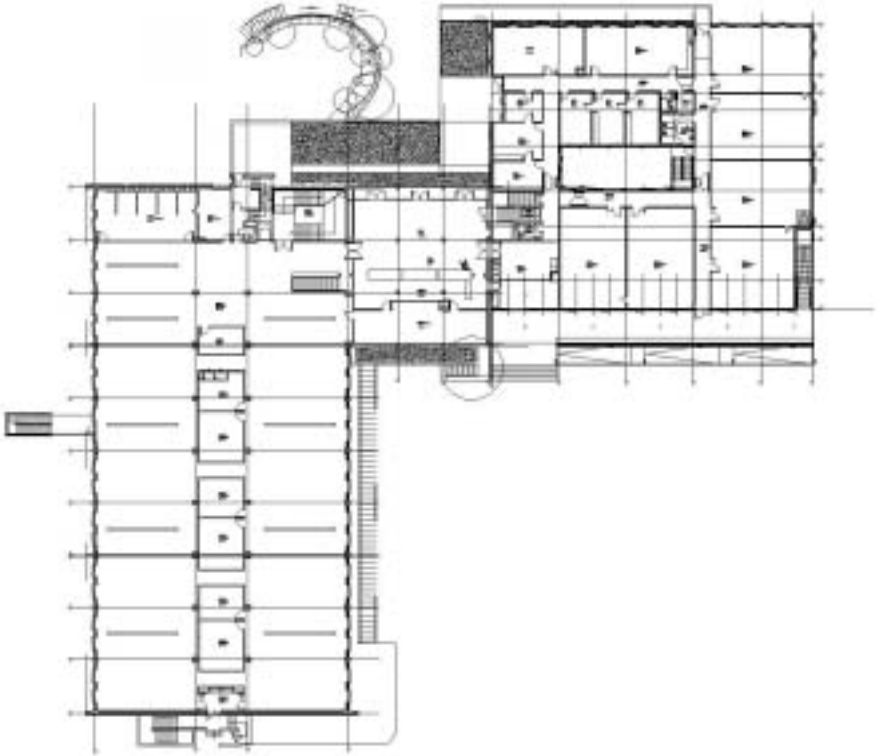
59. avril 2001
60. août 2001
61. 2002–2003
62. Février 2004
63. 15 mois
64. en 2 phases, en juin–juillet 2005 et juin–juillet 2006
65. Extension: juillet 2005 – Ensemble: septembre 2006

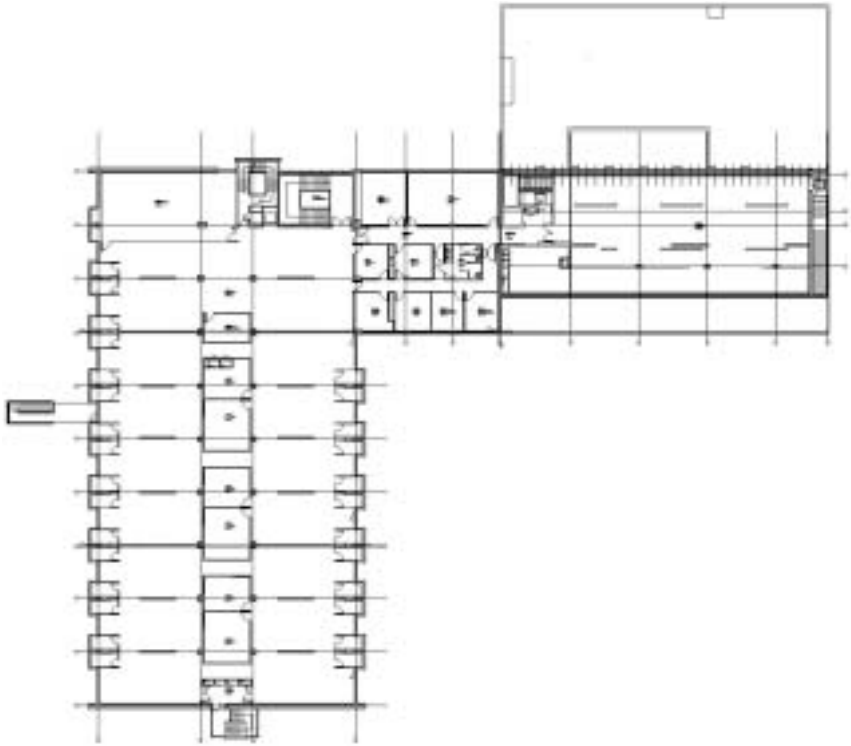
E COÛTS

- 66. terrain appartenant déjà à l'université
- 67. 4 891 879 €
- 68. 915 000 €
- 69. 570 123 €
- 70. 6 375 002 €

F PUBLICATIONS:

Poster au Congrès de l'Association des Directeurs de Bibliothèques Universitaires, 2005, La Rochelle.





Bibliothèque de l'Université de Rennes 1 – BU Sciences et Philosophie, 1^{er} étage







Bibliothèque de l'Université de Rennes 1 – BU Sciences et Philosophie
Une salle de lecture en cours d'installation

**Wageningen University and
Research Centre Library**

A GENERAL INFORMATION ABOUT YOUR LIBRARY

a) Name and address

1. University library
2. Wageningen UR Library
(Wageningen University and Research Centre Library)
3. PO Box 9100
6700 HA Wageningen, The Netherlands
Visiting address: Gen Foulkesweg 19, Wageningen
4. Phone: +31 317 484440
Fax: +31 317 484761
E-mail: Office.library@wur.nl
5. Dr. D. van Zaane
6. Ms MCA van Boven

b) Population served

7. ca. 20.000
8. 4.800 and 1.200 PhD students
10. 6.100

c) Conditions of the library (before the new project)

11. At moment the Library is housed at ca. 19 locations in Wageningen
13. ca. 36.000 linear mtrs
14. ca. 22.000 linear mtrs
15. 14.000 mtrs
16. 116
17. Monday till Friday from 9 am till 6 pm

B THE NEW BUILDING: AIMS AND FEATURES

a) Architect(s)

18. Quist Wintermans Architecten bv Rotterdam
19. Paul Wintermans / Geertjan van Geffen
20. New building: yes

b) Aims of the new building

21. Main object of the building, "the Forum", is the centralisation of several facilities like education and library. Almost 70 % of all education facilities of Wageningen University will be housed in the Forum: lecture-rooms, ICT-rooms, laboratories. As for the Library, housed in the "heart" of the Forum, it means centralisation of the library facilities: at the moment 19 locations in Wageningen, when the Forum is finished only 2 locations in Wageningen. It also means extension of the opening hours, more efficiency, more reader seats, intense collaboration with education, and better storage of publications.

c) Special Features

22. The Forum building is part of a new complex (campus) De Born of Wageningen UR.
23. Forum Building Wageningen University and Research

Design motivation

The Forum Building is the central teaching building, developed as part of the total re-accommodation plans of Wageningen UR. The plans include the re-accommodation of various teaching and research activities, at the moment scattered all over Wageningen, in the future concentrated on campus "The Born" on the outskirts of the city.

An urban development landscape plan was made for this campus by Bureau B&B in cooperation with M. van Gessel. An elongated park-like middle area was designed, surrounded with existing and newly to be built teaching buildings. The buildings on the edges are all five to six storeys high, forming the physical framing of the park. Three new buildings will be realized in the slightly sloping park, the buildings will be standing there like big objects, apparently placed arbitrarily in the green fields.

The Forum Building will be the central teaching building, the main and in any case most public building of the new campus. It is the spider in the web, which image is enhanced by its central position in the park.

The program is diverse and complex, including the university library, the School for Higher Education Van Hall Larenstein and catering facilities for the entire campus, besides rooms for teaching, lecture halls, colloquium and practicum rooms and laboratories. The total program of 35,000 m² will be realized in a volume with a surface of 70 x 70 m and 40 m high.

We compare the Forum building with a castle, which architectonic typology makes it possible to deal with the apparent paradox between programmatic

diversity and the urban architectural wish to realize an object. On the outside the castle is uniform and monolith. On the inside it is complex with courtyards and a large diversity of functions and activities. A compact urban space with squares, streets and bridges. In the Forum building we have designed the courtyard as a three dimensional urban space, not a horizontal but a vertical succession of streets, squares, balconies and bridges, all part of the central atrium. Via the atrium sufficient light and fresh air will reach the heart of the building and it gives access to the building both from the north and the south side. The entry areas form the transition between the park and the building. The aluminum facades provide visual contact from the atrium at any spot with the surrounding park.

In order to be able to endure the intensive use and future changes in the (teaching) program we use classical geometric forms and sustainable material, which leads to a firm, robust building. Here too the comparison with a castle may be applied: the building is, after all, stronger than the possible future adaptations. The materials used are archetypal in character: brick, concrete, steel, glass and natural polished wood. The quantity of the various materials is limited as much as possible; the installations will remain in sight. The concept of a "naked building" arises by emphatically showing structure, installations and details. The building is best read as a square block, with large, deep recesses near the staircases emphasizing the separate parts of the building. On the top floor these parts are linked and the height of the edge of the roof is the same all over, as a result of which the building does not fall apart into separate parts, but becomes a monolith. The flexibility of the floor plan can not be read from the facades immediately because of the application of brick piers which form their own structure independent of the freely to arrange floors that lie behind.

Rotterdam, September 2005

C TECHNICAL INFORMATION ABOUT THE NEW BUILDING

a) Please give floor area (in sq metres) for questions 24 to 33

24. Total sq metres building: 36.000 m²
80 lecture-rooms
23 ICT-rooms
17 laboratory-rooms

Total sq metres Library: 8.500 m²

The sq metres mentioned below apply to the Library area only.

- 25. 3.600 m²
- 28. reading room + office 100 m² / closed stacks 250 m²
- 33. 1.800 m²
- 36. Forum: 9
Library: 5

Numbers mentioned below apply to the Library area only.

- 39. 145
- 41. 210

b) Total potential capacity of shelving (linear metres or volumes)

- 43. 2.600 linear mtres
- 44. 20.000 linear mtres in compact shelving
- 45. see 44.
- 48. 86

c) Mechanical features

- 49. Mechanical ventilation with "top" cooling
- 50. Heating by heat and cold storage. Air heating complemented with floor heating and radiators
- 51. General lighting, complemented with specific room / functional lighting
- 52. Acoustics by means of ceilings, floor-carpeting, wall-carpeting, covering gallery walls
- 53. 3 person elevators / 3 person / goods elevators
- 54. Monorail system Rallypost of Ergotrans
- 55. RFID

D SCHEDULE OF THE BUILDING PROCESS

- 59. t/m 2002
- 60. 03/2003 t/m 12/2003
- 61. 01/2004 t/m 08/2005
- 62. 09/2005
- 63. Delivery late 2006
- 64. Late 2006–early 2007
- 65. mid 2007



Wageningen UR Library (Photo: Roos Aldershof)



Wageningen UR Library (Photo: Roos Aldershof)



Wageningen UR Library (Photo: Roos Aldershof)

**Bibliothek der
Rechtswissenschaftlichen Fakultät
der Universität Zürich**

A ALLGEMEINE INFORMATION ÜBER DIE BIBLIOTHEK

a) Name und Adresse

1. Wissenschaftliche Fachbibliothek
2. Bibliothek der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Zürich
3. Rämistrasse 74/27, 8001 Zürich
4. Tel.: 0041 (0)44 634 50 03
Fax: 0041 (0)44 634 43 82
E-Mail: bibliothek@rwi.unizh.ch
www.rwi.unizh.ch/bibliothek
5. lic. iur. Franziska Gasser, Diplombibliothekarin
6. lic. iur. Franziska Gasser
lic. iur. Maryam Soliman

b) Publikum

7. Präsenzbibliothek mit beschränkter Ausleihe für Angehörige der Fakultät
8. 3.500
10. 300

c) Situation der Bibliothek (vor dem neuen Projekt)

11. 1.355 m²
12. 200
13. 4.000 m
14. 3.800 m
15. 200 m
16. 11
17. 64 Std./Woche
280 Tage/Jahr

B DAS NEUE GEBÄUDE: ZIELE UND EIGENSCHAFTEN

a) Architekt(en)

18. Santiago Calatrava SA, Zurich
19. Simon Scheller
20. Neubau: ja
Renovation: ja

b) Ziele des neuen Gebäudes

21. Zusammenführung der bisher an verschiedenen Standorten untergebrachten Bereiche der Rechtswissenschaftlichen Fakultät unter einem Dach, Ausbau der Bibliothek, Verbesserung der Arbeitsverhältnisse für Institutsangehörige und Studierende

c) Spezielle Merkmale

22. Hofeinbau in bestehendes Universitätsgebäude in unmittelbarer Nähe der Universität. Unterbringung der Fakultät im Altbauteil.
23. Die Bibliothek wurde als Stahlkonstruktion in den Luftraum über dem Innenhof und in die beiden Geschosse der Aufstockung eingebaut. Überdacht ist der Innenhof mit einer ovalen Glaskuppel. Die Lesegalerien wurden vom Altbau losgelöst und berühren die bestehende Innenhoffassade nur punktuell an den Auflagern. Dadurch bleibt die natürliche Belichtung der Korridore des historischen Gebäudes gewährleistet. Gleichzeitig wurde ein hoher optischer Bezug zwischen dem historischen Gebäude und dem Neubau im Innenhof geschaffen.

Alle Leseplätze auf den sechs Galerien orientieren sich als Einzelarbeitsplätze zum zentralen Luftraum und der natürlichen Belichtung hin. Auch die Bücherstellflächen befinden sich auf diesen Galerien. Zusätzlich gibt es auf jeder Galerie die Möglichkeit der Computerabfrage und Kopiermöglichkeiten. In den beiden Geschossen der Aufstockung sind weitere Leseplätze und Bücherstellflächen optisch vom Hofbereich getrennt. Auf dem oberen Niveau stehen Doktorierenden Arbeitsplätze zur Verfügung. In den Räumlichkeiten der Aufstockung sind zusätzlich die Büros der Bibliotheksverwaltung untergebracht.

C TECHNISCHE INFORMATION ÜBER DAS NEUE GEBÄUDE

a) Gesamtfläche (in m²) für die Fragen 24 bis 33

24. 4.375 m²
25. 3.453 m²
27. 140 m²
29. 184 m²

33. 207 m²
34. 213 m²
35. 178 m²
36. 7 Stockwerke (6 öffentlich, 1 für Doktoranden)
37. 500
39. 20
40. 10
41. 470

b) Gesamtkapazität Stellfläche (Laufmeter oder Bände)

42. 6.200 Laufmeter
43. 5.000 Laufmeter
44. 1.200 Laufmeter
45. 1.200 Laufmeter
48. 13

c) Mechanische Eigenschaften

49. Natürliche Durchlüftung des Hallenraumes reduziert Betriebsstunden der Hygienelüftung (Zu- und Abluft mechanisch mit Wärmerückgewinnung). Dachöffnungen dienen einerseits der natürlichen Lüftung, andererseits der Entrauchung im Brandfall. Je nach Verhältnissen erlauben sie zudem eine natürliche Kühlung der Halle während der Nacht.
50. Die benötigte Wärme wird vom öffentlichen Fernwärmenetz bezogen, welches mit Abwärme aus der Kehrriechverbrennung versorgt wird. Die Reduktion der Gebäudeumschließungsfläche im Hofraum vermindert den geringen Energieverbrauch zusätzlich.
51. Die große, verglaste Hofüberdachung erlaubt eine ganzjährige überdurchschnittlich hohe Tageslichtnutzung.
52. Akustische Maßnahmen halten Schallaufkommen minimal und gewähren eine optimale Schallabsorption.
53. 2 Glasaufzüge
55. Buchsicherungsanlage
56. Türen, Beleuchtung, Lüftung werden elektronisch gesteuert
57. LAN und Wireless LAN
58. Sprinkleranlage

D ZEITPLAN

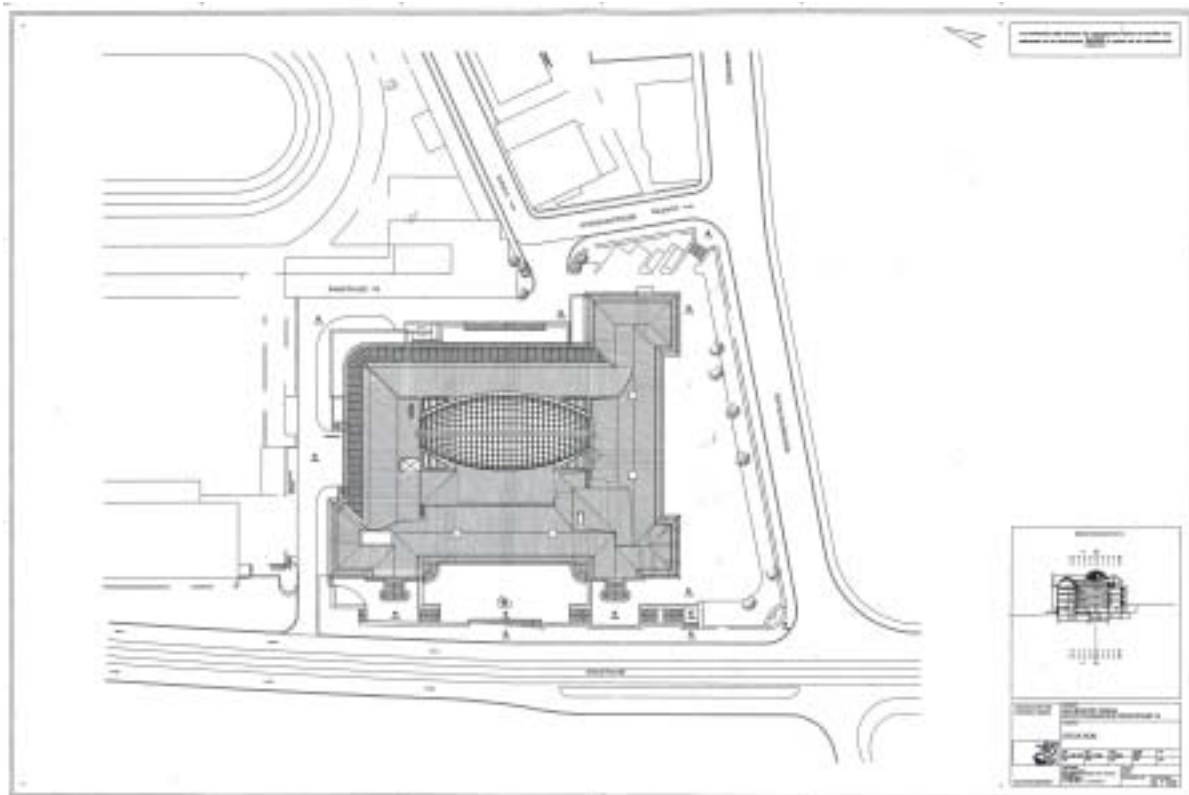
59. Planungsbeginn 1989
60. Direktauftrag
61. 1999
62. 1999
63. 1999–2004
64. Sommer 2004
65. 19. November 2004

E KOSTEN

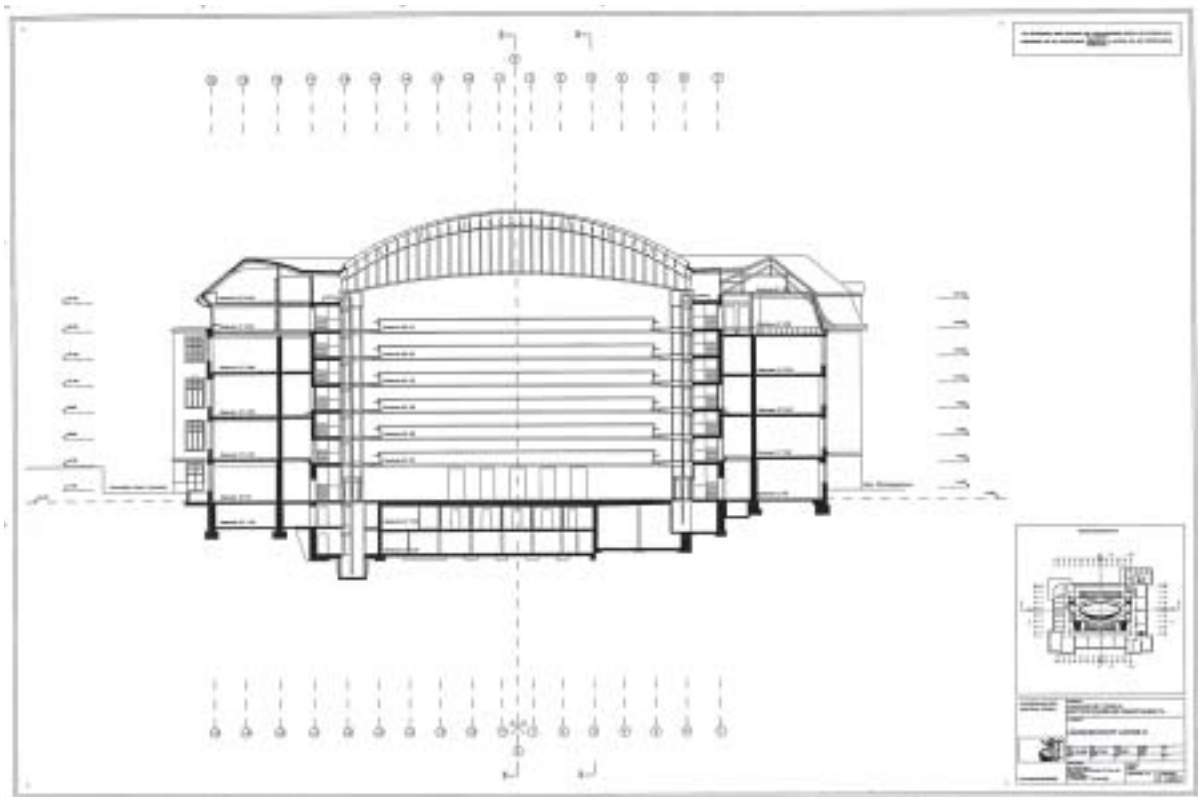
66. Grundstück vorhanden
67. 48 Mio. CHF
68. 2 Mio. CHF
70. 50 Mio. CHF

F VERÖFFENTLICHUNGEN:

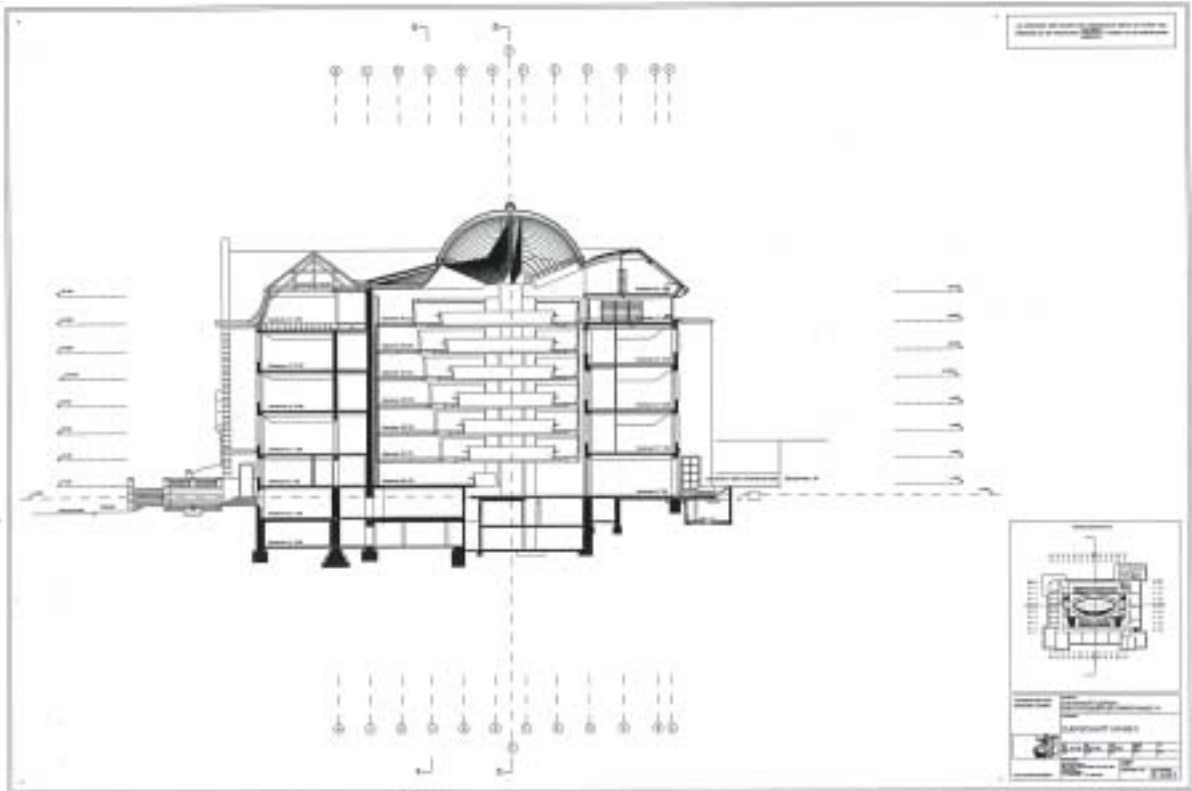
- tec21 : Fachzeitschrift für Architektur, Ingenieurwesen und Umwelt, Nr. 46 (2004)
- unijournal : die Zeitung der Universität Zürich, Nr. 5 (2004)
- Bauen in Stahl / Schweizerische Zentralstelle für Stahlbau, 12(2003)
- Schweizer BauJournal, Nr. 2(2005)



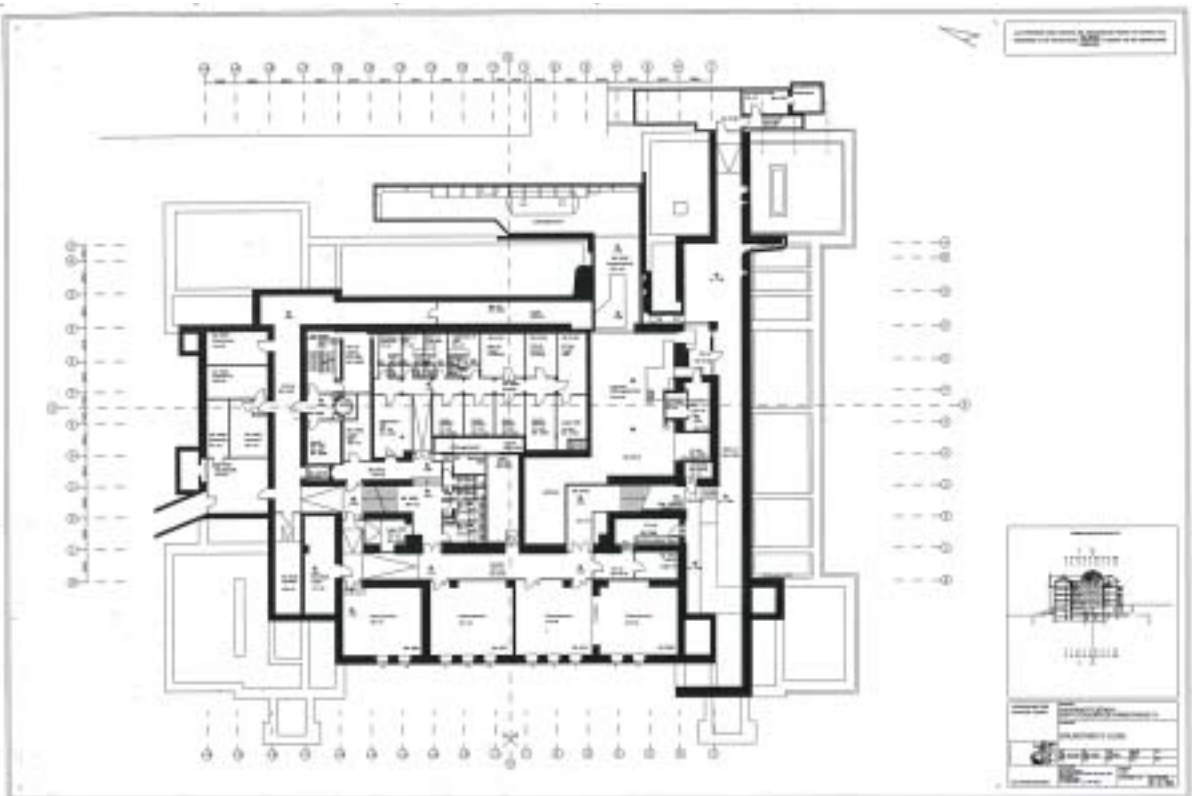
Bibliothek der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Zürich, Situation



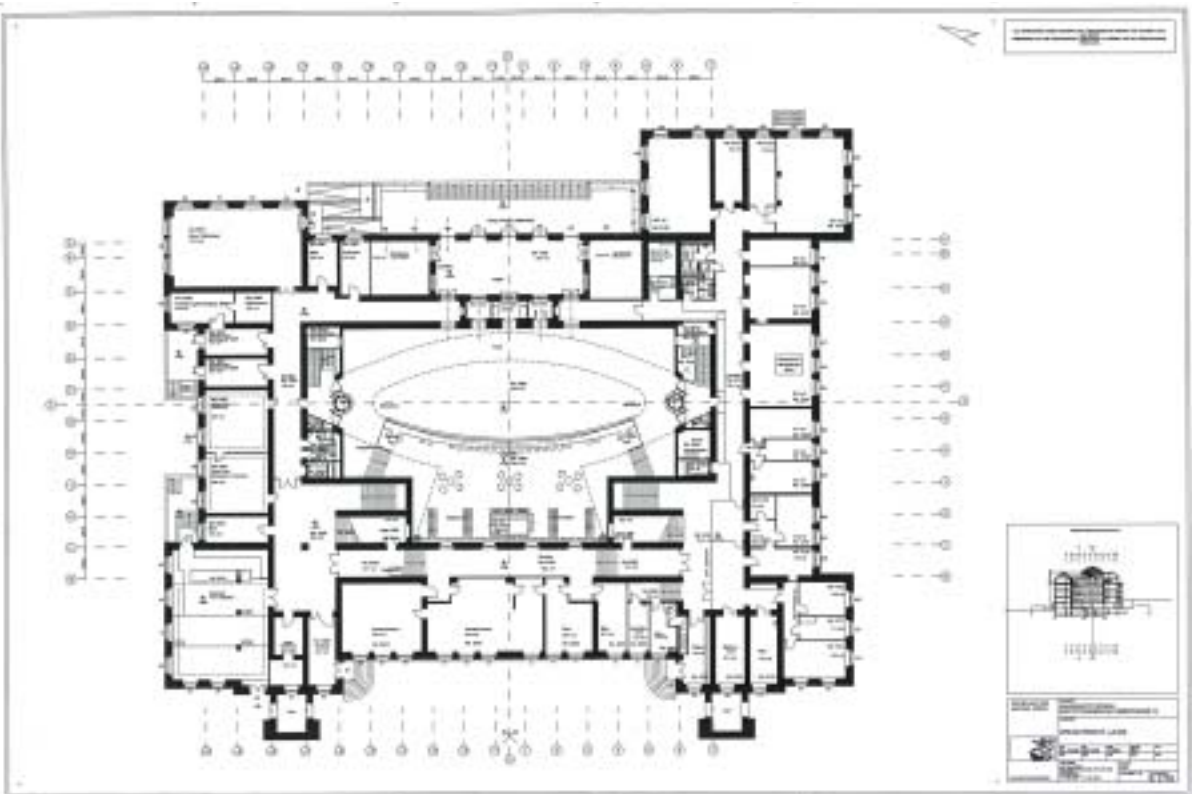
Bibliothek der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Zürich, Längsschnitt



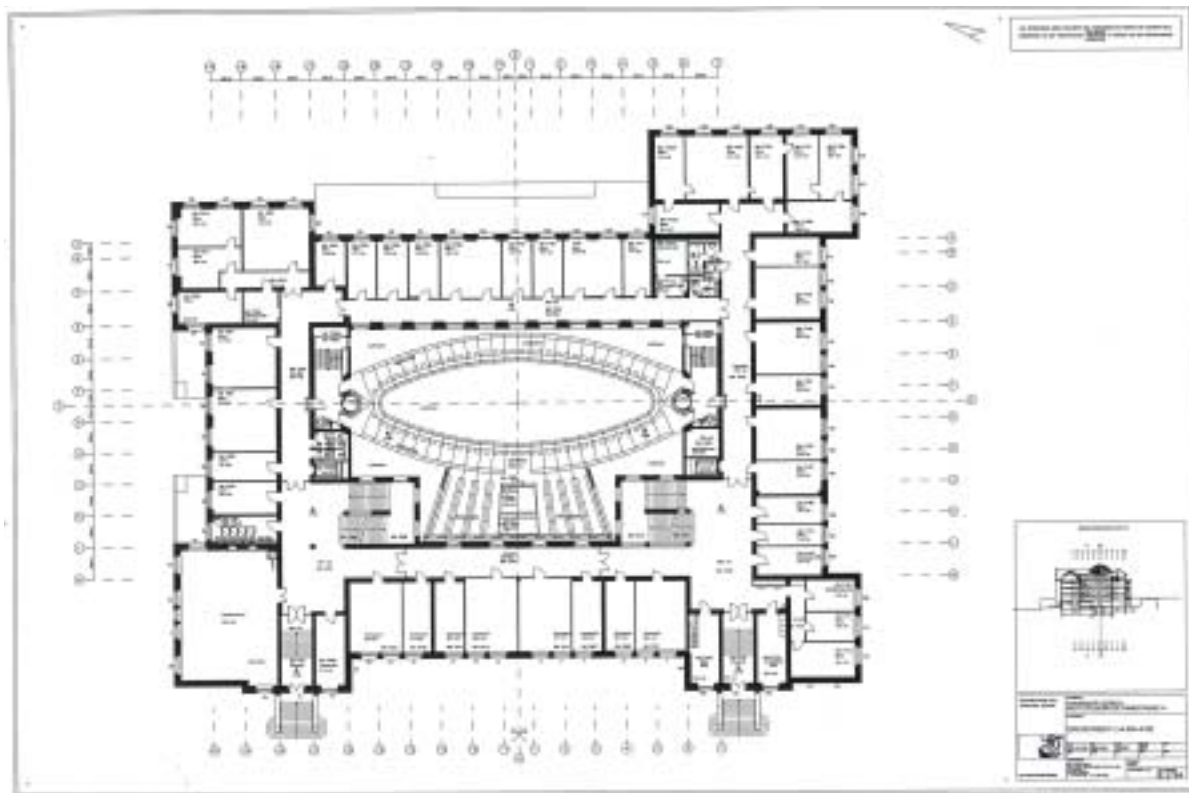
Bibliothek der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Zürich, Querschnitt



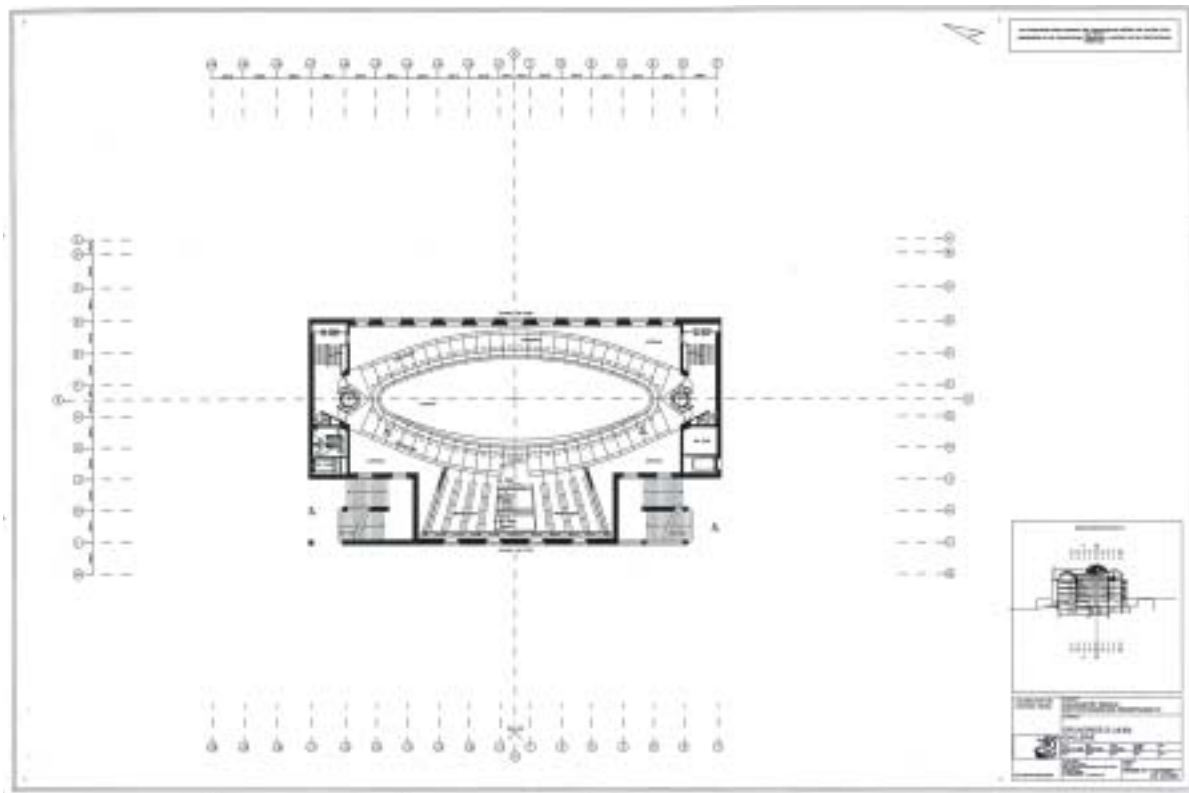
Bibliothek der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Zürich, Grundriss Untergeschoss –2



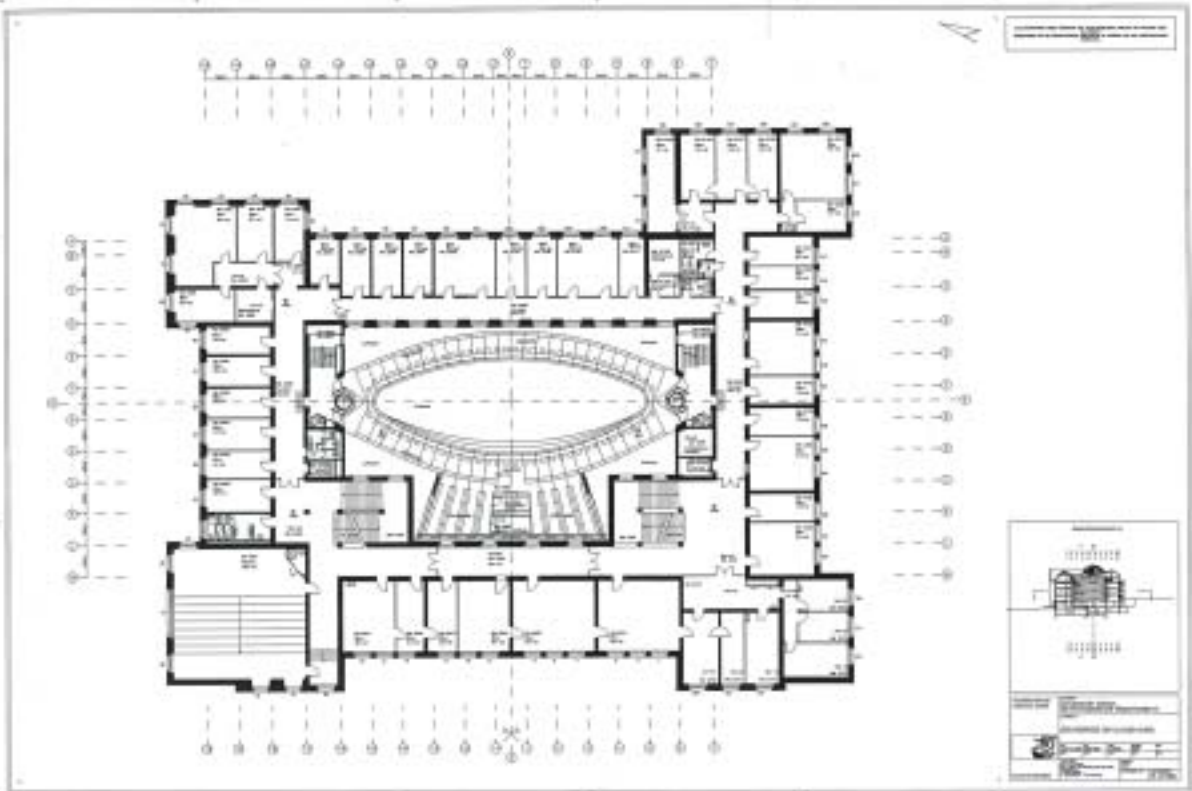
Bibliothek der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Zürich, Grundriss Erdgeschoss



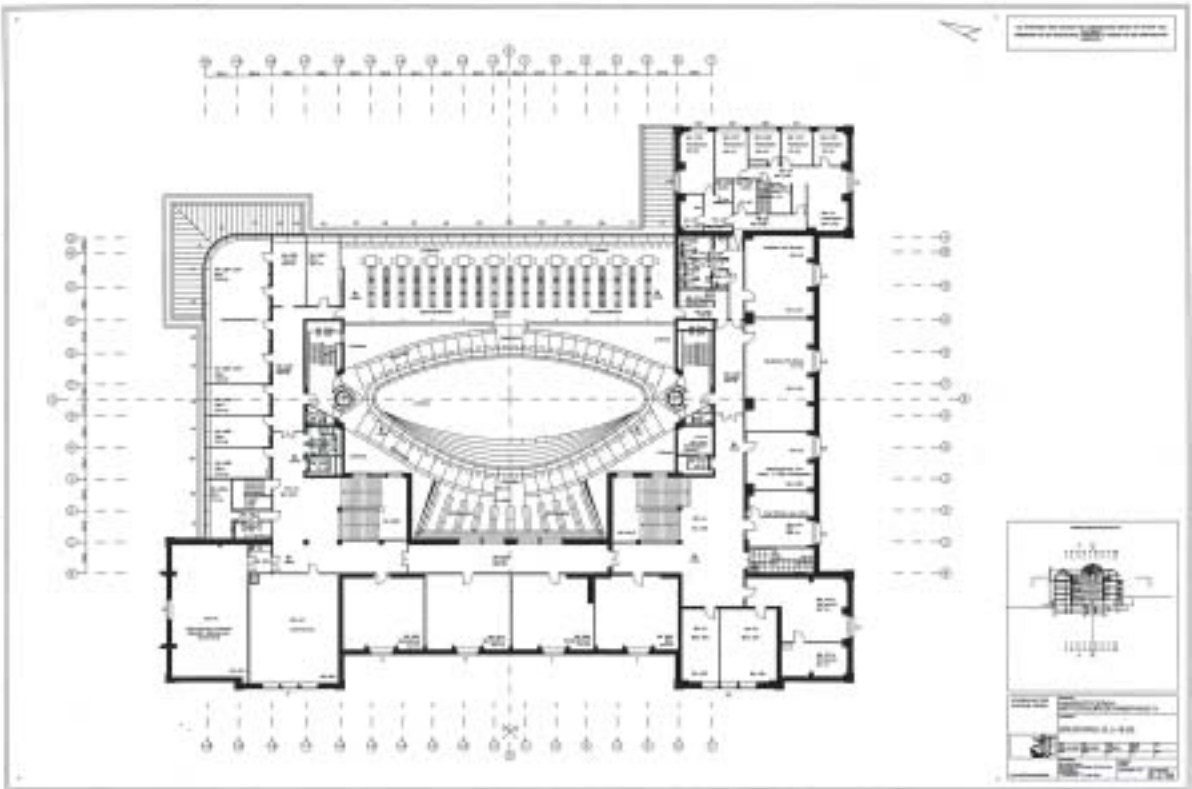
Bibliothek der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Zürich, Grundriss 1. Obergeschoss



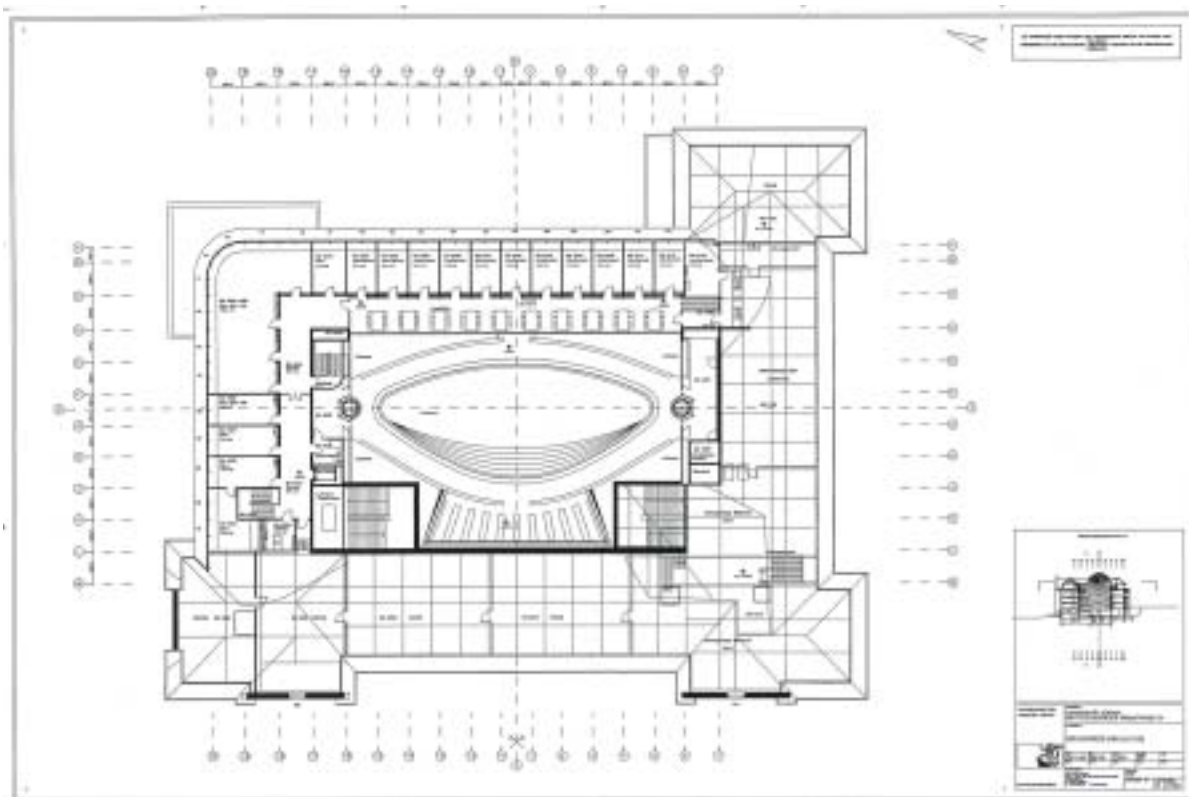
Bibliothek der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Zürich, Grundriss Zwischengeschoss



Bibliothek der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Zürich, Grundriss 2. Obergeschoss



Bibliothek der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Zürich, Grundriss 3. Obergeschoss



Bibliothek der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Zürich, Grundriss Dachgeschoss



Bibliothek der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Zürich, Außenansicht



Bibliothek der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Zürich,
Unter den Galerien



Bibliothek der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Zürich,
Innen, Alt und Neu



Bibliothek der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Zürich,
Oben: Galerien, Modellansicht — Unten: Galerien und Kuppel, Benutzer



Bibliothek der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Zürich, Infodesk

Seminar Programme

WEDNESDAY 22 MARCH 2006

- 09.00 – 10.30 Registration at the Utrecht University Library in cooperation with The Netherlands Association for Library, Information and Knowledge Professionals
- 10.30 – 11.00 **Session 1.** Opening of the seminar
- Welcome by Elmar Mittler (LIBER Architecture Group)
 - Welcome by a Member of the Board of Utrecht University
- 11.00 – 11.30 Coffee break
- 11.30 – 13.00 **Session 2.** Changing needs, changing architecture
(Chair: Elmar Mittler)
- Graham Bulpitt (Kingston University, Kingston, London): Changing requirements of students and researchers
 - Marco De Michelis, IUAV University Venice: Trends in contemporary architecture
- 13.00 – 14.00 Lunch
- 14.00 – 15.30 **Session 3.** Planning principles (Chair: Elmar Mittler)
- Andrew MacDonald (Information Services, University of Sunderland): The Ten Commandments revisited
 - Tina Hohmann, Dipl. Ing. Arch., MLIS: New aspects of library planning
 - Panel discussion (Wiel Arets, Eckhard Gerber, and Tina Hohmann, Andrew McDonald, Marco de Michelis)
- 15.30 – 16.00 Coffee break
- 16.00 – 17.00 **Session 4.** Utrecht University Library (Chair: Tanja Notten)
- Movie: "UBU Portrait" by Henryk Gajewski
 - Bas Savenije (Utrecht University Library) and Wiel Arets (architect of the Utrecht University Library): Building a living library
- Guided tour to library
- 19.00 Seminar Dinner

THURSDAY 23 MARCH 2006

- 09.00 – 10.30 **Session 5.** Contributed papers on refurbished buildings (Chair: Steen Bille Larsen)
- a. Graham Jefcoate: Library of the Radboud University Nijmegen
 - b. to be confirmed: Knihovna Akademie ved České Republiky, Prague
 - c. Library of the Institute for Law, University of Zurich
- 10.30 – 11.00 Coffee break
- 11.00 – 12.30 **Session 6.** Contributed papers on refurbished buildings (Chair: Steen Bille Larsen)
- a. Sylvia van Peteghem: University Library of Gent
 - b. Arlette Pailley-Katz: Library of the University Denis Diderot – Paris VII
 - c. To be confirmed
- 12.30 – 13.00 Lunch
- 13.00 – 13.45 Bus trip to Wageningen
- 13.45 – 15.00 Visit to Wageningen University Library (architect: Paul Wintermans), including coffee break
- 15.00 – 16.00 Bus trip to Zutphen
- 16.00 – 18.00 Visit to Librije and Walburgis Church in Zutphen.
- 18.00 Bus trip to restaurant in Zutphen; Seminar Buffet
- 20.30 – 21.30 Bus trip to Utrecht

FRIDAY 24 MARCH 2006

- 09.00 – 10.00 **Session 7.** Contributed papers: New libraries (Chair: Tanja Notten)
- a. Wroclaw University Library
 - b. Andreas Degkwitz, University Library of Cottbus
- 10.00 – 10.30 Coffee break
- 10.30 – 12.00 **Session 8.** Processes of Architecture competition: The Lausanne example (Chair: Graham Bulpitt)
- a. Campus development & program to architects
 - b. Architects' interpretation & jury decision process
 - c. Marie-Françoise Bisbrouck (Library of the University Paris-Sorbonne): The ten projects of the Lausanne competition from the librarian's point of view
- 12.00 – 13.00 Lunch

- 13.00 – 14.30 **Session 9.** Processes of Architecture competition (Chair: Graham Bulpitt)
- a. Alessandro Bertoni (University Library System, Università Ca' Foscari, Venice): New library buildings: alternatives, choices, selections
 - b. Panel discussion by the speakers in session 8 and 9
- 14.30 – 15.00 Coffee break
- 15.00 – 17.00 **Session 10.** Campus development (Chair: Ulrich Niederer)
- a. François Montarras (University Denis Diderot – Paris VII): Campus development for the University Denis Diderot – Paris VII
 - b. Marta Viragos (Debrecen University Library): Debrecen University Library, Hungary: a campus solution
 - c. Art Zaaijer (Architect): Campus planning of The Uithof, followed by a guided tour to the Uithof
- 17.00 – 17.30 Closing remarks at the Botanical Garden: Bas Savenije (Utrecht University Library) and Elmar Mittler (LIBER Architecture Group)
- 17.30 – 19.00 Farewell Reception

SATURDAY 25 MARCH 2006

OPTIONAL EXCURSION TO DELFT AND AMSTELVEEN

- 09.00 – 10.00 Bus trip to Delft
- 10.00 – 11.00 Delft Technical University Library (architect: Mecanoo)
- 11.00 – 11.30 Bus trip to Amstelveen
- 11.30 – 13.00 Amstelveen Public Library (architect: Hans Ruissenars)
- 13.00 – 14.00 Free time for lunch, visit to the Cobra Museum of Modern Art (architect: Wim Quist), etc.
- 14.30 Bus from Amstelveen to Schiphol Airport (also train connections to Brussels)

Göttinger Bibliotheksschriften

(items for sale)

1. Edith Stein. Studentin in Göttingen 1913–1916. Ausstellung zum 100. Geburtstag 7.10.–28.10.1991. 1991. 118 S. 4,– €
2. Der Brocken und sein Alpengarten. Erinnerungen – Dokumentationen. Ausstellung vom 17.3.–5.6.1993. 1993. 81 S. 4,– €
3. Übersicht über die Systematik des Bandrealkataloges der Niedersächsischen Staats- und Universitätsbibliothek Göttingen. Bearb.: G.-J. Bötte u. D. Sickmüller. 1993. XIII, 75, 126 S. 5,– €
4. Neues Heimatland Brasilien. Texte und Bilder zur kulturellen Entwicklung der deutsch-brasilianischen Bevölkerung in Südbrasilien. Begleitband zur Ausstellung vom 10.1.–19.2.1994 / Sandra Messele-Wieser, Lothar Wieser. 1994. IV, 84 S. 4,– €
5. Möglichkeiten der Beschaffung und Bereitstellung digitaler Karten im Sondersammelgebiet. DFG-Projektstudie. Bearb. von Christiane Beckert. 2002. 142 S. 10,– €
6. Kröger, Detlef: European and international Copyright protection. Microcopies and databases. 1995. 283 S. 10,– €
7. Bestandserhalt durch Konversion: Microverfilmung und alternative Technologien. Beiträge zu drei Fachtagungen des EU-Projekts MICROLIB. 1995. 208 S. 10,– €
10. Sibirien Finnland Ungarn : Finnisch-ugrische Sprachen und Völker in der Tradition eines Göttinger Sondersammelgebiets. Ausstellung in der Paulinerkirche vom 28.2.–9.4.1998. 344 S. 6,– €
13. „Goethe ist schon mehrere Tage hier, warum weiß Gott und Goethe“: Vorträge zur Ausstellung „Der gute Kopf leuchtet überall hervor“ – Goethe, Göttingen und die Wissenschaft. 2000. VI, 295 S. 14,– €
14. Towards consensus on the electronic use of publications in libraries: strategy issues and recommendations / Thomas Dreier. 2001. 120 S. 7,– €
16. Zehn Jahre Pica in Niedersachsen und Deutschland. Skizzen eines Erfolges. 2001. 181 S. 5,– €

17. „Wohne immer in meinem Herzen und in den Herzen meiner Freunde allesbelebende Liebe!“ Friedrich Leopold Graf zu Stolberg (1750–1819). Aus der literarisch-historischen Sammlung des Grafen Franz zu Stolberg-Stolberg, 1210 – 1750 – 2001 / Bearb. von Paul Kahl. 2001. 143 S. 10,– €
18. Johann Heinrich Voß. 1751–1826. Idylle, Polemik, Wohllaut. 2001. 298 S. 15,– €
19. Weltbild – Kartenbild. Geographie und Kartographie in der frühen Neuzeit / Bearb. von Mechthild Schüler. 2. Aufl. 2002. 94 S. 10,– €
20. LIBER – Ligue des Bibliothèques Européennes de Recherche. Architecture Group Seminar. Leipzig, March 19–March 23, 2002. The Effective Library. Vision, Planning Process and Evaluation in the Digital Age. **Documentation of new library buildings in Europe.** 2002. 319 p. 35,– €
21. Das Göttinger Nobelpreiswunder – 100 Jahre Nobelpreis. 2. Aufl. 2002. 377 S. 22,– €
22. 300 Jahre St. Petersburg – Russland und die „Göttingische Seele“. 2. Aufl. 2004. 502 S. 14,– €
23. Das Göttinger Nobelpreiswunder – 100 Jahre Nobelpreis. Vortragsband. 2004. 194 S. 11,– €
24. Daniela Grebler, Kornelia Priesel-Agidigbi, Dirk Steinert: In Sachen AACR2. Eine Bibliographie zur Second edition der Anglo-American cataloguing rules mit originalsprachigen und übersetzten Ausgaben sowie englisch- und deutschsprachiger Sekundärliteratur 1978–2002. 2004. V, 160 S. 5,– €
25. LIBER – Ligue des Bibliothèques Européennes de Recherche. Architecture Group Seminar. Bozen/Bolzano, March 17–March 19, 2004. The Renaissance of the Library – adaptable library buildings. **Documentation of new library buildings in Europe.** 2004. 367 p. 36,– €
26. Edward S. Curtis: The North American Indian. Die Indianer Nordamerikas. Ausstellung in der Niedersächsischen Staats- und Universitätsbibliothek Göttingen, 29.2.–18.4.2004 / Mit einer Einf. von Hans Christian Adam. 2004. 72 S. 9,– €
27. Dieter Cherubim, Ariane Walsdorf: Sprachkritik als Aufklärung – Die Deutsche Gesellschaft in Göttingen im 18. Jahrhundert. 2. Aufl. 2005. 237 S. 16,– €
28. Anne Ørbæk Jensen, Claus Røllum-Larsen, Inger Sørensen: Wahlverwandtschaften – Zwei Jahrhunderte musikalischer Wechselwirkungen zwischen Dänemark und Deutschland. 2004. 115 S. 15,– €

- | | |
|---|--------|
| 29. Nützliches Vergnügen. Kinder- und Jugendbücher der Aufklärungszeit aus dem Bestand der Niedersächsischen Staats- und Universitätsbibliothek Göttingen und der Vordemann-Sammlung. 2004. 259 S. | 22,- € |
| 30. „Wie der Blitz einschlägt, hat sich das Räthsel gelöst“ – Carl Friedrich Gauß in Göttingen. 2005. 252 S. | 12,- € |
| 31. „Eine Welt allein ist nicht genug“ – Großbritannien, Hannover und Göttingen 1714–1837. 2005. 450 S. | 16,- € |
| 32. Kerstin Thieler: „[...] des Tragens eines deutschen akademischen Grades unwürdig.“ Die Entziehung von Dokortiteln an der Georg-August-Universität Göttingen im „Dritten Reich“. 2. Aufl. 2006. 104 S. | 8,- € |
| 33. Die spanische Aufklärung in Deutschland. Eine Ausstellung aus den Beständen der Niedersächsischen Staats- und Universitätsbibliothek Göttingen. 2005. 114 S. | 10,- € |

CD-ROMs from the Goettingen State and University Library

(items for sale)

- | | |
|---|--------|
| Die ganze Welt ist aus Papier. Graphiken und Objekte zu allen Gelegenheiten 1800–1930. | 18,- € |
| „Der gute Kopf leuchtet überall hervor“ – Goethe, Göttingen und die Wissenschaft. | 15,- € |
| Gutenberg digital. Göttinger Gutenberg-Bibel, Musterbuch und Helmaspergersches Notariatsinstrument. | 54,- € |
| Weltbild – Kartenbild. Geographie und Kartographie in der frühen Neuzeit. | 20,- € |
| Das Göttinger Nobelpreiswunder – 100 Jahre Nobelpreis. | 18,- € |
| 300 Jahre St. Petersburg – Russland und die „Göttingische Seele“. | 14,- € |
| The North American Indian – Fotografien von Edward S. Curtis. | 6,- € |
| Nützliches Vergnügen. Kinder- und Jugendbücher der Aufklärungszeit aus dem Bestand der Niedersächsischen Staats- und Universitätsbibliothek Göttingen und der Vordemann-Sammlung. | 12,- € |
| „Wie der Blitz einschlägt, hat sich das Räthsel gelöst“ – Carl Friedrich Gauß in Göttingen. | 12,- € |